

# Prot. 703/19 ALL. n. 2 al Capitolato Speciale

## FREQUENZA DEGLI INTERVENTI

**STRUTTURA RSA di Via Fornari, 19 (Pad. 16) - Milano Piano terra Totale Mq. MR: 2.681,72**

Mq. BR: 2.045,82

ambiente	piano	tipo rischio	interventi annuali di risanamento	interventi annuali vetri infissi e porte	n° interventi mensili spray cleaning	n° interventi settimanali disincr. serv. igienici	interventi settimanali pulizia quotidiana	interventi settimana li pulizia di ripasso
disimpegno.	terra	BR	3	6	1		7	7
dep. Palestra	terra	BR	3	6			3	
palestra	terra	MR	3	6	1		5	
wc	terra	MR	3	6		1	7	7
spogl. Donne	terra	BR	3	6			7	
connettivo	terra	BR	3	6	1		7	7
spog. Palestra	terra	MR	3	6	1		5	
wc	terra	MR	3	6		1	7	7
wc	terra	MR	3	6		1	7	7
spogl. Uomini	terra	BR	3	6			7	
wc	terra	MR	3	6		1	7	7
spogl. palestra	terra	MR	3	6			5	
wc	terra	MR	3	6		1	7	7
connettivo	terra	BR	3	6	1		7	7
palestra	terra	MR	3	6	1		7	
ambulatorio	terra	MR	3	6	1		5	
ambulatorio	terra	MR	3	6	1		5	
dep. Sporco	terra	MR	3	6			7	
connettivo	terra	BR	3	6	1		7	7
connettivo	terra	BR	3	6	1		7	7
ripost.	terra	BR	3	6			3	
disimp.	terra	BR	3	6	1		7	7
dep. Pulito	terra	BR	3	6			5	
disimp.	terra	BR	3	6	1		7	7
portineria ingresso	terra	BR	3	24	1		7	7
disimp. portineria	terra	BR	3	24	1		7	7
wc	terra	MR	3	6		1	7	7
wc	terra	MR	3	6		1	7	7
filtro fumo	terra	BR	3	6	1		7	
antibagno	terra	MR	3	6	1		7	7
wc	terra	MR	3	6		1	7	7
wc	terra	MR	3	6		1	7	7
wc	terra	MR	3	6		1	7	7
wc	terra	MR	3	6		1	7	7

**N.B.:** Nella Struttura è compreso il servizio di trasporto, lavaggio pentolame (di cui all'art. 1 punto 3 del capitolato speciale) e pulizie carrelli trasporto pasti, che dovrà essere eseguito a cura della ditta affidataria, due volte al giorno (pranzo e cena).

Il trasporto avverrà nelle seguenti modalità:

- dalla Cucina ai piani della Struttura (per il trasporto dei carrelli con i pasti)

- dalle Sezioni presso l'apposito locale di fronte alla Cucina Centrale del Pio Albergo Trivulzio per il lavaggio dei carrelli.

Piano rialzato

ambiente	piano	tipo rischio	interventi annuali di risanamento	interventi annuali vetri infissi e porte	n° interventi mensili spray cleaning	n° interventi settimanali disincr. serv. igienici	interventi settimanali pulizia quotidiana	interventi settimanali pulizia di ripasso
disimpegno	rialzato	BR	3	6	1		7	7
dep. Sporco	rialzato	MR	3	6			7	
wc	rialzato	MR	3	6		1	7	7
camera	rialzato	MR	3	6	1		7	7
camera	rialzato	MR	3	6	1		7	7
antbgn serv. dip	rialzato	MR	3	6	1		7	7
serv dip	rialzato	MR	3	6	1	1	7	7
dep. Pulito	rialzato	BR	3	6			5	
wc	rialzato	MR	3	6		1	7	7
wc	rialzato	MR	3	6		1	7	7
camera	rialzato	MR	3	6	1		7	7
sogg. Pranzo	rialzato	BR	3	6	1		7	7
tisaneria cucinetta	rialzato	BR	3	6	1		7	7
loc. serv. personale	rialzato	MR	3	6	1		7	7
amb. Medich.	rialzato	MR	3	6	1		5	
camera	rialzato	MR	3	6	1		7	7
bagno assistito	rialzato	MR	3	6	1		7	7
wc	rialzato	MR	3	6		1	7	7
wc	rialzato	MR	3	6		1	7	7
camera	rialzato	MR	3	6	1		7	7
camera	rialzato	MR	3	6	1		7	7
wc	rialzato	MR	3	6		1	7	7
dep. Attrezzature	rialzato	BR	3	6	1		3	
disimpegno	rialzato	BR	3	6	1		7	7
connettivo	rialzato	BR	3	6	1		7	7
connettivo	rialzato	BR	3	6	1		7	7
connettivo	rialzato	BR	3	6	1		7	7
camera	rialzato	MR	3	6	1		7	7
wc	rialzato	MR	3	6		1	7	7
wc	rialzato	MR	3	6		1	7	7
camera	rialzato	MR	3	6	1		7	7
camera	rialzato	MR	3	6	1		7	7
wc	rialzato	MR	3	6		1	7	7
wc	rialzato	MR	3	6		1	7	7
camera	rialzato	MR	3	6	1		7	7
disimpegno	rialzato	BR	3	6	1		7	7
disimpegno	rialzato	BR	3	6	1		7	7
disimpegno	rialzato	BR	3	6	1		7	7
filtro fumo	rialzato	BR	3	6	1		7	7
area controllo	rialzato	BR	3	6	1		7	7
palestrina	rialzato	MR	3	6	1		5	
camera	rialzato	MR	3	6	1		7	7
wc	rialzato	MR	3	6		1	7	7
wc	rialzato	MR	3	6		1	7	7

camera	rialzato	MR	3	6	1		7	7
vuot. Lavapad.	rialzato	MR	3	6			7	7
wc	rialzato	MR	3	6		1	7	7
camera	rialzato	MR	3	6	1		7	7

### RSA Fornari Piani dal 1° al 4°

ambiente	piano	tipo rischio	interventi annuali di risanamento	interventi annuali vetri infissi e porte	n° interv. mensili spray cleaning	n° interventi settimanali disincr. serv. igienici	interventi settimanali pulizia quotidiana	interventi settimanali pulizia di ripasso
disimpegno	dal 1°al 4°	BR	3	6	1		7	7
dep. Sporco	dal 1°al 4°	MR	3	6			7	
wc	dal 1°al 4°	MR	3	6	1	1	7	7
camera	dal 1°al 4°	MR	3	6	1		7	7
camera	dal 1°al 4°	MR	3	6	1		7	7
bagno assist.	dal 1°al 4°	MR	3	6			7	7
wc	dal 1°al 4°	MR	3	6		1	7	7
wc	dal 1°al 4°	MR	3	6		1	7	7
camera	dal 1°al 4°	MR	3	6	1		7	7
amb. Medich.	dal 1°al 4°	MR	3	6	1		5	
soggiorno	dal 1°al 4°	BR	3	6	1		7	7
tisaneria cuc.	dal 1°al 4°	BR	3	6	1		7	7
area controllo	dal 1°al 4°	BR	3	6	1		7	7
serv. personale	dal 1°al 4°	MR	3	6			7	7
palestrina	dal 1°al 4°	MR	3	6	1		5	5
camera	dal 1°al 4°	MR	3	6	1		7	7
wc	dal 1°al 4°	MR	3	6		1	7	7
wc	dal 1°al 4°	MR	3	6		1	7	7
wc	dal 1°al 4°	MR	3	6		1	7	7
wc	dal 1°al 4°	MR	3	6		1	7	7
camera	dal 1°al 4°	MR	3	6	1		7	
camera	dal 1°al 4°	MR	3	6	1		7	7
wc	dal 1°al 4°	MR	3	6		1	7	7
dep. Attrezz.	dal 1°al 4°	BR	3	6			3	
disimpegno	dal 1°al 4°	BR	3	6	1		7	7
connettivo	dal 1°al 4°	BR	3	6	1		7	7
connettivo	dal 1°al 4°	BR	3	6	1		7	7
connettivo	dal 1°al 4°	BR	3	6	1		7	7
camera	dal 1°al 4°	MR	3	6	1		7	7
wc	dal 1°al 4°	MR	3	6		1	7	7
wc	dal 1°al 4°	MR	3	6		1	7	7
dep. Pulito	dal 1°al 4°	BR	3	6			7	
camera	dal 1°al 4°	MR	3	6	1		7	7
camera	dal 1°al 4°	MR	3	6	1		7	7
wc	dal 1°al 4°	MR	3	6		1	7	7
wc	dal 1°al 4°	MR	3	6		1	7	7
camera	dal 1°al 4°	MR	3	6	1		7	7
dsmg	dal 1°al 4°	BR	3	6	1		7	7
dsmg	dal 1°al 4°	BR	3	6	1		7	7
dsmg	dal 1°al 4°	BR	3	6	1		7	7
filtro fumo	dal 1°al 4°	BR	3	6	1		7	7
wc	dal 1°al 4°	MR	3	6		1	7	7
camera	dal 1°al 4°	MR	3	6	1		7	7
camera	dal 1°al 4°	MR	3	6	1		7	7

wc	dal 1°al 4°	MR	3	6		1	7	7
wc	dal 1°al 4°	MR	3	6		1	7	7
camera	dal 1°al 4°	MR	3	6	1		7	7
wc	dal 1°al 4°	MR	3	6		1	7	7
v. lavapadella	dal 1°al 4°	MR	3	6			7	7
camera	dal 1°al 4°	MR	3	6	1		7	7

### RSA Fornari 5° piano

ambiente	piano	tipo rischio	interventi annuali di risanamento	interventi annuali vetri infissi e porte	n° interv. mensili spray cleaning	n° interventi settimanali disincr. serv. igienici	interventi settimanali pulizia quotidiana	interventi settimanali pulizia di ripasso
dsmg	5°	BR	3	6	1		7	7
deposito	5°	BR	3	6			5	
wc	5°	MR	3	6		1	7	7
serv. podol.	5°	MR	3	6	1		5	
ambulatorio 1	5°	MR	3	6	1		5	
wc	5°	MR	3	6		1	7	7
wc	5°	MR	3	6		1	7	7
wc	5°	MR	3	6		1	7	7
antibagno	5°	MR	3	6	1		7	7
ufficio3	5°	BR	3	6	1		5	
att. Occupaz.	5°	BR	3	6	1		7	7
sala/sogg.	5°	BR	3	6	1		7	7
sala/sogg.	5°	BR	3	6	1		7	7
sala/sogg.	5°	BR	3	6	1		7	7
deposito	5°	BR	3	6			3	
dsmg	5°	BR	3	6	1		7	7
connettivo	5°	BR	3	6	1		7	7
connettivo	5°	BR	3	6	1		7	7
connettivo	5°	BR	3	6	1		7	7
ufficio1	5°	BR	3	6	1		5	
ufficio2	5°	BR	3	6	1		5	
spogl. Palestra	5°	MR	3	6			5	5
wc palestra	5°	MR	3	6		1	7	
dep. Palestra	5°	BR	3	6			5	
palestra	5°	MR	3	6	1		5	
dsmg	5°	BR	3	6	1		7	
dsmg	5°	BR	3	6	1		7	
dsmg	5°	BR	3	6	1		7	
filtro fumo	5°	BR	3	6	1		7	
antbgn	5°	MR	3	6	1		7	
wc1	5°	MR	3	6		1	7	7
wc2	5°	MR	3	6		1	7	7
dep. Bar	5°	BR	3	6			3	
tisaneria	5°	BR	3	6	1		7	
bar	5°	BR	3	6	1		7	
sala/sogg.	5°	BR	3	6	1		7	
loc. x il culto	5°	BR	3	6	1		3	

## RSA Fornari - Ascensori

TIPO RISCHIO	PIANO	Interventi Annuali risanamenti	Interventi Settimanali Pulizia quotidiana
BR	tutti	3	7
BR	tutti	3	7
BR	tutti	3	7
BR	tutti	3	7

**Gli ascensori vanno puliti tutti i giorni dalle ore 07,00 e puliti di fino 1 volta al mese.**

### Scale- scale di emergenza

TIPO RISCHIO	PIANO	Interventi Annuali risanamenti	Interventi Annuali vetri, infissi, porte	Interventi Settimanali
BR	tutti	3	3	2

Le scale sopra specificate vanno scopate sempre, quelle di emergenza lavate 2 volte alla settimana; entrambe pulite di fino 1 volta al mese.

La pulizia delle scale s'intende compresa di ringhiere, battiscopa, muri, ragnatele, porte e infissi.

### **Bagni Comuni-**

TIPO RISCHIO	PIANO	Interventi Annuali risanamenti	Interventi Annuali vetri ed infissi	interventi Settimanali Disincrost. S.I.	Interventi Settimanali Pulizia quotidiana	Interventi di ripasso
BR	tutti	12	12	1	7	7
BR	tutti	12	12	1	7	7

La pulizia giornaliera dovrà essere effettuata tutti i giorni compresi i giorni festivi o festività (Pasqua, 25 aprile, 1 maggio, Ferragosto, 1 novembre, Natale etc...).

La suddetta pulizia giornaliera dei servizi igienici aree comuni, dovrà evidenziare l'igienicità dei servizi igienici e garantire un utilizzo da parte dell'utenza sia interna che esterna in tutta la giornata (dalle ore 7.00 alle ore 20.00).

Il controllo per la pulizia in questione sarà effettuato dal Servizio di Sorveglianza.

Sono compresi altresì nella struttura RSA di via Fornari, il servizio di trasporto rifiuti solidi, urbani, assimilabili agli urbani ed il servizio di emergenza neve da svolgersi nelle modalità indicate a pag. 39 del presente allegato.

### **VETRATE ESTERNE**

La pulizia di tutte le vetrate e infissi è da effettuarsi n. 3 volte l'anno.

## RSA Principessa Jolanda

**Totale Mq. MR: 1.779,51 Mq. BR: 1.389,54**

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	PIANO	Interventi Annuali risanamenti	Interventi Annuali vetri infissi porte	n° interventi mensili Spray cleaning	n° interventi Settimanali Disincrost. S.I.	Interventi Settimanali Pulizia quotidiana	Interventi Settimanali Pulizia ripasso
ambulatorio	MR	interrato	3	6	2		5	
Servizi igienici	MR	interrato	3	6	2	1	7	7
Attività collettiva	BR	interrato	3	6	2		5	
Portineria e atrio	BR	terreno	3	24	2	1	7	7
Ambulatori	MR	terreno	3	6	2		7	7
Attività collettive	BR	terreno	3	6	2		7	7
Servizi igienici	MR	terreno	3	6	2	1	7	7
camere	MR	Secondo	3	6	2		7	7
Servizi igienici	MR	secondo	3	6	2	1	7	7
camera	MR	terzo	3	6	2		7	7
Servizi igienici	MR	terzo	3	6	2	1	7	7
camere	MR	quarto	3	6	2		7	7
Servizi igienici	MR	quarto	3	6	2	1	7	7
camere	MR	quinto	3	6	2		7	7
Servizi igienici	MR	quinto	3	6	2	1	7	7
scale	BR		3	6	2		7	
ascensori	BR		3	6	2		7	7
biblioteca	BR	interrato	3	6			5	
depositi	BR	interrato	3	6			5	
Servizi igienici	MR	interrato	3	6		1	7	7
spogliatoio	BR	interrato	3	6			7	
Sala attesa	BR	interrato	3	6	2		7	
barbiere	MR	interrato	3	6	2		7	
ufficio	BR	interrato	3	6	2		5	
Corridoio	BR	Interrato	3	6	2		5	
Intercapedine	BR	Interrato	3	6			3	
Spogliatoio	BR	Terreno	3	6			7	7
Camera mortuaria	BR	terreno	3	6			5	
Camera medico guardia	BR	Terreno	3	6	2		7	
Ufficio	BR	Terreno	3	6	2		5	
Loc.scaldavivande	MR	Terreno	3	6			3v al gg x7	
Cappella	BR	Terreno	3	6	2		7	
Spazio bar	BR	Terreno	3	6	2		7	7
Deposito	BR	Terreno	3	6			6	
Corridoio	MR	Terreno	3	6	2		7	7
Servizi igienici	MR	Terreno	3	6		1	7	7
Servizi igienici	MR	Secondo	3	6		1	7	7
Loc.scaldavivande	MR	Secondo	3	6			3v al gg x7	
Soggiorno	MR	secondo	3	6	2		7	7
Loc.medicheria	MR	Secondo	3	6	2		7	
Deposito	MR	Secondo	3	6			6	6
Corridoio	MR	Secondo	3	6	2		7	7
Servizi igienici	MR	Terzo	3	6		1	7	7
Loc.scaldavivande	MR	Terzo	3	6			3v al gg x7	
Soggiorno	MR	Terzo	3	6	2		7	7

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	PIANO	Interventi Annuali risanamenti	Interventi Annuali vetri infissi porte	n° interventi mensili Spray cleaning	n° interventi Settimanali Disincrost. S.I.	Interventi Settimanali Pulizia quotidiana	Interventi Settimanali Pulizia ripasso
Loc.medicheria	MR	Terzo	3	6	2		7	7
Deposito	MR	Terzo	3	6			6	6
Corridoio	MR	Terzo	3	6	2		7	7
Servizi igienici	MR	Quarto	3	6		1	7	7
Loc.scaldavivande	MR	Quarto	3	6			3v al gg x 7	
Soggiorno	MR	Quarto	3	6	2		7	7
Loc.medicheria	MR	Quarto	3	6	2		7	7
Deposito	MR	Quarto	3	6			6	6
Corridoio	MR	Quarto	3	6	2		7	7
Servizi igienici	MR	Quinto	3	6		1	7	7
Loc.scaldavivande	MR	Quinto	3	6			3v al gg x7	
soggiorno	MR	Quinto	3	6	2		7	7
Loc.medicheria	MR	Quinto	3	6	2		7	7
Deposito	MR	Quinto	3	6			6	6
Corridoio	MR	Quinto	3	6	2		7	7
Scale	MR		3	6			7	
Ascensori	MR		3	6			7	

Interventi pulizia delle scale di emergenza: pulizia a fondo da effettuarsi una volta al mese.

Pulizia nelle aree esterne (vialetti, trincee, parcheggi.):

il servizio comprende la rimozione e lo smaltimento di materiali vari presenti, la pulizia di arredi da esterno compreso lo svuotamento dei cestini di tutte le aree esterne comprensivo degli scivoli, dei giardini, dei vialetti, dei parcheggi e delle trincee e dovrà essere effettuato 3 volte alla settimana e precisamente nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.

Servizio di lavaggio e rigoverno stoviglie e pentolame e pulizia carrelli trasporto pasti (punto 3 art. 1 del capitolato speciale), si riferisce a struttura articolata su cinque piani dotate ciascuno di cucina di piano, per le quali devesi assicurare il lavaggio e rigoverno delle stoviglie e pentolame impiegato per la distribuzione dei pasti (pranzo e cena) all'utenza in carico, nonché pulizia dei relativi carrelli trasporto pasti (pranzo e cena), RSA con ricettività accreditata per un numero di 95 pazienti.

Pulizia dei bagni comuni

La suddetta pulizia giornaliera dei servizi igienici aree comuni, dovrà evidenziare l'igienicità dei servizi igienici e garantire un utilizzo da parte dell'utenza sia interna che esterna in tutta la giornata (dalle ore 07.00 alle ore 20.00).

### **SERVIZIO GIORNALIERO DI RITIRO, TRASPORTO E CONSEGNA PASTI DALLA CUCINA CENTRALE DEL P.A.T. ALLA RSA "PRINCIPESSA JOLANDA" E SERVIZI ACCESSORI**

L'esecuzione del servizio di ritiro, trasporto e consegna pasti dalla Cucina Centrale del P.A.T. all'altra ns. Struttura Aziendale RSA "Principessa Jolanda", da espletarsi quotidianamente e per tutti i 365 giorni all'anno compresi sabati, domeniche e festivi, oltre ad altri oneri accessori di trasporto di ulteriori vari materiali, da eseguirsi invece con frequenza settimanale e mensile.

Il servizio deve essere svolto utilizzando un automezzo coibentato isoterico a norme ATP-HACCP con sponda caricatrice a funzionamento elettroidraulico, sistema di autobloccaggio carrelli di trasporto con staffe, con pavimentazione anti scivolo completamente lavabile, etc.

I costi di riparazione relativi ad eventuali guasti dell'automezzo saranno a carico della ditta affidataria.

Nello specifico è previsto il trasporto e consegna alla RSA "Principessa Jolanda"- sia per il pranzo che per la cena di:

- n. 6 carrelli termici in acciaio inox a carica frontale per contenitori GN con dimensioni mm. 490x780x977, con capienza cad. lt. 79,5 e peso cad. vuoto 47 kg. e cad. a pieno carico circa 100 kg. con ciascun carrello con la parte superiore comprensiva pure di vano neutro (con peso 10 kg. vuoto e 20 kg. circa a pieno carico) per un totale di n. 6 carrelli a pranzo e n. 6 carrelli a cena.

Vanno rispettate ed applicate le relative modalità operative e strette tempistiche necessarie, da tassativamente rispettarsi, secondo il percorso più rapido e diretto e tempi appunto compatibili - dalla partenza dal centro di produzione (Cucina P.A.T.) all'arrivo presso la ns. Struttura Aziendale servita per la correlativa consumazione dei pasti da parte dei propri utenti (RSA "Principessa Jolanda")- per assicurare il mantenimento della qualità delle derrate, di pieno concerto con il ns. Referente del Servizio di Alimentazione ed in ottemperanza alle normative vigenti ed in materia.

Il servizio deve essere idoneamente eseguito, ben gestito, pianificato ed organizzato, secondo tutte le aspettative ed esigenze interne del caso, con decorrenza dalle ore 09.30 e terminare poi alle ore 18,15 circa.

Ciò, in particolare, con trasporto pasti dalla Cucina del P.A.T. ubicata in via Trivulzio, 17 Milano, alla RSA "Principessa Jolanda" con sede, quest'ultima, in via G. A. Sassi, 4 Milano (per una distanza chilometrica di circa 3,1 km. ed un tempo di raggiungimento indicativamente di circa 12/15 minuti).

Con, in primis, inizio del servizio giornaliero alle ore 09.30 recandosi presso la RSA "Principessa Jolanda" per il ritiro dei vari carrelli (per i pasti) vuoti da consegnare alla Cucina del P.A.T.

Alle ore 11.30, successivo trasporto carrelli con il pranzo di mezzogiorno dalla Cucina del P.A.T. alla RSA "Principessa Jolanda" per circa 45 minuti/un'ora.

Ad ore 14.00 circa, ritorno alla RSA "Principessa Jolanda" per ritiro dei carrelli vuoti da riconsegnarsi alla Cucina del P.A.T.

Ad ore 17.15 circa, ulteriore carico carrelli per la cena da ritirarsi presso la Cucina del P.A.T., con connesso trasporto poi, dei carrelli stessi pieni, alla RSA "Principessa Jolanda".

#### Personale assegnato al servizio e da utilizzarsi

Il Personale della ditta aggiudicataria, deve essere fisicamente idoneo anche attitudinalmente, competente, professionale, qualificato, istruito e formato, di comprovata onestà e moralità, in possesso di relativa, idonea e valida abilitazione con patente di guida (B) per il tipo di automezzo interessato.

Andrà adottata la massima scrupolosità, accortezza operativa, diligenza garbo, etc. con consoni rispetto delle norme del Codice della Strada e di legge, di tutte le norme sanitarie, igieniche, di sicurezza, etc. vigenti, ottemperando a tutte le incombenze, scadenze, rispetto di orari e congrui percorsi, riducendo i tempi di percorrenza tra una struttura e l'altra al minimo per salvaguardare le caratteristiche organolettiche dei pasti, facendosi fronte anche a tutte le possibili variabili legate al traffico ed alle condizioni meteorologiche-ambientali, etc.

Il Personale dovrà essere dotato di idonea divisa pulita ed in ordine e calzature, di visibile cartellino identificativo/di riconoscimento con generalità qualifica e nome dell'impresa e munito di fotografia per ogni operatore utilizzato e che ne consenta l'identificazione (L. 123/07 art. 6 comma 1) e dovrà disporre di tutti gli idonei dpi, il tutto per garantire l'efficace gestione del servizio in tutte le sue fasi operative.

## Disposizioni ed elementi per la corretta esecuzione del servizio e connesse modalità operative.

La ditta aggiudicataria è tenuta a disporre e procurarsi di ogni licenza, permesso, autorizzazione, etc., necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del servizio di cui trattasi.

Durante tutte le diverse fasi di svolgimento del servizio, devono essere sempre scrupolosamente rispettate e scrupolosamente osservate tutte le norme vigenti sia nazionali che europee ed accortezze per garantire i livelli di igienicità e funzionalità operativa previsti e necessari, oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza, prevenzione, protezione, HACCP, antinfortunistica, ambiente, assicurazione, contro gli infortuni sul lavoro, etc. in riferimento pure a tutti gli aspetti retributivi, contributivi, previdenziali, assistenziali, assicurativi e fiscali, in modo da sollevare anche da ogni responsabilità l'A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T. (D. Lgs. 81/2008 etc.).

Sempre alla ditta incaricata fanno capo i danni a terzi od all'ASP IMMES E PAT, causati dal personale o dai mezzi durante lo svolgimento del servizio, a persone e/o cose e tutti i vari altri oneri anche non elencati ma comunque necessari per la regolare e completa attuazione del servizio.

La Coordinatrice del Servizio di Alimentazione del P.A.T., Sig.ra Ernestina Frascadore, tel. n. 02.4029.440-441, nel coordinare e supervisionare il servizio, vigilerà sull'andamento complessivo del servizio per tutta la sua durata e provvederà a costantemente accertare, monitorare e verificare la congrua esecuzione del medesimo, il rispetto degli orari tempistica ed itinerari, la correttezza e consono comportamento operativo degli operatori impiegati, la presenza di tutte le consone condizioni di dovuta operatività ed igiene, etc.

Andranno immediatamente comunicate, all'ASP IMMES E PAT, tutte le eventuali anomalie, criticità, problemi, etc. riscontrate o verificatesi durante il servizio e le sue fasi operative, segnalando comunque tutte le circostanze o fatti rilevanti riscontrati e che possano limitare il regolare ed integrale svolgimento del servizio.

## Comodato in uso gratuito di automezzo

Si evidenzia altresì, che, per la esecuzione del servizio, potrebbe essere eventualmente utilizzato automezzo Fiat Iveco coibentato isothermico a norme ATP-HACCP con sponda caricatrice a funzionamento elettroidraulico, sistema di autobloccaggio carrelli di trasporto con staffe, con pavimentazione anti scivolo completamente lavabile, etc., come attualmente utilizzato, su cui devono essere caricati – presso la Cucina del P.A.T.

Gli automezzi in comodato gratuito sono di seguito elencati:

- automezzo Fiat Iveco immatricolato nel marzo 2012;
- automezzo furgone Fiat Ducato E6.

In tal caso, saranno a Vs. carico i costi di gestione, quali quelli relativi a tagliandi, manutenzioni, carburante, oltre al rimborso del costo relativo alla polizza auto e bollo ed i costi di riparazione dell'automezzo in caso di eventuale rottura/guasto.

## Servizi ulteriori addizionali e periodici

Sempre con riferimento ad attività necessaria e resa per la RSA "Principessa Jolanda", occorre altresì, provvedere:

a) settimanalmente (nella giornata di lunedì oltre eventualmente un'ulteriore giornata secondo richiesta/necessità) anche alla consegna di vari generi a lunga scadenza, quali biscotti, zucchero, thè, caffè, camomilla, marmellate ed altri prodotti per la prima colazione, nonché olio, sale, aceto; pannoloni, carta igienica, rotoli di carta per asciugamani, presidi, farmaci, etc. da preventivamente ritirarsi e caricarsi presso il Magazzino Economato di Viale Bezzi 10 Milano e da consegnarsi, poi ed appunto, alla RSA "Principessa Jolanda".

b) settimanalmente (nella giornata di martedì oltre eventualmente un'ulteriore giornata secondo richiesta/necessità), alla consegna di pannoloni, carta igienica, rotoli di carta per asciugamani, presidi, farmaci da preventivamente ritirare e caricare presso il Magazzino Economale di Viale Bezzi 10 Milano e da consegnare alla RSA Principessa Jolanda.

c) Tra le altre incombenze, una volta al mese, occorre provvedere alla consegna di restanti materiali da ritirare presso il Magazzino Economale del P.A.T., quali detersivi, sacchi, materiali di pulizia, etc. e circa due volte al mese anche al ritiro presso la RSA "Principessa Jolanda" di altri eventuali materiali, quali bancali fuori uso.

E' fatto altresì obbligo di provvedere tassativamente alla sanificazione del mezzo di trasporto, in modo da evitare l'insudiciamento eventuale dei carrelli, contenitori e di quanto trasportato o la contaminazione degli alimenti e prodotti trasportati.

L'automezzo utilizzato, va sempre e debitamente mantenuto lavato, pulito ed adeguatamente sanificato sia internamente che esternamente - con prodotti conformi alle normative vigenti per composizione etichettatura confezionamento etc.- oltre che in perfetta efficienza, manutenzione ed integrità, sanificazione, ordine, decoro, igienicità e salubrità, assicurando costantemente un livello ed una qualità igienico sanitaria ottimale.

Non devono essere presenti sul furgone utilizzato altri eventuali materiali impropri e/o non necessari.

## UFFICI CENTRALI DI AMMINISTRAZIONE- P.A.T (Pad. 17)

**Totale Mq. BR: 1.551,80**

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	PIANO	Interventi Annuali risanamenti	Interventi Annuali vetri infissi porte e ringhiera terrazzo	interventi bimestrali Spray cleaning	interventi Settimanali Disincrost. S.l.	Interventi Settimanali Pulizia quotidiana
Archivio	BR	Cantina	2	3			5
Fotocopie corridoio	BR	Semin.	2	3	1		5
Uffici	BR	Rialzato*	2	3	1		5
Corridoio	BR	Rialzato	2	3	1		5
Bagni	BR	Rialzato	3	3		1	5
Locali rifiuti	BR	piano t.	2	3	1		5
Uffici	BR	Primo	2	3	1		5
terrazzo	BR	Primo		3			5
Corridoio	BR	Primo	2	3	1		5
Bagni	BR	Primo	3	3		1	5
Uffici	BR	Second.	2	3	1		5
Corridoio	BR	Second.	2	3	1		5
Bagni	BR	Second.	3	3		1	5
Uffici	BR	Terzo	2	3	1		5
Corridoio	BR	Terzo	2	3	1		5
Bagni	BR	Terzo	3	3		1	5
Uffici	BR	Quarto	2	3	1		5
Corridoio	BR	Quarto	2	3	1		5
Bagni	BR	Quarto	3	3		1	5
Scale	BR	Tutti	2	3	1		5
Ascensori	BR	Tutti	2	3			5
parcheggio	BR	Area esterna					2

## Uffici P.T. (Pad. 13)

**Totale: Mq. BR: 280,56**

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	PIANO	Interventi Annuali risanamenti	Interventi Annuali vetri infissi porte	n° interventi bimestrali Spray cleaning	n° interventi Settimanali Disincrost. Serv. Ig.	Interventi Settimanali Pulizia quotidiana
Atrio/Corridoio/ scale interne	BR	Terra/	2	3	1		5
Bagni	BR	Terra/	3	3		1	5
Uffici	BR	Terra/	2	3	1		5

**SERVIZIO TECNICO/SERVIZIO PATRIMONIO (situati in P.zza Schuster del Pio Albergo Trivulzio – Pad. 14)**

**Totale: Mq. BR: 700,00**

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	PIANO	Interventi Annuali risanamenti	Interventi Annuali vetri infissi porte	n° interventi bimestrali Spray cleaning	n° interventi Settimanali Disincrost. Serv. Ig.	Interventi Settimanali Pulizia quotidiana
Corridoio	BR	Terra/1°	2	3	1		5
Bagni	BR	Terra/1°	3	3		1	5
Uffici	BR	Terra/1°	2	3	1		5

Per la pulizia della pavimentazione occorre un normalissimo lavaggio del pavimento con detergente neutro evitando di usare prodotti come cere, impregnanti e idrorepellenti.

**UFFICI DIREZIONE GENERALE (situati al 1° piano in P.zza Schuster del Pio Albergo Trivulzio – Pad. 15).**

**Totale: Mq. BR: 376,35**

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	PIANO	Interventi Annuali risanamenti	Interventi Annuali vetri infissi porte	n° interventi bimestrali Spray cleaning	n° interventi Settimanali Disincrost. Serv. Ig.	Interventi Settimanali Pulizia quotidiana
Corridoio	BR	1°	2	3	1		5
Bagni	BR	1°	3	3		1	5
Uffici	BR	1°	2	3	1		5

**MUSEO MARTINITT E STELLINE- Corso Magenta Milano**

**TOT. Mq. BR: 1.280,00**

AMBIENTI	INTERVENTI ANNUALI RISANAMENTI	INTERVENTI MENSILI VETRI INFISSI	INTERVENTI MENSILI SPRAY CLEANIG	INTERVENTI SETTIMANALI DISINCROST. ANTICALCARE	INTERVENTI SETTIMANALI PULIZIA QUOTIDIANA	RIPAS SI GIOR.
ARCHIVIO	2				5	1
UFFICI	2	1	1		5	
MUSEO	2	1	1		5	1
PORTINERIA INGRESSO	2	2	1		5	1
SCALE ASCENSORI	2	1	1		5	1
BALLATOI	2		1		5	1
BAGNI	24	1		1	5	2
BALCONI TERRAZZI	2				5	
TAPPARELLE	2				1	
MOQUETTE	2				5	

Le pulizie giornaliere dovranno essere effettuate a partire dalle ore 09,00 e il ripasso a partire dalle ore 14,00.

Si precisa che nel mese di agosto il museo rimane chiuso al pubblico dalla seconda settimana sino alla fine del mese, pertanto saranno necessarie le pulizie giornaliere unicamente negli uffici e nei servizi igienici e una pulizia di mantenimento alla settimana c/o la struttura museale.

Il servizio comprende altresì:

- lo smontaggio e, dopo il lavaggio, il montaggio delle tende (n°2 volte l'anno);
- la rotazione "sacchi" dei rifiuti nei giorni di ritiro da parte dell'AMSA;
- in caso di nevicate o formazione di ghiaccio lo sgombero e lo spargimento del sale.

Gli interventi e la frequenza dei lavori riportati nel prospetto dovranno essere effettuati dal martedì al sabato compreso.

## **ISTITUTO MILANESE MARTINITT E STELLINE**

Servizi e Comunità Alloggio: Tot. Mq. BR 1.971,10

Housing Sociale Maschile:	Mq. 225 Via Poma, 48 (piano rialzato e piano primo)
Housing Sociale Maschile:	Mq. 136 via Pascoli 3/3 e 3/2 (Linate di Peschiera Borromeo)
Comunità Prima Accoglienza:	Mq. 310 via Poma, 48
Pronto Intervento 1:	Mq. 310 via Rubattino, 6
Pronto Intervento 2:	Mq. 310 via Rubattino, 6
Housing Sociale Femminile 2:	Mq. 140 via Poma, 48
Via Curtatone, 14 (MI) – 4^ piano Martinitt:	Mq. 207,22
Via Rimembranze,15-Linate:	Mq. 125,66
Via Curtatone, 14 (MI) – 3^ piano Stelline	Mq. 207,22

## **Sede Centrale Uffici - Totale Mq. BR : 800,00**

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	PIANO	Interventi Annuali risanamenti	Interventi Annuali Vetri + infissi	n° interventi bimestrali Spray cleaning	n° interventi Settimanali Disincrost. Serv.Ig.	Interventi Settimanali Pulizia quotidiana
Ingresso Uffici	BR	terra	2	3			5
Corridoio principale	BR	terra	2	3			5
Portineria	BR	terra	2	3			5
Servizio Sociale	BR	terra	2	3			5
Sala Riunioni	BR	terra	2	3			2
Coordinamento Amministrativo	BR	terra	2	3			5
Direzione	BR	terra	2	3			5
Segreteria	BR	terra	2	3			5
Psicologo 1	BR	terra	2	3			2
Servizi igienici	BR	terra	2	3		1	5
Box	BR		1				
Ex Laboratorio panificazione	BR		1		1		
n. 2 bagni	BR		2				1
Via Rubattino, 6 Piano seminterrato ala ovest							
Uff. Maestro/Banda	BR	Semint.	2	2			1
Spogliatoio maschili e femminili	BR	Semint.	2	2			1

Corridoio	BR	Semint.	2	2		1
Sala prove	BR	Semint.	2	2		1
Bagni (n.2)	BR	Semint.	2	2	1	3
Locale svago del P.I.	BR	Semint.	2	2		3
Locale ricovero materiale	BR	Semint.	2	2		1

Manutenzione dell'area verde: n. 4 interventi di taglio dell'erba, siepi e diserbo dell'area verde presso la sede centrale dell'I.m.m.e.s.

Pulizia ordinaria e quadrimestrale locali housing sociale maschile dell'I.m.m.e.s. Milano, 2 appartamenti in via Poma, 48 e 2 appartamenti a Linate, via Pascoli 3/2 - 3/3

**L'Housing sociale Maschile** in via Poma è costituito da due appartamenti: 1 al piano rialzato avente una superficie di ca. 70 mq e costituito da 2 camere, una sala, una piccola cucina ed un bagno; 1 al primo piano avente una superficie di ca. 155 mq., costituito da 4 camere, una sala, una cucina, 3 bagni e un ufficio, due sgabuzzini, un corridoio. Il pavimento in entrambi gli appartamenti è in alcuni locali in parquet ed in altri in ceramica e marmo. Le finestre hanno le tapparelle.

**L'Housing Sociale Maschile** in via Pascoli 3/3 e 3/2 (Linate di Peschiera Borromeo) è costituito da 2 appartamenti di ca. 70 mq ciascuno. Ogni appartamento è costituito da due camere, una cucina, uno sgabuzzino ed un bagno. Il pavimento in entrambi gli appartamenti è in ceramica. Le finestre hanno le tapparelle.

La pulizia ordinaria è da effettuarsi 2 volte la settimana per 3 ore giornaliere per le parti comuni dell'Housing sociale Maschile, mentre la pulizia quadrimestrale è da effettuarsi ogni 4 mesi e si riferisce alla pulizia di arredi, vetri, infissi delle camere occupate dai ragazzi dell'Housing, compresi i vetri ed infissi delle parti comuni.

Servizio pulizia quadrimestrale dei servizi di pronto intervento e delle comunità alloggio esterne dell'I.m.m.e.s.

Per tutti i servizi e nelle Comunità Alloggio, si chiede una pulizia tipo "primo ingresso" da effettuarsi ogni 4 mesi.

#### **Intervento di pulizia di tipo "domestico":**

Gli interventi di pulizia tipo "domestico" riguardano la pulizia della casa e sono da effettuarsi presso:

##### **- Comunità Alloggio Martinitt di Via Curtatone, 14 (MI) – 4^ piano**

Nella comunità sono ospitati n. 10 minori adolescenti maschi + gli educatori turnisti.

L'appartamento è ubicato al 4° piano, è costituito da 5 camere da letto, ufficio, sala da pranzo, soggiorno, cucina, aula studio, lavanderia, 3 bagni, dispensa, corridoi e balconi.

La pavimentazione dell'appartamento è composta da parquet e marmo mentre in cucina e nei bagni pavimentazione antiscivolo secondo normativa vigente. Il balcone grande ha persiane frangisole scorrevoli in alluminio.

Gli interventi di pulizia ordinaria di tutti i locali sono da effettuarsi 5 volte alla settimana dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

##### **- Comunità Alloggio Stelline di Via Curtatone, 14 (MI) – 3^ piano**

Nella Comunità sono ospitate n. 10 minori adolescenti femmine + gli educatori turnisti. L'appartamento è ubicato al 3° piano, è costituito da 5 camere da letto, 1 sala, cucina, 3 bagni (1 piccolo, 1 grande più 1 riservato al personale) 1 ufficio, 1 spazio polifunzionale, dispensa, lavanderia, corridoi e balconi.

La pavimentazione dell'appartamento è composta da parquet e marmo mentre in cucina e nei bagni pavimentazione antiscivolo secondo normativa vigente.

Il balcone grande ha persiane frangisole scorrevoli in alluminio.

Gli interventi di pulizia ordinaria di tutti i locali sono da effettuarsi 5 volte alla settimana preferibilmente dalle h. 9:00 alle h. 12:00.

- **Comunità di Prima Accoglienza, via Poma 48**

Nella comunità di CPA sono ospitati n. 10 minori adolescenti maschi + gli educatori turnisti.

L'appartamento della comunità è suddiviso su due piani collegati con scala interna di legno – è costituito da 4 bagni, 6 stanze, 2 studi, una sala, un soggiorno lavanderia.

La pavimentazione è costituita da parti in parquet, parti in linoleum e marmo. Balconi interni, tapparelle, il linoleum è da lucidare.

Gli interventi di pulizia ordinaria di tutti i locali sono da effettuarsi 5 volte alla settimana preferibilmente dalle h. 9:00 alle h. 12:00.

- **Servizio di Pronto Intervento 2 via Rubattino 6**

Nel Servizio di Pronto Intervento 2 sono ospitati n. 10 minori adolescenti maschi + gli educatori turnisti.

L'appartamento al piano rialzato ha una superficie di 310 mq ed è costituito da 4 camere da letto, 1 cucina, 1 sala da pranzo, 1 sala TV, 1 sgabuzzino, 1 locale dispensa, 1 locale lavanderia, 4 bagni, 1 ufficio più una camera educatori con bagno ed 1 corridoio.

Il pavimento è in ceramica in tutti i locali tranne nella sala da pranzo e sala TV dove è presente il parquet. Le finestre hanno le tapparelle.

Gli interventi di pulizia ordinaria di tutti i locali sono da effettuarsi 5 volte la settimana preferibilmente dalle h. 9:00 alle h. 12:00.

- **Housing Sociale Femminile/Pensionato per l'Autonomia via Poma 48**

L' Housing Sociale Femminile ed il Pensionato Social per L'Autonomia sono ubicato c/o la palazzina interna di via Poma, 48 – 3° piano- e si costituisce di 2 appartamenti di ca. 70 mq. aventi n. 2 stanze, una sala, una piccola cucina ed un bagno ciascuno.

Gli interventi di pulizia ordinaria di tutti i locali sono da effettuarsi **2 volta alla settimana per 3 ore** per ciascun appartamento.

Le pulizie nelle Comunità prevedono i seguenti interventi:

Pulizia sanificazione arredi con prodotto detergente/sanificante

Eliminare impronte e macchie dalle porte, pareti, telefoni, infissi, interruttori, etc., usando il panno ed il prodotto detergente. Lavare con panno inumidito con soluzione detergente gli arredi, le porte, gli infissi, i davanzali, etc.

Scopatura dei pavimenti e scale.

Aspirazione zerbini- utilizzare aspiratore con elettrospazzola o battitappeto.

L'aspirazione abbinata alla spazzolatura è da preferire in quanto favorisce l'asportazione dei residui penetrati in profondità.

Quando si interviene su zerbini e tappeti aspirare anche il pavimento sottostante.

Lavaggio manuale pavimenti e scale: utilizzare il tessuto spugna con l'apposito applicatore per il detergente.

#### Cucina:

Eliminare impronte dagli armadietti, tavoli, piastrelle. Pulizia piano cottura, forno all'occorrenza, frigorifero, congelatore etc. usando panni e spugne appositamente dedicate ed idonee soluzioni detergenti.

Scopatura pavimenti e lavaggio manuale dei pavimenti.

Lavaggio contenitori rifiuti cucina.

Nei servizi igienici usare l'applicatore con l'apposito tessuto cambiandolo dopo ogni locale.

Sanificazione zona lavabo (sanitari e superfici sopra pavimenti): utilizzare prodotti: detergenti/sanificanti.

Lavabi e rubinetterie: intervenire sul lavabo ed area adiacente, sulle rubinetterie e sul sifone

Specchi: dopo il lavaggio asciugare con asciugamani di carta

Bagno e docce: intervenire su tutte le superfici smaltate, le rubinetterie, le aree adiacenti ed eventuali vetri di cabina doccia e piastrelle.

Eventuali residui di sporco tenaci vanno rimossi con l'aiuto del tampone abrasivo bianco.

Risciacquare spesso il panno in H<sub>2</sub>O di risciacquo e fare in modo che le superfici restano leggermente bagnate almeno 5 minuti.

#### Sanificazione zona WC

Prodotto: detergente/sanificante

Sanificare con il panno imbevuto di soluzione detergente/disinfettante

#### Tazza WC

Parte interna: eliminare residui presenti con la spazzola WC attivando lo sciacquone ed immergere la spazzola per WC nella tazza. Immergere nella tazza circa 40 cc di sanificante puro e dopo aver eseguito la pulizia esterna alla tazza (descritta di seguito) fregare energicamente con la spazzola su tutta la superficie interna per poi riattivare, dopo cinque minuti, lo sciacquone, per dare modo al prodotto di agire meglio.

#### Tazza WC

Parte esterna: intervenire sulle aree adiacenti ed esterne della tazza, lunetta e coperchio.

#### Pareti

Separazione: intervenire su tutta la superficie compresi i porta carta igienica e maniglioni di sostegno.

Contenitori e spazzole WC: intervenire durante la pulizia della tazza anche sul contenitore della spazzola prima di riporla.

Il personale da Voi fornito dovrà essere adeguatamente formato, dotato di abbigliamento professionale idoneo e dispositivi di protezione individuali specifici.

## ISTITUTO FRISIA DI MERATE (LC)- FREQUENZA DEGLI INTERVENTI

Indicazione del Mq. CASA 1: MR: 1.245,44 BR: 1.817,21  
 CASA 2: MR: 1.099,85 BR: 1.767,00  
 CASA 3: MR 1.713,24 BR: 2.449,86  
 CASA 4: MR. 51,50 BR: 170,70

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	Interventi settimanali: pulizia quotidiana	Interventi Settimanali: disincrostazione servizi igienici	Interventi mensili metodo spray cleaning	Interventi annuali risanamento aree	Interventi annuali pulizia vetri infissi tapparelli	Pulizia di ripasso
<b>1) DEGENZE</b>							
Camere di degenza	MR	7		1	2	6	7
Servizi igienici	MR	7	1		2	6	7
Palestra	BR	6		1	2	6	
Sale infermieri/capo sala/medici	MR	6		1	2	6	
Bagno assistito/locali vuotatolo	MB	7	1		2	6	
Cucina di reparto	BR	7		1	2	6	7
Soggiorno	BR	7		1	2	6	7 (sera) compresa pulizia tavoli
Depositi vari	BR	3			1	6	
Balconi	BR	1			1		
<b>2) MENSA/SELF-SERVICE (compreso locale attiguo lavaggio bagno)</b>	BR	7	1	1	2	6	
<b>3) DEPOSITI vari piano interrato</b>	BR	1			1	3	
<b>4) CORRIDOI piano terra</b>	BR	7		1	2	12	
<b>5) CORRIDOI sotterranei</b>	BR	5			2	3	
<b>6) DEPOSITI ALIMENTARI vari</b>	BR	5			1	6	
<b>8) LOCALI ANIMAZIONE COMPRESO SPAZIO APERTO</b>	BR	5		1	2	6	
<b>9) LOCALI FARMACIA vari</b>	BR	5			1	6	
<b>10) LOCALI GUARDAROBA compreso area biancheria sporca</b>	BR	5			1	3	

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	Interventi settimanali: pulizia quotidiana	Interventi Settimanali: disincrostazione servizi igienici	Interventi mensili metodo spray cleaning	Interventi annuali risanamento aree	Interventi annuali pulizia vetri infissi tapparelli	Interventi settimanali: Pulizia di ripasso
11) CAMERA MORTUARIA e locali attigui	BR	7		1	2	6	
12) SPOGLIATOI VARI maschili e femminili compresi servizi igienici	BR	7	1		2	4	
13) CHIESA	BR	6			2	4	
13) UFFICI VARI piano terra casa 1e 2 (comprese sale riunioni e locale AVO e bagni)	BR	5	1	1	2	6	
14) ATRI	BR	7		2	2	12	
15) AREE ESTERNE INGRESSI (compresi marciapiedi e rampe di accesso)	BR	5					
16) SCALE (compresi corrimano)	BR	7			2		
17) ASCENSORI	BR	7			2		
18) SCALE ESTERNE ANTINCENDIO COMPRESI ASCENSORI (e corrimano)	BR	1			1		
19) BAGNI AREE COMUNI (piano interrato e piano terra)	MR	7	1		2	4	7
20) PORTINERIA ESTERNA	BR				1	12	
21) VETRI INTERNI SCALE	BR					4	
22) VETRI ESTERNI SCALE DERAGNATURA	BR					1	
4) STANZA MEDICO DI GUARDIA	BR	7		1	1	6	
5) PORTINERIA INTERNA	BR	7				6	

6) AMBULATORIO MEDICINA DEL LAVORO/STERILIZZAZI ONE/CENTRO RACCOLTA PRELIEVI	MR	5	1	1	1	6	
--	----	---	---	---	---	---	--

#### MOVIMENTAZIONE SACCHI BIANCHERIA DEI REPARTI.

Il servizio prevede il ritiro della biancheria sporca da tutti i reparti di degenza delle case 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> alla zona temporanea stoccaggio centralizzata biancheria sporca due volte/die (una mattina e una pomeriggio), 7 giorni alla settimana (compreso i festivi) avendo cura altresì di riempire adeguatamente i roller.

#### CUCINA ISTITUTO FRISIA DI MERATE - AREA A BASSO RISCHIO

AMBIENTE	Interventi settimanali pulizia quotidiana	Interventi Settimanali pulizia di ripasso	Interventi annuali risanamento aree (comprensivo di scarichi e griglie)	Interventi annuali pulizia vetri, infissi rivestimenti	Interventi Settimanali incrostazione servizi igienici
LOCALE CUCINA	7		12	12	
Depositi di stoccaggio rifiuti	7	7	12	12	
Corridoio adiacente la cucina	7	7	12	12	
Servizi igienici	7	7	12	12	1
Zona stazionamento carrelli termici	7		12	12	
Zona lavaggio carrelli	7		12	12	

#### SERVIZIO EMERGENZA NEVE c/o I. FRISIA DI MERATE

Servizio emergenza neve. Dovrà essere garantito un servizio di pulizia di tutte le strade e vialetti di accesso all'istituto e alle 3 case dello stesso mediante l'utilizzo di mezzi meccanici e/o uomini. Dovrà essere altresì garantito un servizio di spargimento sale in caso di ghiaccio. Il servizio dovrà essere garantito per tutta la stagione invernale, 7 giorni su 7 (a chiamata), 24 ore su 24. **L'intervento dovrà essere garantito entro 2 ore dalla chiamata.**

#### SERVIZIO ALIMENTAZIONE (cucina e dispensa) PIO ALBERGO TRIVULZIO- Mg. MR: 197,57- BR: 781,68

AMBIENTI	Interventi settimanali pulizia quotidiana	Interventi Settimanali pulizia di ripasso	Interventi annuali risanamento aree (comprensivo di scarichi e griglie)	Interventi annuali pulizia vetri, infissi, zanzariere rivestimenti	Interventi Settimanali incrostazione servizi igienici
CUCINA/DISPENSA					
Depositi di stoccaggio-corridoio-ufficio	7		12	12	
Zona stazionamento carrelli termici	7		12	12	
Zona lavaggio carrelli	7		12	12	
Corridoi adiacenti la cucina	7		12	12	
Servizi igienici	7	7	12	12	1

spogliatoi	7	7	12	12	
------------	---	---	----	----	--

Gli interventi di pulizia e sanificazione presso il **Servizio di Alimentazione del Pio Albergo Trivulzio e la Cucina dell'Istituto Frisia di Merate** comprendono inoltre:

- Intervento quotidiano di lavaggio e detersione di attrezzature, utensili, pentolame vario e gastronorm/gamelle comprensivo di asciugatura con materiale monouso;
- Intervento quotidiano di lavaggio detersione pavimenti ed asciugatura mediante l'utilizzo di idonee attrezzature;
- pulizia a fondo delle cappe e dei condotti di aspirazione da effettuarsi 1 volta al mese secondo il piano HACCP in uso. Gli interventi devono essere concordati entro il giorno 20 del mese precedente. Presso il Servizio di Alimentazione del P.A.T. la pulizia verrà effettuata a fine servizio - ore 19,30);
- pulizia a fondo dei forni 1 volta alla settimana attenendosi al piano HACCP in uso;
- pulizia di vetri/serramenti interni/plafoniere (compreso smontaggio) da effettuarsi 1 volta al mese;
- pulizia interna ed esterna dei frigoriferi ed armadi porta utensili da effettuarsi 1 volta alla settimana compreso quelli del servizio mensa;
- pulizie celle frigorifere comprensiva di scaffali 1 volta alla settimana
- pulizia e disincrostazione di tutti i lavelli 1 volta alla settimana;
- pulizia con utilizzo della macchina lavapavimenti sia per la zona cucina che per le celle frigorifere una volta alla settimana.
- Pulizia e sanificazione rivestimenti e pannellature in acciaio dei locali cucina e macelleria 1 volta alla settimana.

Tutte le attività di pulizia sopra citate dovranno svolgersi attenendosi al Piano di Autocontrollo per l'Igiene degli Alimenti. Il personale addetto ad effettuare i lavori presso il Servizio di Alimentazione del P.A.T. e presso la Cucina dell'Istituto Frisia di Merate deve essere in possesso dell'attestato di frequenza al corso inerente le "Norme di buona prassi igienica (D.Lgs. 193/07)". Il personale deve inoltre avere divisa pulita (specifica per gli ambienti della Cucina) ed un ricambio giornaliero.

### **PULIZIA E SANIFICAZIONE SEZIONI DI DEGENZA**

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	Interventi Annuali risanamenti	Interventi Annuali vetri infissi porte tapparelle* e reti antipiccioni	n° interventi Settimanali Disincrost. S.I.	Interventi Settimanali Pulizia quotidiana	interventi mensili Spray cleaning	Interventi Settimanali Pulizia ripasso
Atrio/reception	MR	3	4		7	1	7
Corridoio	MR	3	4		7	1	7
Deposito vari	MR	3	4		7	1	
Palestra di piano	MR	3	4		5	1	
Ambulatorio medico	MR	3	4		6	1	
Medicheria/lavamani	MR	3	4		7	1	7
Camere Ospiti	MR	3	4		7	1	7
Servizi igienici/antibagno	MR	3	4	1	7	1	7
Bagni assistiti/doccia	MR	3	4	1	7	1	
vuotatoio	MR	3	4	1	7	1	7
Area pranzo/soggiorno	MR	3	4		7	1	7
Salottino di ricevimento	MR	3	4		7	1	7
Locale controllo personale	BR	3	4		7	1	7

1. \*Le tapparelle devono essere lavate internamente ed esternamente n. 2 volte l'anno e solo spolverate per il restante numero degli interventi (4).

### Struttura RSA Viale Bezzi, 10 (Pad. 19) – Milano

Mq. totali	BR	MR
Struttura 1	2.586,63	2.960,63
Struttura 2	1.634,12	2.288,45

Presso le Strutture RSA di viale Bezzi, 10 è altresì prevista la pulizia degli scivoli e scale esterne da effettuarsi tutti i giorni, comprensivo (unicamente nell'entrate principali) di ripasso pomeridiano e pulizia giornaliera di tutti i terrazzi e di ripasso nei periodi estivi.

#### FREQUENZA DEGLI INTERVENTI

#### STRUTTURA RSA BEZZI PIANO PRIMO

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	Interventi Annuali risanamenti	Interventi Annuali vetri infissi porte tapparelle* e reti antipiccioni	n° interventi Settimanali Disincrost. S.I.	Interventi Settimanali Pulizia quotidiana	interventi mensili Spray cleaning	Interventi Settimanali Pulizia ripasso
Portineria/centralino+bagno	BR	2	24	1	7	2	7
Soggiorni (comprese aree break)	BR	2	12		7	2	
Bagni comuni	BR	12	12	1	7		7
Locali culto	BR	2	3		5	1	
Uffici	BR	2	3		5	1	
Ambulatori	BR	3	4		5	1	
Ingresso struttura 1	BR	2	6		7	1	
Ingresso struttura 2	BR	2	6		7	1	
Connettivi (corridoi+scivolo di collegamento tra struttura 1 e 2)	BR	3	6		7	1	
Depositi sporco	BR	3	6		7		7
Depositi attrezzature	BR	3	6		5		
Depositi pulito	BR	3	6		5		
Palestre	BR	3	4		5		

E' altresì prevista la pulizia degli scivoli e delle scale esterne da effettuarsi tutti i giorni, comprensivo (unicamente nelle entrate principali) di ripasso pomeridiano e pulizia giornaliera di tutti i terrazzi e di ripasso nei periodi estivi.

#### STRUTTURA BEZZI PIANO TERRA

AMBIENTE	PTIPO RISCHIO	INTERV. ANNUALI RISANAM.	INTERV. ANNUALI VETRI, INFISSI, PORTE	N°. INTERV. MENSILI SPRAY CLEANING	N°. INTERV. SETTIMANALI DISINCROSTAZ. SERVIZI IGIENICI	INTERV. SETTIMANALI PULIZIA QUOTIDIANA	INTERV. SETTIMANALI PULIZIA DI RIPASSO
PALESTRA (N. 12)	BR	3	4			5	
DEPOSITO PULITO	BR	3	6			5	
DEPOSITO SPORCO	BR	3	6			7	7
SPOGLIATOI FEMMINILI	BR	3	6			7	

BAGNI SPOGLIATOIO FEMMINILE	BR	12	12		1	7	
-----------------------------	----	----	----	--	---	---	--

Gli ascensori vanno puliti tutti i giorni dalle ore 7.00 e puliti di fino una volta al mese.

### **STRUTTURA BEZZI PIANO TERRA**

AMBIENTE	PIANO	INTERV. ANNUALI RISANAM.	INTERV. ANNUALI VETRI, INFISSI, PORTE	N° INTERV. MENSILI SPRAY CLEANING	N° INTERV. SETTIMAN. DISINCROSTAZ. SERVIZI IGIENICI	INTERV. SETTIM. PULIZIA QUOTIDIANA	INTERV. SETTIM. PULIZIA DI RIPASSO
DEPOSITO SPORCO	BR	3	6			5	
DEPOSITO ATTREZZATURE	BR	3	6			5	
DEPOSITO PULITO	BR	3	6			5	
SPOGLIATOI MASCHILI	BR	3	6		1	7	
BAGNI SPOGLIATOIO MASCHILE	BR	12	12		1	7	

### **SCALE – SCALE DI EMERGENZA C/O STRUTTURE BEZZI 1 E 2**

PIANO	INTERV ANNUI RISANAMENTO	INTERV. ANNUI VETRI, INFISSI, PORTE	INTERV. SETTIMANALI PULIZIA QUOTIDIANA
TUTTI	3	3	3

LA PULIZIA DELLE SCALE S'INTENDE COMPRESA DI RINGHIERE, BATTISCOPIA, MURI, RAGNATELE, PORTE E INFISSI.

### **RIFORNIMENTO MATERIALE MONOUSO**

Oltre alle pulizie giornaliere e periodiche dei bagni, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a propria cura e spesa al tempestivo rifornimento dei materiali monouso quali: carta asciugamani, rotolo di carta igienica e sapone liquido.

Il rifornimento dei suddetti materiali è da considerarsi per tutti i bagni previsti in appalto, senza alcuna eccezione.

Per una miglior individuazione delle aree afferenti al Pio Albergo Trivulzio, si riporta la tabella con l'indicazione dei Padiglioni e relativi Ambulatori/Servizi annessi.

N. Padiglione	Piano	Servizi/Ambulatori	MQ. MR per piano	Mq. MR Totali	MQ. BR per piano	Mq.BR Totali
Padiglione 1	piano terra	Ambulatori di Fisiatria, Segreteria di Fisiatria, Ambulatorio di Ossigeno Ozono Terapia, Fisiocinesi Terapia e Riabilitazione, Riabilitazione Domiciliare, Palestra Amputati.	230,63	921,64	/	652,68
	piano 1	Sezione di degenza	691,01		652,68	

Padiglione 2	piano rialzato	Ambulatorio di Logopedia, Palestra di Fisiocinesi Terapia e Riabilitazione, Palestra Riabilitazione Cardiologica, Terapia Occupazionale.	390,26		140,52	
	piano 1	Ambulatori: Cardiologia, Diabetologia, Day Hospital Riabilitativo.	413,79		179,43	
	piano 2	Chiuso per ristrutturazione	/	<b>804,05</b>	/	<b>319,95</b>
Padiglione 3	p. semint	Poliambulatori	455,22		261,69	
	piano rialzato	Sezione di degenza	375,78		283,58	
	piano 1	Sezione di degenza	375,78	<b>1.206,78</b>	283,58	<b>828,85</b>
Padiglione 4	p. rialzato	Ex Mandelli (locali Vigili del Fuoco)	356,28	<b>356,28</b>	481,72	<b>481,72</b>
Padiglione 5		Medicina Preventiva e del Lavoro, Uffici fotocopie, Servizio di Sorveglianza, Autisti, Servizio di etichettatura	<u>76,60</u>		/	
	p. rialzato			<b>76,60</b>		/
Padiglione 6	p. rialzato	Centro Diurno Continuo	601,48		375,77	
	piano 1	Day Hospital Riabilitazione Cardiologica, Sezione di degenza	548,94		331,58	
	piano 2	Day Hospital Alzheimer, Sezione di degenza	548,94		331,58	
	piano 3	Sezione di degenza,	548,94		331,58	
	piano 4	Sezione Hospice	441,91	<b>2.690,21</b>	266,97	<b>1.637,48</b>
Padiglione 7	p. rialzato	Servizio Animazione Sociale e Uffici annessi (presente nella scheda Uffici)	/		/	
	piano 1	Ambulatorio Dietologia, Ambulatorio Psicologia, Day Hospital Urologico, Palestra Riabilitativa Urologia, Palestre fronte alle Sezioni	211,66		406,07	
	Piano 2	Sezione di degenza (AR 29,35 mq)	678,10	<b>889,76</b>	406,55	<b>812,62</b>
Padiglione 8	p. rialzato	Sezione di degenza	400,60		277,28	
	piano 1	Sezione di degenza	400,60	<b>801,20</b>	277,28	<b>554,56</b>
Padiglione 9	p. rialzato	Chiuso	/		/	
	piano 1	Sezione di degenza	410,73	<b>410,73</b>	136,61	<b>136,61</b>
Padiglione 10	p. rialzato	Chiuso	/		/	
	piano 1	Sezione di degenza	546,25	<b>546,25</b>	258,51	<b>258,51</b>
Padiglione 11	p. rialzato	Locale guardia medica lato ovest+terrazzi e bagno	264,71		405,79	
	piano terra	Day Hospital Neuromotorio, Sezione di degenza	609,80		365,59	
		Day Hospital Riabilitazione Respiratoria, Palestra di Riabilitazione Respiratoria, Sezione di degenza,	609,80		365,59	
	piano 2					
	piano 3	Sezione di degenza	609,80		365,59	
	piano 4	Ambulatorio Pneumologia, Fisiopatologia Respiratoria.	80,94	<b>2.175,05</b>	194,96	<b>1.697,52</b>
Padiglione 12	p. rialzato	Palestra Centrale UOC di FKT e Riabilitazione	128,61		418,73	
	piano 1	Sezione di degenza	929,06	<b>1057,67</b>	586,36	<b>1.005,09</b>

## **SERVIZIO DI TRASPORTO LAVAGGIO E RIGOVERNO STOVIGLIE E PENTOLAME E PULIZIA DEI CARRELLI TRASPORTO PASTI E LAVAGGIO E RIGOVERNO STOVIGLIE PRESSO LE SEZIONI**

Il servizio consiste:

a) effettuazione del trasporto dei carrelli per il vitto con i pasti, dalla cucina (o nella zona ove sono presenti i carrelli termici) alle sezioni di degenza e il percorso inverso dei carrelli sporchi fino al locale lavaggio dei carrelli (vedasi tabella trasporto carrelli del vitto).

b) svuotamento dei carrelli dal pentolame, il lavaggio e sanificazione (interno ed esterno) dei carrelli, il riposizionamento degli stessi nella consueta posizione di sosta (nel locale stazionamento) presso la cucina.

c) svuotamento del pentolame da eventuali residui alimentari, lavaggio, sanificazione, asciugatura e collocamento del pentolame secondo le istruzioni che verranno impartite dal Coordinatore del servizio Alimentazione sui carrelli di trasporto adibiti all'uso presso la cucina.

Per i carrelli termici "bagnomaria" si dovrà provvedere alla rimozione dell'acqua residua e, a termine della sanificazione dello stesso, si dovrà provvedere a ricollocare la corretta quantità di acqua (circa tre centimetri) nella vasca di contenimento delle gastronorm/gamelle.

Per tutti i carrelli "bagnomaria" si stabilisce n. 1 intervento di disinquinazione con prodotto anticalcare da effettuarsi sia all'interno delle vasche dei carrelli che nelle zone sottostanti.

Per tutti i carrelli termostatici si stabilisce intervento giornaliero di sanificazione con prodotto detergente apposito, da effettuarsi sia all'interno delle camere termiche sia sulla piastra riscaldante di porzionamento. E' inoltre necessario provvedere all'asciugatura dello stesso utilizzando materiale monouso.

Per la sanificazione dei carrelli termici non è ammesso l'uso di lancia di lavaggio, in quanto potrebbe compromettere la funzionalità dell'impianto elettrico dell'attrezzatura stessa e non è ammesso l'uso di attrezzature/utensili abrasivi, che possono lesionare le superfici interne dei carrelli termici.

Il servizio di sanificazione giornaliera di posate, stoviglie varie, vassoi, bicchieri etc è da effettuarsi presso la mensa per il personale dell'Istituto Pio Albergo Trivulzio dalle h. 12.00 alle h. 16.00, per tutti i giorni dell'anno.

La pulizia di tutta la stoviglieria comprese le gastronorm/gamelle dovrà prevedere la rimozione di residui o avanzi alimentari, la detersione, il risciacquo, la sanificazione e l'asciugatura con dispositivi monouso.

La pulizia della zona lavaggio comprende pavimenti, tombini, attrezzature, piani di lavoro e riconsegna del carrello con il pentolame pulito presso la cucina centrale.

Dalle h. 15.00 un'unità si dedicherà alla pulizia e sanificazione dei servizi igienici presso la mensa dei dipendenti del Pat.

Le operazioni di lavaggio dovranno svolgersi interamente nel locale "lavaggio Carrelli" da parte del personale adeguatamente formato, dotato di strumenti professionali adatti e dispositivi di protezione individuale specifici con l'uso di detersivi e sanificanti dei quali dovrà essere fornita scheda tecnica al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda.

Il servizio in questione comprenderà altresì l'allontanamento dai locali di lavaggio dei Carrelli dei rifiuti prodotti e la loro evacuazione finale dal corridoio di servizio, onde evitare la loro permanenza durante le ore notturne. E' necessario differenziare nel tempo il conferimento dei Carrelli da sanificare in modo da non farne restare più di N. 10 nel locale lavaggio.

Il servizio dovrà concludersi il prima possibile e comunque entro le ore 24.00.

La ditta aggiudicataria su propria responsabilità provvederà alle operazioni di chiusura e distacco della corrente dei locali impegnati, a riguardo si precisa che verranno fornite indicazioni dettagliate dalla Coordinatrice del Servizio Alimentazione.

Il servizio di trasporto e lavaggio dei carrelli dovrà avvenire con frequenza giornaliera (7gg / 7gg), il ritiro dei carrelli del vitto è previsto indicativamente:

- a pranzo a partire dalle ore 11.30 e non dovrà protrarsi oltre le ore 12.15;
- la sera il ritiro dalla Cucina dovrà avvenire indicativamente dalle ore 17.30 e non dovrà protrarsi oltre le ore 18.15,
- per il lavaggio della stoviglieria varia, l'orario indicativo è dalle 13.15 alle 14.45 esclusivamente per le strutture Fornari e Principessa Jolanda.

d) a Cena presso le Sezioni di degenza del P.A.T., Fornari, Bezzi, Principessa Jolanda (escluso Frisia): lavaggio stoviglieria varia (posateria, piatti, bicchieri e quant'altro utilizzato per la distribuzione/consumazione dei pasti) e piccolo pentolame, pulizia del piano cucina, della lavastoviglie e pulizia del pavimento.

e) a termine di tutte le attività giornaliere dovrà essere effettuato l'allontanamento dei rifiuti da collocarsi presso le apposite aree di raccolta dove sono presenti dei vagoncini, che dovranno essere mantenuti puliti e sanificati.

#### **TABELLA TRASPORTO CARRELLI DEL VITTO PRESSO LE SEZIONI DI DEGENZA**

NUMERO ELEVATORE	SEZIONE	PRANZO CARRELLO VITTO RITIRO	PRANZO CARRELLO VITTO CONSEGNA	CENA CARRELLO VITTO RITIRO	CENA CARRELLO VITTO CONSEGNA
6	SCHIAFFINATI 1,2,3 BARNOVANO SANTA CATERINA TUROLDO	PEROSONALE STRUTTURATO	SERVIZIO DA SVOLGERE	PERSONALE STRUTTURATO	SERVIZIO DA SVOLGERE
6	SCHIAFFINATI 1,2,3 BARNOVANO SANTA CATERINA TUROLDO	PEROSONALE STRUTTURATO	SERVIZIO DA SVOLGERE	PEROSONALE STRUTTURATO	SERVIZIO DA SVOLGERE
6	SCHIAFFINATI 1,2,3 BARNOVANO SANTA CATERINA TUROLDO	PEROSONALE STRUTTURATO	SERVIZIO DA SVOLGERE	PEROSONALE STRUTTURATO	SERVIZIO DA SVOLGERE
6	SCHIAFFINATI 1,2,3 BARNOVANO SANTA CATERINA TUROLDO	PEROSONALE STRUTTURATO	SERVIZIO DA SVOLGERE	PEROSONALE STRUTTURATO	SERVIZIO DA SVOLGERE
11	S. ANDREA PIATTI RONZONI	PEROSONALE STRUTTURATO	SERVIZIO DA SVOLGERE	PEROSONALE STRUTTURATO	SERVIZIO DA SVOLGERE
13	PIO XI 1-2 PIO XI 3-4 MENSA	PEROSONALE STRUTTURATO	SERVIZIO DA SVOLGERE	PEROSONALE STRUTTURATO	SERVIZIO DA SVOLGERE
14	PIO XI 1-2 PIO XI 3-4 MENSA	PEROSONALE STRUTTURATO	SERVIZIO DA SVOLGERE	PEROSONALE STRUTTURATO	SERVIZIO DA SVOLGERE
16	SCHIAFFINATI 3,4 5	PEROSONALE STRUTTURATO	SERVIZIO DA SVOLGERE	PEROSONALE STRUTTURATO	SERVIZIO DA SVOLGERE
18/21	GROSSONI SAN CARLO SAN VITO HOSPICE CENTRO DIURNO	PEROSONALE STRUTTURATO	SERVIZIO DA SVOLGERE	PEROSONALE STRUTTURATO	SERVIZIO DA SVOLGERE
39	FORNARI R.TO FORNARI 1 FORNARI 2 FORNARI 3 FORNARI 4	SERVIZIO DA SVOLGERE	SERVIZIO DA SVOLGERE	SERVIZIO DA SVOLGERE	SERVIZIO DA SVOLGERE

45	BEZZI 1A	PERSONALE STRUTTURATO	PERSONALE STRUTTURATO	PERSONALE STRUTTURATO	SERVIZIO DA SVOLGERE
RAMPA	BEZZI 1B BEZZI 1B BIS	PERSONALE ESTERNO ASSISTENZIALE	PERSONALE ESTERNO ASSISTENZIALE	PERSONALE ESTERNO ASSISTENZIALE	SERVIZIO DA SVOLGERE
48	BEZZI 2A BEZZI 2B BEZZI 2C	PERSONALE ESTERNO ASSISTENZIALE	PERSONALE ESTERNO ASSISTENZIALE	PERSONALE ESTERNO ASSISTENZIALE	SERVIZIO DA SVOLGERE
10	JOLANDA 1 JOLANDA 2 JOLANDA 3 JOLANDA 4 JOLANDA 5	PERSONALE ESTERNO ASSISTENZIALE	PERSONALE ESTERNO ASSISTENZIALE	PERSONALE ESTERNO ASSISTENZIALE	PERSONALE ESTERNO ASSISTENZIALE
11 ISTITUTO FRISIA DI MERATE	CASA 3 PIANO 1 CASA 3 PIANO 2 CASA 3 PIANO 3 CASA 4 PIANO 4 CASA 1/2 PIANO 1 (2 CARRELLI) CASA 1/2 PIANO 2 (2 CARRELLI) CASA 1/2 PIANO 3	SERVIZIO DA SVOLGERE	SERVIZIO DA SVOLGERE	SERVIZIO DA SVOLGERE	SERVIZIO DA SVOLGERE

### FREQUENZA DEGLI INTERVENTI AMBULATORI - SERVIZI – PALESTRE

AMBIENTI	Interventi Annuali risanamenti	Interventi Annuali vetri infissi porte tapparelle o persiane	interventi mensili Spray cleaning	interventi Settimanali Disincrost. S.I.	Interventi Settimanali Pulizia quotidiana
Medicina del lavoro	3	4	1		5
Urologia (+ servizi igienici)	3	4	1	1	5
Ginecologia (+ servizi igienici)	3	4	1	1	2
Psicologia (+ servizi igienici)	3	4	1	1	5
Dietologia (+ servizi igienici)	3	4	1	1	5
Ambulatori di Cardiologia (+ servizi igienici)	3	4	1	1	5
Servizio Fisiorepiro (+ servizi igienici)	3	4	1	1	6
Terapia Occupazionale (+ servizi igienici)	3	4	1	1	5
Terapia Occupazionale (+ servizi igienici)	3	4	1	1	5
Poliambulatorio* (+servizi igienici)	3	4	1	1	5
Diabetologia, osteoporosi, endocrinologia, reumatologia (+ servizi igienici)	3	4	1	1	4
Ospedale diurno (+ servizi igienici)	3	4	1	1	5
Day Hospital (+servizi igienici)	3	4	1	1	5
Ambulatorio fisiatra (+ servizi igienici)	3	4	1	1	5
Ambulatorio di ossigeno-ozonoterapia	3	4	1	1	5
Ambulatorio di fisioterapia terapia e riabilitazione	3	4	1	1	5
Ambulatorio di riabilitazione domiciliare	3	4	1	1	5

Ambulatorio di logopedia	3	4	1	1	5
Servizio di logopedia	3	4	1	1	5
Locale caricamento stroller (ossigeno)	3	4	1	1	5

\*La pulizia giornaliera prevista nelle aree comuni del Poliambulatorio e nei servizi igienici annessi, dovrà evidenziare l'igienicità dei servizi igienici e garantire un utilizzo da parte dell'utenza dalle ore 08,00 alle ore 16,00.

### Frequenze degli interventi - PALESTRE

AMBIENTI	Interventi settimanali pulizia quotidiana	Int.Sett. disinquinazione servizi igienici	Interventi annuali risanamento	Int. annuali pulizia vetri infissi e porte
Palestra Cardiologia/Grossoni (mq. 168,73)	5	1	3	4
Palestra Schiaffinati 3 (mq. 63,70)	5	1	3	4
Palestra Schiaffinati 2 (mq. 93,50)	5	1	3	4
Palestra Amputati (mq. 67,07)	5	1	3	4
Palestra centrale - fronte bar- (mq. 418,73)	5	1	3	4
Palestra S. Andrea (mq. 89,86)	5	1	3	4
Palestra riabilitazione urologica	5	1	3	4
Palestra fiochinesiterapia e riabilitazione	5	1	3	4
Palestra riabilitazione cardiologica	5	1	3	4
Palestra riabilitazione respiratoria	5	1	3	4

### Uffici PAT/portineria centrale - Tot. Mq. BR 1.209,02

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	PIANO	Interventi Annuali risanamenti	Interventi Annuali vetri infissi porte tapparelle o persiane	interventi mensili Spray cleaning	interventi Settimanali Disincrost. S.I.	Interventi Settimanali Pulizia quotidiana	Ripasso giornaliero (dopo le ore 14,00)
Centralino-Portineria loc. timbr.+ bagno	BR	terra	2	24	2	1	7	7
Locale fotocopie	BR	terra	2	3	1		5	
Uffici Servizio Prevenzione e Protezione+bagno	BR	terra	2	3	1	1	5	
Accettazione Amm. + bagno	BR	terra	2	3	1	1	5	
Uffici URP- spedalità e convenzione +bagni	BR	Rialzato	2	3	1	1	5	
Uffici Assistenza Domiciliare Integrata	BR	rialzato	2	3	1	1	5	
Sala riunioni adiacente uffici ADI	BR	Primo	2	3	1	1	3	
Direzione Sanitaria e uffici annessi lato nord+ bagni	BR	terra	n. 2 per Uffici n. 3 per serv. igienici	3	1	1	5	

Centro tempo libero + serv. igienici	BR	terra	n. 2 per Uffici n. 3 per serv. igienici	3	1	1	5	
---	----	-------	---	---	---	---	---	--

### Corridoi est (pad. 2) e corridoi ovest (pad. 7) piano terra e primo piano

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	Interventi settimanali Pulizia quotidiana (con macchina lavasciuga)	Mantenimento
CORRIDOIO EST PIANO TERRA	BR	6	Martedì Mercoledì Venerdì
CORRIDOIO EST PRIMO PIANO	BR	2 (mart- ven)	Lunedì Mercoledì Sabato
CORRIDOIO OVEST PIANO TERRA	BR	6	Martedì Mercoledì Venerdì
CORRIDOIO OVEST PRIMO PIANO	BR	2 (mart- ven)	Lunedì Mercoledì Sabato
CORRIDOIO NORD	BR	6	Martedì Mercoledì Venerdì
COLLEGAMENTO EST/OVEST P.ZZA SCHUSTER	BR	6	Martedì Mercoledì Venerdì
LOCALE VIGILI DEL FUOCO (ex Mandelli)	BR	3 (lun- merc- ven)	
AUDITORIUM CARLO PORTA	BR	6	
LOCALE MEDICO DI GUARDIA Corridoio ovest	BR	7	
P.ZZA SCHUSTER+ VERANDE LATERALI	BR	1 (merc)	Lunedì Martedì Sabato
CAMMINAMENTI CORTILE CENTRALE E VERANDA ROSSA (a fianco del Servizio Self Service )	BR	1 (merc)	Lunedì Martedì Sabato
TERRAZZINI STRUTTURE 1 E 2	BR	1 (merc)	Lunedì Martedì Sabato
CORRIDOI STRUTTURA 1 E 2	BR	1 (sab)	
CHIESA	BR	1 (ven)	

## Aule

Dovranno essere svolti n. 15 interventi mensili a chiamata, che potranno riguardare: Aula Digital, Informatica, Beata Gianna, Cardiorespiro.

La durata di ogni intervento è di 30 minuti ad Aula. Sarà necessario il posizionamento/rimozione dei tavoli per i relatori, posizionamento bicchieri, acqua etc, tavoli buffet, tavoli per espositori, posizionamento/rimozione sedie, pulizia e monitoraggio bagni per tutta la durata dell'evento, disponibilità con l'ufficio per altre richieste "particolari".

## Servizio Farmacia TOT. MQ. BR 350,79

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	PIANO	Interventi Annuali risanamenti	Interventi Annuali vetri infissi porte tapparelle* e reti antipiccioni	n° interventi Settimanali Disincrost. S.I.	Interventi Settimanali Pulizia quotidiana
Atrio/reception	MR	interrato	2	6		5
Corridoio	MR	interrato	2	6		5
Deposito vari	MR	interrato	2	6		5
Studi sanitari non medici	MR	interrato	2	6		5
Uffici		interrato	2	6		5
Servizi igienici	MR		3	6	1	5

## Ascensori

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	PIANO	Interventi Annuali risanamenti	Interventi Settimanali Pulizia quotidiana
Lato ovest n. 4 ascensori	BR	tutti	4	7
Struttura 1 n. 4 ascensori	BR	tutti	4	7
Struttura 2 n. 6 ascensori	BR	tutti	4	7
Lato est n. 3 ascensori	BR	tutti	4	7

**Gli ascensori vanno puliti tutti i giorni dalle ore 07,00 vanno puliti di fino 1 volta al mese.**

## FREQUENZA PULIZIE TERRAZZI, VERANDE, LASTRICATI

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	INTERV.SETTIM. PULIZIA QUOTIDIANA (lun, merc, ven)	INTERV. SETT. LAVAGGIO PAVIMENTO (LUN-GIOV)	INTERV. ANNUI DERAGNAZ.
TERRAZZO FORNARI PIANO RIALZATO	BR	3	2	2
TERRAZZO/LASTRICATO INGRESSO PORTINERIA FORNARI	BR	3	2	2
TERRAZZI BEZZI 1	BR	3	2	2
TERRAZZO INGRESSO PRINCIPALE BEZZI	BR	3	2	2
TERRAZZO/VERANDA BEZZI 2	BR	3	2	2

TUTTE LE AREE ESTERNE LASTRICATE IN PROSSIMITA' DELLE SEZIONI DELLE STRUTTURE BEZZI 1 E 2	BR	3	2	2
TERRAZZO CENTRALE PRESSO SEZ. PIO XI	BR	3	2	2
TERRAZZO ADIACENTE INGRESSO SEZ. PIO XI 1/2	BR	3	2	2
TERRAZZO ADIACENTE INGRESSO SEZ. PIO XI 3/4	BR	3	2	2
TERRAZZO SEZ. TUROLDO	BR	3	2	2

### CAMERA MORTUARIA - TOT. MQ. MR: 444,80- MQ. BR: 75,50 (pad. 18)

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	PIANO	Int. Annuali risanamenti	Interventi Annuali vetri infissi porte tapparelle* e reti antipiccioni	Int. Sett. Disincrost. S.I.	interventi bimestrale Spray cleaning	Interventi Sett. Pulizia quotidiana
INGRESSO/corridoi	MR	Semint. e rialzato	3	3		1	7
Locale celle conservazione salme	MR	Seminterrato	3	3		1	7
Deposito carrelli	MR	Seminterrato	3	3		1	7
Sale salme	MR	Semint. e rialzato	3	3		1	7
Sale vestizione	MR	Seminterrato	3	3		1	7
Magazzino	BR	Seminterrato	3	3		1	7
Scale /montacarichi	MR	Semint. e rialzato	2	3		1	5
Uffici	BR	p. rialzato	2	3		1	5
bagni	MR	Semint. e rialzato		3	1		7
cappella	MR	piano rialzato	4	3			7
Locale attesa parenti	MR	Piano rialzato	4	3		2	7

### Scale- scale di emergenza

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	PIANO	Interventi Annuali risanamenti	Interventi Annuali vetri, infissi, porte	Interventi Settimanali Pulizia quotidiana
Lato nord n. 2 scale da sotterraneo al 2°p.	BR	tutti	3	3	7
Lato ovest n. 2 scale da sotterr. al 2°p.	BR	tutti	3	3	7
Struttura 1 n. 2 scale di emergenza da sotterraneo al 4°p.	BR	tutti	3	3	3
Struttura 1 n. 1 scala da p. terra al 4°p.	BR	tutti	3	3	7
Struttura 2 n. 2 scale di emergenza dal sotterraneo al 4°p.	BR	tutti	3	3	3
Struttura 2 n. 1 scala da p.terra al 4° p.	BR	tutti	3	3	7
Lato est n. 2 scale da sotterraneo al 2°p.	BR	tutti	3	3	7
Scala in marmo l. est da rialz. a poliamb.	BR	tutti	3	3	7
Scala l. ovest da rialzato al laboratorio A.	BR	tutti	3	3	7

Le scale vanno sempre scopate e lavate, quelle di emergenza lavate 1 volta alla settimana; entrambe pulite di fino 1 volta al mese.

L'area antistante il Poliambulatorio, lato est occorre assicurarne il mantenimento dalle ore 07,00 alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì. La pulizia delle scale s'intende compresa di ringhiere, battiscopa, muri, ragnatele, porte e infissi.

### LOCALE MAGAZZINO LAVANDERIA (sotterraneo sud) Totale Mq.: BR 841,79

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	PIANO	Interventi Annuali risanamenti	Interventi Annuali vetri ed infissi	Interventi Settimanali Disincrost. S.I.	Interventi Settimanali Pulizia quotidiana
Locale lavanderia	MR	Zona stoccaggio carrelli e smistamento biancheria	6	4		5
Magazzino Economale	BR	seminterrato	4	4		5
servizi igienici e spogliatoi	BR	seminterrato	12		1	5

### Corridoi sotterranei - Totale Mq. BR: 2.490,00

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	PIANO	Interventi Annuali risanamento	Interventi Annuali vetri ed infissi porte	Interventi Settimanali Pulizia quotidiana	Pulizia di ripasso pomeridiano	Interventi annuali deragnazioni e	Int. annuali aspirazione (pareti soffitti ecc...)
Sotterranei (tutti)	BR	Sotterraneo	2	2	2		6	1

### Spogliatoi maschili/femminili piano sotterraneo- Tot. mq. MR: 1.773,71

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	Interventi Annuali risanamenti	Interventi Annuali vetri ed infissi e porte	interventi Settimanali Disincrost. S.I.	Interventi Settimanali Pulizia quotidiana	Interventi settimanali di ripasso
Spogliatoio femminile	BR	4	4	1	7	7
Spogliatoio maschile	BR	4	4	n. 150 int. Annuì (sab, dom, festivi e sost. Ferie)	Nelle giornate di intervento	

E' altresì prevista la sanificazione e pulizia quotidiana da lunedì al venerdì del bagno presso l'ex Laboratorio Analisi – piano interrato Pad. 7.

Spogliatoio femminile: Procedere alla consegna delle chiavi degli armadietti giornalmente, dalle h. 9.00 alle h. 10.00, dal lunedì al venerdì.

### N. 8 Bagni Comuni e Sale Fumatori- varie metrature

AMBIENTI	TIPO RISCHIO	PIANO	Interventi Annuali risanamenti	Interventi Annuali vetri ed infissi	interventi Settimanali Disincrost. S.I.	Interventi Settimanali Pulizia quotidiana
Lato ovest Beata Gianna	BR	terra	12	12	1	7
Lato ovest Sala Fumatori piano rialzato 3 volte al dì	BR	Piano rialzato	12	12		7
Struttura 1 lato ascensori	BR	terra	12	12	1	7
Struttura 1 lato terrazzo	BR	terra	12	12	1	7
Lato est. Esterno bar	BR	terra	12	12	1	7
Lato est "San Luigi"	BR	terra	12	12	1	7
Lato est "Mandelli"	BR	terra	12	12	1	7
Lato est "Merlo"	BR	1° piano	12	12	1	7
Lato est "Bigatti"	BR	1° piano	12	12	1	7

La pulizia giornaliera dovrà essere effettuata tutti i giorni compresi i giorni festivi o festività (Pasqua, Ferragosto, ecc...).

La suddetta pulizia giornaliera dei servizi igienici aree comuni e sala fumatori, dovrà evidenziare l'igienicità dei servizi igienici e garantire un utilizzo da parte dell'utenza sia interna che esterna in tutta la giornata (dalle ore 07.00 alle ore 20.00).

Il controllo per la pulizia in questione sarà effettuato dal Referente del servizio di Igiene Ambientale e del Servizio di Alimentazione per quanto di propria competenza, all'uopo la ditta dovrà provvedere all'installazione di una bacheca (adiacente alla porta dei servizi igienici) con chiusura a chiave ove affiggere i fogli giornalieri, settimanali e mensili degli interventi, con indicazione dell'orario e firma dell'operatore.

I risanamenti sono da effettuarsi con getto a vapore nelle aree indicate a pag. 7 (specifiche minime delle prestazioni).

### **TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI**

Il servizio deve essere effettuato tutti i giorni dell'anno, festività comprese dalle ore 07,30, il pomeriggio dalle ore 14,00.

Il trasporto comprende lo smaltimento bi-giornaliero di tutti i rifiuti assimilabili agli urbani per tutte le Sezioni e strutture ed il riporto dei contenitori, di proprietà di quest'Azienda, vuoti e puliti.

Limitatamente alla cucina il servizio deve essere effettuato 4 volte nell'arco della giornata e precisamente all'inizio del servizio e fine servizio del mattino e all'inizio e alla fine del servizio pomeridiano.

Lo smaltimento verrà effettuato usufruendo delle scale antincendio e di una macchina di proprietà della ditta atta al traino dei vagoncini.

Il servizio di trasporto rifiuti comprende anche la pulizia giornaliera e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei vagoncini, scale e ascensori in uso che dovranno essere sempre mantenuti puliti e comunque "lavati" e risanati con pulizia a fondo 1 volta al mese.

Limitatamente alla pulizia dell'area ecologica, è da effettuarsi ad ogni fine servizio o pausa.

I sacchi dei rifiuti non dovranno mai essere depositati a terra. L'area di stoccaggio, in caso di guasti al compattatore o inconvenienti vari, è esclusivamente l'area ecologica che dovrà sempre essere mantenuta in ordine e pulita.

Servizio di trasporto cassonetti contenenti vetro, plastica e cartone: il servizio dovrà avvenire presso le Sezioni/Servizi/Ambulatori/Uffici del PAT, Palazzina Uffici, RSA di via Fornari, RSA Principessa Jolanda ed

RSA di Viale Bezzi, 10, consiste nel ritiro, consegna e trasporto dei cassonetti da e presso l'area ecologica e secondo le modalità e frequenze che verranno impartite dai vari Responsabili.

Sarà a carico della ditta aggiudicataria la manutenzione dei carrelli trasporto immondizia, il controllo dello stato dei carrelli e verifica delle manutenzioni effettuate da parte del Referente della ditta, per una corretta gestione occorre mantenere un registro con l'indicazione dell'elenco dei carrelli riportante date di controllo, date di manutenzione e conferma riparazione.

### **TRAPORTO RIFIUTI SPECIALI**

Il servizio di ritiro dei rifiuti speciali (alibox, alipack, toner, neon, pile, olii, antiblastici etc.) dovrà essere svolto presso tutte le Sezioni, uffici, cucina, officina il lunedì e giovedì, 2 volte alla settimana.

Il deposito di stoccaggio dovrà essere mantenuto costantemente pulito.

### **SERVIZIO DI TRASPORTO INTERNO DEI RIFIUTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI RISTORAZIONE**

Il servizio dovrà essere svolto come di seguito indicato:

-movimentare presso l'Area Ecologica quotidianamente, 7 giorni su 7, caricare sul carrello e convogliare, inserendoli negli appositi contenitori di colore marrone, circa numero 12 sacchi al giorno provenienti dalla Cucina Centrale, con utilizzo di 2 bidoni marroni, circa numero 8 sacchi provenienti dalla mensa con utilizzo di 2 bidoni e circa numero 24 sacchi dalla zona lavaggio carrelli con utilizzo di 2/4 bidoni, con un conseguente impegno giornaliero di n. 4 ore da parte dell'addetto incaricato della ditta, compreso l'eventuale travaso, in altro sacco, in presenza di eventuali sacchi rotti.

### **SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO E CONFERIMENTO RIFIUTI OCCORRENTE ALL'ISTITUTO FRISIA DI MERATE**

Il servizio dovrà essere svolto nelle modalità e nelle tempistiche sotto meglio esplicitate:

-n. 3 interventi di ritiro rifiuti dai depositi di Sezione (comprese le cucine e palestre di Sezione) e della Cucina Centrale al punto di stoccaggio temporaneo sito al piano interrato di Casa 1/2 e Casa 3 come sotto indicato:

-1^ intervento h. 7.00;

-2^ intervento h. 13.00;

-3^ intervento h. 19.00.

Il servizio dovrà essere effettuato con l'utilizzo dei carrelli roll di proprietà della ditta affidataria. Nel caso in cui vengano utilizzati i bidoni appartenenti all'Istituto Frisia, gli stessi dovranno essere riconsegnati alla Sezione/Servizio/Cucina vuoti e puliti.

-n. 2 trasporti giornalieri dei rifiuti dai punti di stoccaggio temporaneo siti al piano interrato di Casa 1/2 e Casa 3 presso l'isola ecologica temporanea interna all'Istituto Frisia con utilizzo di mezzo di trasporto messo a disposizione dall'Istituto.

Il servizio dovrà essere svolto 7 giorni su 7 – Festività comprese

Lo smaltimento dovrà essere effettuato usufruendo del percorso "sporco".

In caso di malfunzionamento del mezzo di trasporto messo a disposizione dall'Istituto Frisia, il servizio dovrà comunque essere garantito, pertanto, dovrà essere eseguito manualmente con trasporto diretto presso l'isola ecologica interna alla struttura con utilizzo di carrelli roll deputati alla movimentazione dei rifiuti urbani.

Il servizio dovrà prevedere anche la pulizia giornaliera delle scale ed ascensori utilizzati per il trasporto dei rifiuti, che dovranno essere sempre mantenuti puliti e comunque lavati e sanificati con la pulizia a fondo una volta al mese.

### **EMERGENZA NEVE**

Il servizio è previsto per tutte le strutture dell'ASP IMMES PAT e comprende le seguenti operazioni: spalatura neve dai viali, rampe di accesso, scale, passaggi pedonali interni, dai marciapiedi antistanti gli ingressi principali e di servizio con spargimento di sale chimico (anche in caso di gelate) nelle zone ad alta percorrenza al fine di garantire un adeguato accesso alle strutture. L'inizio dell'intervento deve avvenire entro 2 ore dalla chiamata per il quale si richiedono almeno 6 operatori muniti di attrezzatura, materiale e macchinari idonei (con oneri a carico della ditta).

### **PULIZIA DI PARETI**

Pulizia di pareti di materiale vario dei corridoi - lato est ed ovest (al piano terra e al 1° piano), lato nord al piano terra- da effettuarsi 1 volta l'anno nel mese di Aprile con lavaggio dei termosifoni e fancoil secondo il seguente calendario:

spolveratura e deragnazione da effettuarsi sulle finestre delle parti comuni, vetrate e reti antipiccone: ogni 2 mesi

lavaggio delle pareti:

2 volte l'anno a seguito dello spegnimento del riscaldamento e prima dell'accensione

### **VETRI E INFISSI PARTI COMUNI e PULIZIA TAPPARELLE**

Da effettuarsi 3 volte l'anno e specificatamente nei periodi antecedenti le festività di Natale, Pasqua e Ferragosto.

Contestualmente alla pulizia interna delle tapparelle, si precisa che verrà fatta una volta l'anno anche quella esterna.

**Le parti comuni su cui verranno fatti gli interventi di pulizia dei vetri ed infissi sono i seguenti:**

P.zza Schuster

Auditorium

Self-Service

Centro Tempo Libero

Corridoi di collegamento est-ovest/sud

Piano rialzato est

Piano rialzato ovest

Piano terra nord

1° piano est

1° piano ovest

**Tapparelle e reti antipicconi:** corridoi est-ovest (piano terra e 1° piano) del PAT.

### **PULIZIA DELLE VETRATE NERE DELLA STRUTTURA 1 E 2**

Pulizia di vetri esterni comprensivi di infissi da effettuarsi 2 volte all'anno nel periodo da concordare con il Referente.

### **PULIZIA DELLE AREE ESTERNE DEL PIO ALBERGO TRIVULZIO, RSA DI VIA FORNARI E UFFICI CENTRALI DI AMMINISTRAZIONE del P.A.T.**

Il servizio comprende la rimozione e lo smaltimento di tutto il materiale non erbaceo, la pulizia degli arredi da esterno e lo svuotamento dei cestini di tutte le aree esterne comprensivo degli scivoli, dei

giardini, dei vialetti, dei parcheggi e delle trincee e dovrà essere effettuato 2 volte alla settimana e precisamente nei giorni di lunedì e venerdì.

### **AREE PARCHEGGI**

E' previsto un intervento settimanale c/o le aree dei parcheggi (Fornari, Bezzi -1,-2), che consiste nella pulizia e spazzamento di tutta l'area, da effettuarsi nella giornata di Mercoledì.

### **MANUTENZIONE DELL' AREA DEL VERDE DELL'AZIENDA**

Il servizio riguarda interventi di manutenzione dell'area verde dell'ASP IMMES e PAT di Milano e delle strutture amministrative Principessa Jolanda e Istituto Frisia di Merate.

Gli interventi sono da intendersi annuali e da effettuarsi per ciascuna struttura (PAT, Principessa Jolanda, Istituto Frisia).

Nel dettaglio:

- n. 10 tagli completi del manto erboso (con programmazione da predisporre all'avvio del servizio);
- n. 2 potature complete di riordino di siepi e cespugli (con programmazione da predisporre all'avvio del servizio);
- n. 3 raccolta foglie (da fine settembre in poi). Ogni intervento dovrà prevedere la rimozione completa di tutto il fogliame e per le intere zone;
- n. 4 interventi di diserbo totale di ghiaia nei vialetti, parcheggi, marciapiedi esterni di competenza dell'ASP IMMES e PAT e comunque di tutte le aree al di fuori dai giardini;
- innaffiatura bisettimanale di tutte le aree verdi dal 15.05 al 30.09;
- concimazione primaverile;
- concimazione autunnale.

In aggiunta ai sopra elencati è da prevedersi esclusivamente per la sede PAT di Milano Via Trivulzio 15:

- rasatura quindicinale del cortile centrale e aiuole esterne
- interventi mensili di diserbo totale di ghiaia del cortile centrale
- n. 1 intervento di potatura e messa in sicurezza delle piante del Cortile Centrale da erogare entro e non oltre il periodo primaverile. In caso di richiesta urgente l'intervento dovrà essere effettuato entro le 24 ore dalla richiesta stessa.

Tutti gli interventi elencati dovranno svolgersi senza interferire con l'attività dell'ASP IMMES e PAT, garantendo sempre l'accesso ad eventuali mezzi di soccorso (ambulanza) e concordando gli orari di intervento con i referenti di struttura.

In tutti gli interventi dovrà essere previsto lo smaltimento completo del materiale di risulta che andrà effettuato nella stessa giornata dell'intervento.

Al fine di evitare danneggiamenti a persone e cose, si chiede il posizionamento di adeguata cartellonistica prima dell'inizio del servizio.

### **SERVIZIO DI SMONTAGGIO, TRASPORTO E RIPOSIZIONAMENTO TENDE PRESSO LE STRUTTURE DELL'ASP IMMES PAT (ESCLUSA RSA FORNARI).**

Il servizio dovrà essere svolto, a chiamata con e-mail da parte del Rup, come di seguito indicato:

-smontaggio delle tende;

- trasporto delle tende presso il servizio di Lavanderia interno;
- una volta rientrate dal lavaggio, le tende devono essere prelevate presso il servizio di Lavanderia interno, trasportate e riposizionate.

### **SERVIZIO DI FACCHINAGGIO PRESSO TUTTE LE STRUTTURE DELL'ASP IMMES E PAT**

Il servizio ha per oggetto le prestazioni di:

- movimentazione, trasporto, trasloco, sistemazione di ambienti, trasferimento e/o posizionamento di arredi, attrezzature e materiali vari comprensivo della nuova collocazione, ritiro contestuale dei residui della movimentazione ivi compresi gli imballaggi, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di gestione dei rifiuti, da svolgersi a seguito di richiesta scritta.

Per la movimentazione dei carichi verranno forniti dall'Ente i transpallet manuali, mentre saranno a carico della ditta i carrelli utili al trasporto, nonché la fornitura di materiali necessari al corretto svolgimento dei traslochi quali scatole in cartone, cassette in plastica, materiali per imballaggio e quant'altro necessario alla perfetta esecuzione.

Le richieste di intervento dovranno essere evase entro 5 gg dal ricevimento della richiesta salvo indicazioni diverse, la ditta dovrà mettere disposizione un numero appropriato di personale, adeguatamente formato.

Gli interventi dovranno essere svolti nell'arco di tempo tra le h. 8.30 e le h. 16.00.

### **PULIZIA A SEGUITO DI ALLAGAMENTO DOVUTO A PRECIPITAZIONI ATMOSFERICHE VIOLENTE E ALLAGAMENTI DI VARIA NATURA ISTITUTI DI MILANO E MERATE**

Il servizio riguarda interventi di aspirazione, pulizia e sanificazione della pavimentazione a seguito di forti piogge che determinano la fuoriuscita di acqua reflua dai tombini ubicati nei corridoi e nei locali sotterranei (spogliatoi, magazzini, ecc.) e allagamenti di varia natura (otturazione di scarichi vari, tubazioni rotte etc).

Gli interventi dovranno essere effettuati a seguito di chiamata e comprendono l'aspirazione, la pulizia, la detersione e la sanificazione completa di tutta la pavimentazione interessata dall'evento con eventuale asporto di materiale residuo (fango e residui vari).

Si stimano n. 12 interventi l'anno.