

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiera ed Economato

Tel. 02.4029.530

e-mail: [ilaria.ganvi@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ilaria.ganvi@pioalbergotrivulzio.it)

Milano, 22.07.2019

Spett.le Ditta.

**VIGNALI DAVIDE**

[davide@milanotende.com](mailto:davide@milanotende.com)

20147 Milano - Via delle Forze Armate 7

Tel: 02/48703360

Fax: 02/48717273

Partita Iva: 07065510963

**Oggetto: Affidamento diretto per fornitura e posa in opera di drappo per tenda sipario per palco posto presso Auditorium pad. 12 occorrente al Servizio Welfare in occasione di spettacolo teatrale del 06/09/2019 dell'ASP IMMeS e PAT.**

Come da correlativa esigenza del Servizio Welfare in occasione di spettacolo teatrale del 06/09/19, si è provveduto all'inoltro delle richieste di preventivi di spesa a cinque ditte del settore, considerando la congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto si è ad affidarvi, alle condizioni economiche di cui alla Vs. offerta del 16/07/2019, ns. prot. **12184** del **22/07/2019**, la fornitura di:

- Drappo per tenda sipario, di dimensione 16m x 3m di altezza, più rifiniture e mantovana a ribordo esterno superiore. Confezione di 2 teli a piega piatta balzati o piombati foderati, colore bordeaux, consegna e montaggio devono essere a cura del fornitore.

Quanto detto per un importo totale, comprensivo di trasporto e posa, di € 600,00 (iva 22 % esclusa).

La fornitura, posa in opera, i vari interventi e tutto quanto connesso, devono risultare a regola d'arte e rispondenti a tutte le caratteristiche ed esigenze richieste e necessarie, oltre che a tutte le norme vigenti ed in materia ed in termini di antinfortunistica, sicurezza, etc., in riferimento a tutti gli aspetti contributivi, assicurativi, fiscali ed amministrativi, etc.

Saranno a Vs. carico e di Vs. responsabilità operativo-gestionale, la corretta organizzazione ed esecuzione

---

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



della fornitura, tutti gli adeguati e tecnicamente efficienti mezzi ed attrezzature tecniche ed idoneo Vs. Personale specializzato e qualificato, in conformità anche a quanto stabilito dalle normative CE ed in materia di protezione dei lavoratori durante il lavoro così come necessari e da utilizzarsi durante tutte le varie fasi operative e con tutti i connessi oneri del caso, nel rispetto e possesso anche di tutte le necessarie autorizzazioni, documentazioni, permessi, licenze, attestati, competenze, professionalità ed idoneità tecnica ad effettuare i lavori, consone coperture assicurative, etc., in rispondenza, in conformità ed in ottemperanza a tutte le normative correlate vigenti ed in materia sia nazionali che europee ed in termini oltre che nel pieno rispetto delle normative in materia di sicurezza, antinfortunistica, etc. ed in riferimento a tutti gli aspetti retributivi, previdenziali, assicurativi e fiscali, in modo da sollevare anche da ogni responsabilità l'A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T.

Il Vs. personale specializzato ed utilizzato per il servizio, dovrà essere pienamente e professionalmente idoneo, qualificato, istruito, addestrato e formato anche sulle norme di sicurezza, sensibilizzato, etc. ed i lavoratori impiegati dovranno essere dotati di tutti i DPI previsti per l'effettuazione del servizio, cartelli segnaletici e materiali di sicurezza ed antinfortunistica e di tutto quanto necessario, oltre che esporre, in maniera ben visibile, il cartellino di riconoscimento munito di fotografia (L. 123/07 art. 6 comma 1) ed andranno adottate tutte le cautele ed i provvedimenti necessari e previsti dalle vigenti normative e per garantire l'incolumità al Vs. personale addetto ai lavori ed a terzi, nonché essere osservata, nello svolgimento del servizio, ogni possibile cautela per evitare pericolo, intralcio, danneggiamenti etc. anche accidentali di oggetti, rischi agli Utenti della ns. Struttura interessata ed evitare danni a persone, impianti, cose, beni pubblici e privati, etc.

Dovranno essere utilizzati solo mezzi tecnici, strumenti di lavoro ed attrezzature di Vs. proprietà e dotate di tutte le idonee caratteristiche tecniche e requisiti di sicurezza, prevenzione e protezione, previsti dalle normative vigenti ed in materia e tali da assicurare l'incolumità degli addetti al servizio e degli Utenti della ns. Azienda.

La suddetta fornitura deve essere conforme a tutte le normative correlate, vigenti ed in materia ed in termini oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza, anti-infortunistica, assicurative.

La ditta aggiudicataria della fornitura, sarà altresì responsabile di fronte a terzi ed alla ns. Azienda, oltre che a tenerla al riguardo indenne, di ogni danno, infortunio, etc. di qualsiasi natura che, nell'integrale svolgimento del servizio, il proprio personale, mezzi e/o attrezzature, possano causare a cose e/o persone sia dell'Azienda che di terzi, alla Struttura interessata, impianti ed attrezzature esistenti e sarà obbligata a risarcire, sostituire e riparare, a proprie spese, quanto sarà danneggiato in ragione dello svolgimento del servizio in oggetto presso i settori interessati e dovranno essere rispettate tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, di cui al D. Lgs. 81/08, tenendo anche indenne l'Azienda da qualsiasi pretesa di terzi etc.

La Vs. ditta risponderà altresì ed in particolare dei danni, eventualmente non riconosciuti o non coperti da polizze assicurative, che non costituiranno per alcun motivo ed in nessun caso, un limite al risarcimento di danni eventualmente provocati.

Detta fornitura con consegna e posa in opera è da concordarsi previo contatto con Il Sig. Vincenzo Giudice, Referente del Servizio Welfare Aziendale (tel. 02.4029.7649), e deve essere rispondente a tutte le normative

---

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



vigenti ed in materia di sicurezza ed antinfortunistica di lavoro, garantito per almeno 12 mesi contro ogni difetto di esecuzione etc., con manutenzione, eventuale risistemazione, etc. interamente a Vs. carico.

Ne consegue che, l'efficacia del presente affidamento, resta strettamente subordinata alla verifica della corretta esecuzione dell'intervento, in conformità con quanto necessario da parte del Referente del Servizio Welfare Aziendale, Il Sig. Vincenzo Giudice, con il quale andrà debitamente e preventivamente concordato tutto quanto necessario ed i connessi termini, tempistica e modalità del servizio.

Il suddetto Referente, deve provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura e posa e tutto il suo connesso svolgimento nelle varie fasi operative, secondo necessità e richiesta e che, il medesimo, sia conforme alle richieste, esigenze, alle normative, alla sicurezza etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione del servizio, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorchè regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.)- Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia del servizio e dell'automezzo noleggiato ed utilizzato.

**La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z112946BCA ed il seguente n. Ordine: 1242 /2019**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

---

#### **ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



Ai sensi dell'art. 1 – commi 209-213 – della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti

attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005. A tal fine e ad ogni conseguente effetto di legge e contrattuale, le fatture emesse dall'appaltatore, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica dell'A.S.P.: [fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n.187/2010: Legge n.217 del 17 dicembre 2010).

La ditta affidataria **VIGNALI DAVIDE**, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla Legge n.136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 732,00 (fornitura, posa in opera, garanzia, IVA 22 % ed ogni altro onere compresi) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2019 di competenza, come da annotazione del Servizio Economico Finanziario dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal CIG **Z112946BCA**

Annotazione interna per gli uffici: 70410081

Contratto: EMI150 /2019 (Co.Ge 500.111.00100, budget n. 4/2019 )

Addetta al caricamento ordini in "Eusis", Sig.ra. Ilaria Ganvi - Ufficio Economato (int. tel. n. 02/40.29.530).

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **VIGNALI DAVIDE** a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa altresì che, il suddetto servizio, dovrà essere munito di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di esecuzione, danneggiamento, etc. con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico e reintegrazione economica di tutto quanto eventualmente danneggiato.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

---

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



**Il Direttore Amministrativo**  
(Alfonso Galbusera)

**Il RUP**  
**Dirigente Responsabile**  
**Area Alberghiera ed Economato**  
(Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

-----

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

---

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

