

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Allievi Eugenio

Indirizzo

ASP IMMeS e PAT via Marostica 8 Milano

Telefono

OMISSIS

Fax

OMISSIS

E-mail

OMISSIS

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Amministrativo presso l'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato dell'ASP IMMeS e PAT dal 2008 ad oggi.

Vice Direttore Economo e funzioni di Direttore presso l'Istituto "Frisia" di Merate (LC) dal febbraio 1990 all'inizio dell'anno 2008

Dal 12/02/2019 al 01/10/2019 Dirigente Amministrativo presso l'Area Affari Generali e Legali dell'ASP IMMeS e PAT

Attività varie pre laurea e quali in particolare post laurea di praticante procuratore presso alcuni studi legali in Milano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Milano (OMISSIS)

Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Statale "Omero" di Milano

Varie attività e corsi di formazione (quali ad es. per salute e sicurezza, personal computer e procedure informatiche, trasparenza ed anticorruzione (anche come docente), anti covid, etc.)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

<p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Portoghese eccellente (per capacità di lettura scrittura ed espressione) Inglese scolastico</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Ottime ed acquisite oltre che migliorate con i vari contatti, con l'esperienza e la costante attenzione al miglioramento, formazione, riqualificazione etc. oltre che in maniera extra professionale quali anche con lo sport, cultura, lettura, viaggi, etc. Attitudine e capacità di problem solving</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Ottime per coordinamento, tempestività, autonomia, ottimizzazione risorse, amministrazione e gestione di risorse umane creando e mantenendo nel contempo un ambiente lavorativo che favorisca l'espressione del rispettivo potenziale professionale ed umano, capacità di motivazione comunicazione, mediazione, attività d'equipe, anche di interazione con persone di diversa cultura ed estrazione, etc., sia sul posto di lavoro che in contesti extra lavorativi.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buone ed affinate con gli anni con utilizzo di personal computer ed alcuni programmi informatici di maggior utilizzo</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Ottime per scrittura e lettura e buone per disegno</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Praticata attività sportiva in alcune discipline quali per tennis, calcio e corsa</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003 e s-m.i.

Data 12/10/2021

Firma_

OMISSIS