



**Sistemi Informativi**

Tel. 02.4029.255 - Fax 02.4029.249  
e-mail: [segreteria.sistinfo@trivulziomail.it](mailto:segreteria.sistinfo@trivulziomail.it)

Milano, 7/2/2020

Prot. n. 361/11/PD  
(da citare nella risposta)

Spett.le

BCS srl  
Piazza Vittorio Veneto, 39  
22036 Erba (CO)

Oggetto: Affidamento fornitura di giornate per formazione personale interno per la presa in carico dei pazienti cronici e fragili, come da Vs offerta del 3/2/2020 - CIG: ZD32BF3007.

Facendo seguito ai precedenti amministrativi intercorsi relativamente all'oggetto, vi confermiamo l'affidamento del contratto per fornitura di giornate di formazione destinate al personale interno per la gestione della presa in carico dei pazienti cronici e fragili, secondo le condizioni economiche e contrattuali della Vs. offerta del 3/2/2020, più esattamente:

Attività di formazione/consulenza  
Progetto Cronicità n. 10 giornate

Totale € 5.000,00 anno.

Il buon esito della fornitura del servizio sarà verificato dal Referente dell'Ufficio Sistemi Informativi: dott. Paolo Durante tel. n. 02.4029.255.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

**Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L’IVA esposta in fattura deve essere versata all’Erario ai sensi dell’art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l’esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d’acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l’obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all’ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Si sottolinea che gli allegati alle fatture non vanno spediti elettronicamente, ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

La fattura dovrà essere intestata all’Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportare dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Il pagamento della fattura resterà subordinato all’acquisizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta BCS srl si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l’erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d’inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta La ditta BCS srl, a pena di nullità assoluta dell’erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

### **Annotazione di spesa**

La spesa complessiva di € 6.100,00 iva inclusa, sarà finanziata nell’ambito delle previsioni di bilancio 2020, come da annotazione dell’Area Economico Finanziaria dell’ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal CIG: ZD32BF3007.

- Co.Ge. 510.010.0010 – BDG n. /20: € 6.100,00 – iva inclusa.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

## **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Distinti saluti.

**Direttore del Dipartimento  
Tecnico-Amministrativo**  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il RUP**  
**Responsabile Sistemi Informativi**  
(Paolo Durante)

Timbro e firma per accettazione

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

3

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

