



Area Tecnico Amministrativa
per l'Accreditamento Istituzionale
Servizio Tecnico Patrimonio da Reddito

Addetto all'istruttoria: Roberta Capecelatro
Tel. 02.4029.723
Tecnico.patrimonio@pioalbergotrivulzio.it

Milano, lì 05.02.2020

Prot. 551/2019
(da citare nella risposta)

Spett.le Società
Ecospurghi Lombarda srl
Mail info@ecospurghi.com
Pec: ecospurghilomardasrl@gigapec.it
C.F./P.IVA 033904060966

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO h/24 DI MANUTENZIONE POMPE DI SOLLEVAMENTO, E INTERVENTI SU CHIAMATA PER SPURGO FOSSE BIOLOGICHE, POZZI POMPE, POZZETTI ACQUE PIOVANE E/O FOGNARI E CONDOTTE FOGNATURA PRESSO GLI STABILI PATRIMONIALI DELL'AZIENDA DURATA 12 MESI, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a del D.lgs. 50/2016. CIG: Z952BDD9CD

Avendo provveduto ad avviare procedura telematica mediante caricamento su Piattaforma telematica Sintel di tutti la documentazione propedeutica e necessaria ai fini dell'affidamento;

avendo poi provveduto ad inoltrare richiesta d'offerta a n. 4 Ditte specializzate nel settore presenti su Piattaforma Telematica per l'affidamento riguardante il servizio H 24 di manutenzione pompe di sollevamento e interventi su chiamata per spurgo fosse biologiche, pozzi pompe, pozzetti acque piovane e/o fognari e condotte fognature presso gli stabili patrimoniali dell'Azienda per la durata di 12 mesi, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a del D.lgs 50/2016;

preso atto del ribasso percentuale del **30,23%** rispetto alla base d'asta prevista in € 39.500,00 (trentanovemilacinquecento/00), di cui di € 500,00 (cinquecento/00) quali oneri per la sicurezza diretti soggetti a ribasso, oltre IVA.

considerata la presentazione avvenuta entro i termini su Piattaforma in data 03/02/2020;

stante le risultanze istruttorie e ritenuta congrua la Vs offerta, si ritiene di affidare i lavori alla Vs Spett.le Ditta per un importo come segue:

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





PUNTO.	n.	RIEPILOGO PRESTAZIONI MANUTENTIVE RICHIESTE	Importo Dedotto ribasso del 30,23%
A	1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PERIODICA PROGRAMMATA, PREVENTIVA COMPLETA E SU CHIAMATA PER IL 12 MESI DELLE POMPE DI SOLLEVAMENTO ACQUE NERE E BIANCHE INSTALLATE NEGLI STABILI PATRIMONIALI € 5.000	€ 3.488,50
	2	INTERVENTI SU CHIAMATA: SPURGO DELLE FOSSE BIOLOGICHE, SVUOTAMENTO E LAVAGGIO POZZI, POMPE DI SOLLEVAMENTO, DEI CONDOTTI FOGNARI E PULIZIA POZZETTI PER LO SCARICO DELLE ACQUE PIOVANE E/O FOGNATURE E CONDOTTE COMPRESIO LO SMALTIMENTO DEI REFLUI E RIFIUTI ANNESSI <i>nonché</i> VIDEO ISPEZIONI Fino a concorrenza dell'importo € 26.000	Ribasso del 30,23% posto su prezzi unitari di cui all'art. 3 voce A2 del CSA Fino a concorrenza importo stanziato pari ad € 30.081,05
	3	INTERVENTI DI D'URGENZA SU CHIAMATA h 24/7 PER 12 MESI	Ricompresa nell'importo complessivo dell'appalto
	4	PRESTAZIONI SPECIALI PER 12 MESI	Ricompresa nell'importo complessivo dell'appalto
B	5	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SULLE POMPE (non compresi nella voce 1 interventi a canone periodici) Fino a concorrenza dell'importo € 8.000	€ 5.581,60
	6	ONERI DELLA SICUREZZA DIRETTI SOGGETTI A RIBASSO	€ 348,85
		TOTALE GLOBALE	€ 39.500,00

Nello specifico è richiesta l'esecuzione dei lavori in ambito ordinario e straordinario delle pompe di sollevamento al fine di mantenere le stesse efficienti come le condutture ed i pozzi e delle fosse biologiche, attuando gli interventi e le verifiche periodiche previste dalle vigenti normative e meglio declinate nel Capitolato Speciale d'Appalto, con contestuale redazione e compilazione dei registri manutentivi periodici, completi di modulistica di evasione ticket correttivi elaborati anche con software dedicati da parte dell'ASP IMMES e PAT. Di tale documentazione ne va trasmessa copia alla stazione appaltante all'indirizzo pec ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Al termine del servizio espletato, l'Arch. Sara Perego, Dirigente Tecnico Responsabile del Servizio Tecnico Patrimonio da Reddito o suo delegato, dovrà attestare la corretta esecuzione del servizio. Tutta la

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





documentazione degli organi competenti autorizzativi/ conclusivi deve essere trasmessa alla stazione appaltante a mezzo pec.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorchè regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

Si sottolinea che gli allegati alla fattura non vanno spediti elettronicamente ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

3

Le fatture dovranno riportare il seguente codice **CIG: Z952BDD9CD**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

La ditta affidataria **Ecospurghi Lombarda srl** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'affidamento si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Ecospurghi Lombarda srl** a pena di nullità assoluta del servizio si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

L'onere derivante dal presente affidamento diretto prevede un ribasso percentuale del **30,23%** rispetto alla base d'asta sino al raggiungimento di € 39.500,00 (trentanovemilacinquecento/00), di cui di € 500,00

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





(cinquecento/00) quali oneri per la sicurezza diretti soggetti a ribasso, oltre IVA **manodopera ed opere accessorie varie a completamento lavori** e sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2020 di competenza, come da annotazione del Servizio Economico-Finanziario, contraddistinta dal **CIG Z952BDD9CD**

Tipologia dell'affidamento: Servizio tecnico Patrimonio da Reddito

CO.GE. bdg.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nell'affidamento in parola, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata al Servizio Tecnico per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC**

ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail

ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Dott.ssa Rossana Coladonato

Responsabile Area Tecnico

Amministrativa per

l'Accreditamento Istituzionale

Arch. Sara Peregò

Dirigente Tecnico Responsabile del
Servizio Tecnico Patrimonio da
Reddito e RUP

4

Timbro e Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, del D.Lsg n° 82/2005 e norme collegate