



Milano, 17/9/2019

**Museo Martinitt e Stelline**

Tel. 02.430065.22/23/24

[museo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:museo@pioalbergotrivulzio.it)

[archivio.storico@pioalbergotrivulzio.it](mailto:archivio.storico@pioalbergotrivulzio.it)

Prot. 552/2019

(da citare nella risposta)

Spett.le

CAEB

Via G. Mercalli, 36

20122 MILANO

[caeb@legalmail.it](mailto:caeb@legalmail.it)

**Oggetto:** *proseguo di affidamento diretto dell'incarico per il progetto di riordino e inventariazione dell'archivio storico dell'Orfanotrofio Femminile delle Stelline presso il Museo Martinitt e Stelline di Milano- terza tranche. Contributo regionale bando di valorizzazione e promozione di istituti e luoghi della cultura L.R. 25/2016 anno 2019 Ambito biblioteche e archivi storici (CIG. ZED29B7A48)*

Considerato che anche per questa annualità l'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio ha ottenuto un contributo da parte di Regione Lombardia in seguito alla partecipazione al bando *di valorizzazione e promozione di istituti e luoghi della cultura L.R. 25/2016 anno 2019 Ambito biblioteche e archivi storici*, per il proseguimento dell'intervento di inventariazione dell'archivio storico **dell'Orfanotrofio Femminile delle Stelline terza tranche**, (DA 105/2019 del 12/6/2019) presso il Museo Martinitt e Stelline C.so Magenta 57 – 20123 Milano –.

Visto la vostra offerta del 3 settembre 2019, con la presente si conferma l'affidamento in oggetto, al costo complessivo di Euro 6.515,00 IVA inclusa, (Euro 40,98 a faldone IVA 22% inclusa) per l'intervento relativo a n. 159 faldoni, al fine di dar seguito e continuità all'intervento da voi già iniziato nelle precedenti annualità.

Si dà conto che il presente affidamento viene esitato ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 – comma 1,2, e 3 del D.lgs n.50/2016.

Il buon esito dell'incarico sarà verificato dal Responsabile del Museo Martinitt e Stelline dott.ssa Cristina Cenedella tel. 02.4029523/520.

Il pagamento, accertata la puntale esecuzione del lavoro, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà 30 gg data fattura riferita all'attività svolta nel 2019.

## **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:  
"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello split payment per fornitori esteri del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenute d'acconto.

Dal 31/3/2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: **UF7CN6**.

Si sottolinea che gli allegati alle fatture non vanno spediti elettronicamente, ma inoltrati direttamente al Museo Martinitt e Stelline C.so Magenta 57- 20123 Milano.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n.8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuto il servizio e la sua descrizione.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010

La Cooperativa CAeB si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n.136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

La fatturazione dovrà essere presentata a termine lavoro entro e non oltre il 31/12/2019 da parte della Cooperativa CAeB al fine di poter rispettare i termini imposti dal Bando di Regione Lombardia, comprensivo dei file AEF.

## **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13/8/2010.

### **Annotazione di spesa 70410005**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto di Euro 6.515,00 IVA 22% inclusa, sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2019 come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal CIG. ZED29B7A48 (Euro 5.340,00 IVA esclusa) -Co.Ge. 560.050.00900 BDG 179/2019 Autorizzazione n. 93/2019

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata al Protocollo Generale per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Cooperativa CAeB all'indirizzo PEC dell'Azienda o in sua assenza all'indirizzo e-mail di seguito indicati:

[ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

[ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

all'attenzione della dott.ssa Cristina Cenedella Museo Martinitt e Stelline, responsabile del progetto.

Distinti saluti

Per Il Direttore Amministrativo  
dott. Alfonso Galbusera  
Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane  
dott.ssa Rossana Coladonato

IL RUP

Dirigente Amministrativo

Museo Martinitt e Stelline

Dott.ssa Cristina Cenedella

Firma per accettazione CAeB

---

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate

---

**ASP IMMES E PAT - MUSEO MARTINITT E STELLINE**

Corso Magenta 57, 20123 Milano Tel. 02.43006522

E-mail [museo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:museo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

