

Prot nr 214/2020 UA/ea
(da citare agli atti)

Milano, 16/03/2020

Spett.le
Cartelli Segnalatori S.r.l.
P. Iva 07803080154
Tel. 02/90399019
cs@cartelli.it
cartelli@legalmail.it

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura di piantane da interno per comunicazione, necessarie per le aree comuni del Pio Albergo Trivulzio.

Come da correlativa esigenza interna, avendosi provveduto ad inoltro di richiesta di preventivo a cinque ditte specializzate del settore e considerando la congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarVi, alle condizioni economiche di cui a Vs. preventivo nr. 2708EL del 04/03/2020, la fornitura comprensiva di montaggio e posa in opera di quanto in oggetto, ovverosia di.

-complessive ed idonee n. 10 piantane portadocumenti da pavimento con struttura e base in acciaio ed alluminio, altezza cm. 175/200, con cornice/tasca porta avvisi dim. cm. 50x70 con apertura a scatto e copertura in plexiglass Vs. art. XA struttura autoportante monofacc. a doppio montante con cornice per le aree comuni interne del PAT, RSA "Bezzi" er RSA "Fornari", al costo unitario di €. 105,50 più iva 22 %;

-complessiva ed idonea n. 1 piantana con tasche, con base (cm. 16 circa) e struttura in metallo, altezza cm. 160 con 4 tasche in plexiglass Vs. art. XA (modello Easy001) per la Portineria della RSA "Fornari", al costo di €. 82,00 più iva 22 %.

Quanto sopra per un totale complessivo di spesa di € **1.137,00**, più iva 22 % corrispondente ad un importo totale di € **1.387,14** iva 22% inclusa, comprendente la consono esecuzione di detta fornitura, incluso trasporto, consegna, montaggio, documentazione di conformità CE, libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana e tutto quanto necessario e connesso, con tutti i vari e suddetti oneri, il collaudo e la garanzia.

Detta fornitura comprensiva di montaggio ed installazione, dovrà essere rispondente a tutte le normative vigenti ed in materia di sicurezza ed antinfortunistica di lavoro, certificazioni, etc., nonché garantito per almeno 12 mesi e contro ogni difetto di manutenzione, installazione, etc., con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico.

La consegna degli articoli sovra dettagliati dovrà avvenire nel più breve tempo possibile presso il Magazzino Economale del PAT, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, Sig. Emanuel Alberini (int. tel. 02.40.29.602).

Ne consegue che l'efficacia del presente affidamento, resta strettamente subordinata alla verifica della corretta esecuzione dell'intervento con montaggio e tutti i vari oneri connessi in conformità con quanto necessario, con

le esigenze, con la normativa, con la sicurezza, etc., da parte del Responsabile del Magazzino Economato del PAT Sig. Emanuel Alberini.

Il suddetto Referente, deve provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura, compreso trasporto, montaggio e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i materiali e componenti, al pari della documentazione a corredo della fornitura e del montaggio, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

L'intervento sovra dettagliato, dovrà avvenire nel più breve tempo possibile dal ricevimento del presente affidamento.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorchè regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica

La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z462C751CC ed il seguente nr. d'ordine: 2020/20/CES/I.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **Cartelli Segnalatori S.r.l.** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii..

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € **1.387,14**, (fornitura, montaggio, esecuzione con tutti i vari oneri e tutto quanto connesso, collaudo, garanzia e IVA compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2020 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Annotazione interna per gli uffici 70410032

Tipologia dell'affidamento: Argomento 3 –Mobili ed Arredi (cespiti) – CO.GE. 020.050.00050.

Contratto CCES 20/20 COGE 020.050.00050 (budget n.293/20)

Addetto al caricamento ordini in "Eusis" ed agli atti finalizzati alla liquidazione, dott. Alessandro Ferrantello dell'Ufficio Economato (int. tel. n. 02/40.29.402).

Clausola risolutiva espressa:

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Cartelli Segnalatori S.r.l.**, a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni:

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti). Si precisa altresì che, i suddetti articoli, dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

