

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.654

e-mail: ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 214/2021

Milano, 26/04/2021

Spett.le

ERREBIAN S.P.A.

a.mascetti@errebian.it

VIA DELL'INFORMATICA, 8
00040 - POMEZIA (RM)

Tel.: 0691998779

Fax: 0691998537

PI: 02044501001

Oggetto: Affidamento diretto in regime di urgenza relativo alla fornitura di n. 5 "Tavolo porta-computer TWINCO 3 ripiani grigio 4 ruote di cui 2 bloccabili. Con piano porta-stampante e piano porta CPU. Altezza 1180mm, larghezza 600mm, profondità 500mm. Portata complessiva kg 75." occorrenti al Centro Vaccinale dell'A.S.P. IMMES & PAT per l'avvio della nuova procedura di gestione vaccinale, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016

Facendo seguito ai precedenti amministrativi intercorsi, atteso che si rende necessario acquistare: 5 "Tavolo porta-computer TWINCO 3 ripiani grigio 4 ruote di cui 2 bloccabili. Con piano porta-stampante e piano porta CPU. Altezza 1180mm, larghezza 600mm, profondità 500mm. Portata complessiva kg 75 per il Centro vaccinale del Pio Albergo Trivulzio, richiamata Vostra offerta del 20.04.2021, si conferma la fornitura di: Quanto detto per un importo cad. di 220,00€ totale **1100,00€** + iva esclusa 22 % = € **1342,00**

Tutta la fornitura dovrà essere certificata ed accompagnata da tutte le varie attestazioni necessarie in ottemperanza a tutte le norme vigenti in materia.

Detta fornitura deve essere garantita per almeno 12 mesi contro ogni difetto o malfunzionamento, con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico.

Ne consegue che l'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica della corretta esecuzione della fornitura in conformità con tutto quanto necessario, con le esigenze, con le normative, etc. da parte del referente del Magazzino Economale, (Tel.024029.602).

L'efficacia del presente affidamento di fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità del bene richiesto, da parte dei Referenti del Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio. Il suddetto Referente deve provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura nonché la conformità della stessa alle esigenze, all'offerta etc. In caso contrario si procederà a formalizzare, entro 8 (otto) giorni dalla consegna del bene, la non conformità con richiesta di immediato

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

La fornitura sopra dettagliata, dovrà avvenire entro 3 giorni dalla ricezione del presente affidamento previo contatto telefonico con il Magazzino Economale (Tel 024029.602).

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione del servizio, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (se regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: **UF7CN6**.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna.

La fattura dovrà riportare il seguente codice **CIG Z4931748D5**.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

Ai sensi dell'art. 1 – commi 209-213 – della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005. A tal fine e ad ogni conseguente effetto di legge e contrattuale, le fatture emesse dall'appaltatore, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica dell'A.S.P.: fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n.187/2010: Legge n.217 del 17 dicembre 2010).

La ditta affidataria **ERREBIAN S.P.A.** per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla Legge n.136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa 70410057

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € **1100,00** + iva esclusa 22 % = € **1342,00**, sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2021 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMES e PAT contraddistinta dal **CIG Z4931748D5**

Co.ge. 020.070.00200 bdg 344/2021

Addetto al caricamento ordini in "Eusis", Sig. Giovanni Rebussi dell'Ufficio Economato (Tel 02/40.29.530).

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **ERREBIAN S.P.A.** a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta ivi contemplato si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa altresì che, la suddetta fornitura e posa in opera, dovrà essere munita di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di esecuzione, danneggiamento, etc. con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico e reintegrazione economica di tutto quanto eventualmente danneggiato.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento**Tecnico-Amministrativo**

(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e
Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)**

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D. Lgs. n. 445/2000, del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it