

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Trivulzio, 15 – 20146 Milano

Milano, 31 gennaio 2024

**Provvedimento del Commissario Straordinario n. 17**  
(in materia di competenza del Consiglio di Indirizzo)

<b>PROPONENTE</b>		
Responsabile del procedimento	il Dirigente Responsabile del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)	il Dirigente Responsabile del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Attestazione in ordine alla legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)	il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
<b>Prot.</b>	<b>Oggetto:</b>	<b>Approvazione del documento di Budget per l'anno 2024 e sua assegnazione ai Centri di Responsabilità</b>

Il Commissario Straordinario,

richiamati:

- l'art. 11 "Bilanci e contabilità" della L.R. Lombardia n. 1/2003 e gli artt. 30-33 del Regolamento Regione Lombardia n. 11/2003;
- l'art. 13 lett. c) dello Statuto dell'Ente che individua nel Consiglio di Indirizzo l'Organo a cui spetta, su proposta del Direttore Generale, l'approvazione dei bilanci, ivi compresi i bilanci previsionali;
- l'art. 39 del Regolamento di Organizzazione e Contabilità che prevede che entro il mese di gennaio di ogni anno il Consiglio di Indirizzo, su proposta del Direttore Generale, approvi il budget aziendale;

ritenuto opportuno, alla luce dell'analisi della situazione economico-finanziaria dell'anno 2023, approvare il Budget 2024 corredato dalla Relazione accompagnatoria e dal Conto Economico previsionale dell'ASP, unitamente ai Conti Economici del Patrimonio da Reddito e delle Comunità dei Minori, di cui all'allegato n. 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

considerato che il documento di budget è redatto sulla base delle risultanze della negoziazione tra il Controllo di Gestione e i singoli Responsabili di UOC, UOS, Area e Servizio, e sottoposto alla Direzione Generale il dato complessivo per centro di Responsabilità sulla base del dato di dettaglio relativo ai singoli Centri di Costo;

ritenuto, pertanto, necessario, al fine di garantire un'efficace ed efficiente organizzazione dei singoli Centri di Responsabilità, assegnare formalmente ad ogni Responsabile l'ammontare del budget a sua disposizione per l'anno 2024, suddiviso nel dettaglio per conto di contabilità generale, come da tabelle unite al presente provvedimento a formarne parti integranti e sostanziali (all.2);

**dato atto che**, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente

provvedimento rientra tra le competenze del Consiglio di Indirizzo le cui funzioni sono allo stato assunte dal Commissario Straordinario;

**attestata** la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

**acquisita** l'attestazione in ordine alla legittimità dell'atto del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

**atteso** che con Provvedimento del Commissario n. 5 del 9.10.2023 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

## **DISPONE**

per tutte le motivazioni citate e circostanziate in premessa,

- 1) di approvare il documento di Budget per l'anno 2024 corredato dalla Relazione accompagnatoria e dal Conto Economico previsionale dell'ASP, unitamente ai Conti Economici del Patrimonio da Reddito e delle Comunità dei minori, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (all.1);
- 2) di assegnare il budget 2024, dettagliato per centro di costo, ad ogni Centro di Responsabilità, come da tabelle allegate al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali (all.2);
- 3) di dare massima diffusione al presente atto deliberativo ed ai documenti contestualmente approvati, anche nel rispetto della normativa di riferimento;
- 4) di trasmettere agli Uffici competenti il presente provvedimento affinché provvedano alle determinazioni conseguenti, ove necessarie;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri per l'Azienda;
- 6) di dare atto che, ai sensi dell'art. 22 comma 4, del Regolamento Regionale n. 11 del 4.06.2003, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo onde consentirne una sua immediata attuazione.

Il Commissario Straordinario  
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.