

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
Tel 02/4029.362

Prot nr 214/2020/UA/ea
(da citare agli atti)

Milano, 02/04/2020

Spett.le
Jungheinrich Italiana S.r.l.
P. Iva 00868800152
Tel. 02-90871-2725/
Vincenzo.Chirico@jungheinrich.it
milano@jungheinrich.it

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura di n. 1 transpallet elettrico con colonna a doppio snodo, occorrente per il Magazzino Economato del Pio Albergo Trivulzio di Milano.

Come da correlativa esigenza e richiesta interna del Responsabile del Magazzino Economale del PAT, Sig. Emanuel Alberini, avendosi provveduto all'inoltro in data 05/03/2020 di richiesta di preventivo di spesa a cinque ditte specializzate del settore e considerando la congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto come da verifica valutazione e benessere del suddetto Sig. E. Alberini e presentando anche in più rispetto alle altre offerte l'attrezzatura da Voi offerta il trasporto sul trasportatore dell'addetto magazziniere, si è ad affidarVi, alle condizioni economiche di cui a Vs. preventivo nr. 5814220199 del 16/03/2020, la fornitura di quanto in oggetto, ovverosia di.

-n. 1 idoneo Stoccatore elettrico a timone revisionato "Jungheinrich" ERC 212 portata nominale 1.200 kg. con colonna a doppio snodo, con lunghezze totale 1.955 mm. larghezza 800 mm., lunghezza forche 1.150 mm. come da ns. richiesta con altezza massima mt. 1,90 che si eleva a mt. 2,30/2,50 e con tutte le altre varie caratteristiche tecniche da Voi parimenti indicate in Vs. preventivo già sopra menzionato, con garanzia di 24 mesi e con tutte le altre caratteristiche parimenti da Voi indicate nella Vs. richiesta di preventivo già sopra menzionata, al costo di €. 8.000,00 più iva 22 %;

-con fornitura comprensiva di connesso ed adeguato corso teorico-pratico di formazione ed addestramento, da tenersi per le unità addette del Magazzino Economato, presso il PAT di Milano, un costo di €. più iva 22 %

-per ritiro in permuta di n. 2 ns. vecchi carrelli –marca "Lifter" modello RX 10/16 che era in uso al Magazzino Economato e marca "Lifter" modello GX1016 che era utilizzato dal Servizio di Alimentazione -applicazione e riconoscimento di un importo complessivo a noi riconosciuto per ritiro di €. 300,00 cadauno più iva.

Occorrerà altresì debitamente provvedere da parte Vs anche per il già sopra menzionato, connesso ed adeguato corso teorico-pratico di abilitazione, formazione ed addestramento riferito a detto carrello, da tenersi per le unità interessate del suddetto Magazzino Economato presso il PAT di Milano, ai sensi anche dell'Accordo 22/02/2012 e del D. Lgs. 81/08 ed in particolare dell'art. 73 del D. Lgs. 81/08 che prevede appunto per i lavoratori incaricati dell'uso di tali attrezzature che dispongano di ogni necessaria informazione ed istruzione e ricevano una formazione ed un addestramento adeguati in rapporto alla sicurezza.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Al termine del corso, andrà anche debitamente rilasciato ad ogni partecipante, regolare tesserino operatore ed attestato di partecipazione, riconosciuto dalla Regione Lombardia, come da Circolare n. 7/SAN del 17/09/2012.

Quanto sopra per un importo totale già dedotto l'importo a noi riconosciuto per il ritiro dei due ns. vecchi carrelli di € 7.400,00 più iva 22 % corrispondente ad un importo complessivo di spesa di € 9.028,00 iva 22% inclusa, comprendente la consono esecuzione di detta fornitura e dei componenti, incluso trasporto, consegna, documentazione di conformità CE, libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, garanzia, collaudo, corso teorico-pratico di formazione ed addestramento per i ns. Operatori e tutto quanto necessario e connesso, con tutti i vari e suddetti oneri, il collaudo e la garanzia.

La suddetta attrezzatura costruita in conformità delle disposizioni di legge quali della Direttiva Macchine 2006/42/CE di cui a D.L. n. 17 del 27/01/2010, deve essere conforme a tutte le normative correlate, vigenti ed in materia sia nazionali che europee ed in termini oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza ed antinfortunistica di lavoro, certificazioni, etc., della Direttiva UE CE valida per i carrelli di movimentazione, etc., in riferimento agli aspetti contributivi, assicurativi, fiscali, amministrativi, etc., con certificazione dichiarazione documentazione di conformità CE, con libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, nonché garantita per almeno 24 mesi e contro ogni difetto di manutenzione, etc., con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico.

La consegna comprensiva di tutto quanto necessario e connesso, dovrà avvenire nel più breve tempo possibile presso il Magazzino Economale del PAT, sito in Viale Bezzi 10 - 20146 Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, Sig. Emanuel Alberini (int. tel. 02.40.29.602).

Ne consegue che l'efficacia del presente affidamento, resta strettamente subordinata alla verifica della corretta esecuzione della fornitura con tutti i vari oneri connessi in conformità con quanto necessario, con le esigenze, con la normativa, con la sicurezza, etc., da parte del Referente del Magazzino Economato del PAT Sig. Emanuel Alberini.

Il suddetto Referente, deve provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura, compreso trasporto, garanzia, etc. e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i materiali e componenti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

La fornitura sopra dettagliata, dovrà avvenire nel più breve tempo possibile dal ricevimento del presente affidamento.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorchè regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z602C979F2 ed il seguente nr. d'ordine: 2020/26/CES/

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **Jungheinrich Italiana S.r.l.** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 9.028,00 (fornitura, esecuzione con tutti i vari oneri e tutto quanto connesso, collaudo, garanzia e IVA compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2020 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria.

Annotazione interna per gli uffici

Tipologia dell'affidamento: – Attrezzature/apparecchiature non sanitarie, tecnico-economiche, etc. (cespiti) – CO.GE. 020.070.200.

Contratto 27/20 COGE 020.070.200 (budget n. 306/20)

Addetto al caricamento ordini in "Eusis" ed agli atti finalizzati alla liquidazione, dott. Alessandro Ferrantello dell'Ufficio Economato (int. tel. n. 02/40.29.362).

Clausola risolutiva espressa:

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Jungheinrich Italiana S.r.l.**, a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Ulteriori condizioni ed informazioni:

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti). Si precisa altresì che, i suddetti articoli, dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

