




INFORMAZIONI PERSONALI

MARIKA MIGLIORANZA

 *omissis*

 *omissis*

 *omissis*

Data di nascita *omissis*

Nazionalità Italiana

POSIZIONE ATTUALE (ricoperta dal 1 novembre 2019 ad oggi)

DIRIGENTE RESPONSABILE RELAZIONI ISTITUZIONALI E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA (Affari Istituzionali, Controllo di Gestione, Comunicazione, Welfare)
(incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo, CC.CC.NN.L Dirigenza Sanità Pubblica)

presso la Direzione Generale
dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stellite

PRINCIPALI FUNZIONI:

- consulenza strategica e supporto legale in merito ai procedimenti amministrativi della Direzione Generale, curando in particolare la corretta applicazione delle procedure, anche monitorando quanto di competenza di altre figure professionali;
- presidio dell'evoluzione normativa e regionale con attività di continuo aggiornamento degli atti generali aziendali, quali Statuto e Regolamenti
- consulenza strategica e supporto legale alla Direzione Generale nella stesura degli atti in materie complesse (D.lgs. 231/2001, Sicurezza sui luoghi di lavoro, Trasparenza, Valutazione e obiettivi di budget, Organizzazione aziendale) curandone anche la successiva attuazione e applicazione
- verifica e controllo sullo stato di avanzamento dei progetti di rilevanza strategica intrapresi dall'azienda (esternalizzazioni, gestione convenzioni e contratti) predisponendo apposite reportistiche
- predisposizione e monitoraggio bandi di gara in collaborazione con l'Area Provveditorato aziendale in riferimento a materie considerate di rilevanza strategica
- attivazione e monitoraggio di progetti di Welfare Aziendale
- presidio e cura della corretta applicazione della procedura relativa all'Ufficio Relazione con il Pubblico
- gestione condivisa con la Direzione Generale degli eventi e della comunicazione istituzionale, anche interna, tramite cura della

- predisposizione di newsletter verso gli stakeholder
- redazione, cura e gestione di tutta l'attività del Controllo di Gestione, dalla redazione del bilancio previsionale alla reportistica mensile tramite estrazione ed analisi di dati e redazione di cruscotto direzionale e specifico per Unità di Offerta

POSIZIONE RICOPERTA dal 16 aprile 2019 al 31 ottobre 2019

DIRIGENTE RESPONSABILE AFFARI ISTITUZIONALI E CONTROLLO DI GESTIONE (incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo, CC.CC.NN.L Dirigenza Sanità Pubblica)

presso la Direzione Generale
dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline

PRINCIPALI FUNZIONI

- consulenza strategica e supporto legale in merito ai procedimenti amministrativi della Direzione Generale, curando in particolare la corretta applicazione delle procedure, anche monitorando quanto di competenza di altre figure professionali;
- presidio dell'evoluzione normativa e regionale con attività di continuo aggiornamento degli atti generali aziendali, quali Statuto e Regolamenti
- consulenza strategica e supporto legale alla Direzione Generale ed Amministrativa nella stesura degli atti in materie complesse (D.lgs. 231/2001, Sicurezza sui luoghi di lavoro, Trasparenza, Valutazione e obiettivi di budget, Organizzazione aziendale) curandone anche la successiva attuazione e applicazione
- verifica e controllo sullo stato di avanzamento dei progetti di rilevanza strategica intrapresi dall'azienda (esternalizzazioni, gestione convenzioni e contratti) predisponendo apposite reportistiche
- predisposizione e monitoraggio bandi di gara in collaborazione con l'Area Provveditorato aziendale in riferimento a materie considerate di rilevanza strategica
- redazione, cura e gestione di tutta l'attività del Controllo di Gestione, dalla reportistica mensile tramite estrazione ed analisi di dati che confluiscono in apposito cruscotto sia direzionale sia specifico per Unità di Offerta, alla redazione del bilancio previsionale
- redazione e cura di progetti specifici riguardanti nuove modalità di gestione dei posti letto, convenzionamenti con enti sanitari e progetti di rilancio di unità di offerta specifiche (ambulatoriali, day hospital etc, comunità per minori)

POSIZIONE RICOPERTA dal 1 giugno 2016 al 15 aprile 2019

RESPONSABILE AFFARI ISTITUZIONALI

presso la Direzione Generale
dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline

(Titolare di incarico di posizione organizzativa ai sensi degli artt. 20 e 21 del CCNL Comparto Sanità Pubblica del 7.4.1999)

PRINCIPALI FUNZIONI:

- consulenza strategica e supporto legale in merito ai procedimenti amministrativi della Direzione Strategica e della Direzione Generale, curando in particolare la corretta applicazione delle procedure, anche monitorando quanto di competenza di altre figure professionali;
- presidio dell'evoluzione normativa e regionale con attività di continuo aggiornamento degli atti generali aziendali, quali Statuto e Regolamenti
- consulenza strategica e supporto legale alla Direzione Generale ed Amministrativa nella stesura degli atti in materie complesse (D.lgs. 231/2001, Sicurezza sui luoghi di lavoro, Trasparenza, Valutazione e obiettivi di budget, Organizzazione aziendale) curandone anche la successiva attuazione e applicazione
- verifica e controllo sullo stato di avanzamento dei progetti di rilevanza strategica intrapresi dall'azienda (esternalizzazioni, gestione convenzioni e contratti) predisponendo apposite reportistiche
- predisposizione e monitoraggio bandi di gara in collaborazione con l'Area Provveditorato aziendale in riferimento a materie considerate di rilevanza strategica.

TITOLI DI STUDIO

AVVOCATO – iscritta all'Albo degli Avvocati di Milano dal 10 febbraio 2005, attualmente iscritta all'Albo Speciale

DOTTORATO DI RICERCA in DIRITTO AMMINISTRATIVO conseguito in data 19 febbraio 2004 presso l'Università degli Studi di Milano - Statale

LAUREA in GIURISPRUDENZA conseguita il 15 dicembre 1999 presso Università degli Studi di Pavia con la votazione di 110/110

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dal 29 giugno 2016
ad oggi

COMPONENTE ORGANISMO DI VIGILANZA aziendale (ai sensi del d.lgs. 231/2001) con funzioni di monitoraggio del Modello di Organizzazione e Gestione Aziendale

Dal 30 gennaio 2015
ad oggi

COMPONENTE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI dell'ASP

Dal 23 luglio 2014
a giugno 2016

Incarico di **RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA**

Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline – Via Marostica n. 8 – Milano

Attività legate agli adempimenti prescritti dalla L. 190/2012 in tema di Prevenzione della Corruzione Aziendale e dai successivi d.lgs. 33/2013 e 39/2013 e ss.mm.ii.

Dal 1 dicembre 2013
A maggio 2016

Incarico di **RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI DELL'AZIENDA**

(Titolare di incarico di posizione organizzativa ai sensi degli artt. 20 e 21 del CCNL Comparto Sanità Pubblica del 7.4.1999)

presso la DIREZIONE GENERALE - Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline – Via Marostica n. 8 – Milano

Attività di supporto al Consiglio di Indirizzo, alla Direzione Generale e alla Direzione Strategica dell'Azienda attraverso supporto consulenziale in merito a redazione atti generali aziendali, adeguamento alla normativa nazionale e regionale in ambito sanitario e socio-sanitario

Dal 4 febbraio 2013
al giugno 2016

Incarico di **FUNZIONARIO DI SUPPORTO ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA**

Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline – Via Marostica n. 8 – Milano

Attività di supporto all'Organismo di Vigilanza con funzioni di organizzazione degli audit, aggiornamento del Modello di Organizzazione e Gestione dell'Azienda ai sensi del d.lgs. 231/2001.

Dal 13 luglio 2010
al 12 luglio 2012

COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO ESPERTO (Cat. DS – CCNL Sanità Pubblica)

DIREZIONE AFFARI GENERALI E LEGALI - Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline – Via Marostica n. 8 – Milano

Attività di redazione atti giudiziari in materia di appalti pubblici e in materia civilistica.

Redazione pareri in tema di diritto amministrativo e in riferimento a ipotesi di amministrazioni di sostegno.

Dal 28 dicembre 2007
al 12 luglio 2010 e
dal 13 luglio 2012 al 15
aprile 2019

COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO (Cat. D – CCNL Sanità Pubblica)

DIREZIONE GENERALE - Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stellite – Via Marostica n. 8 – Milano

Attività di redazione atti giudiziari in materia di appalti pubblici e in materia civilistica.

Redazione degli atti generali dell'ente (quali Statuto, Regolamenti e altri atti necessari all'adeguamento normativo successivo all'entrata in vigore della L. Regione Lombardia 2/2012).

Attività di supporto alla redazione degli obiettivi strategici aziendali e degli obiettivi della dirigenza dell'Ente e alla negoziazione del Budget aziendale.

Da dicembre 2004
a dicembre 2007

TUTOR

Scuola di Specializzazione nelle Professioni Legali delle **Università degli Studi di Pavia e Università Bocconi di Milano**

Attività di docenza con esercitazioni in tema di:

- Modalità di gestione dei servizi pubblici locali
- Nozione e gestione dei servizi sanitari
- Nozione e modalità di affidamento di lavori pubblici

dal 1 luglio 2004 al
31 dicembre 2008

INCARICO DI RICERCA - ASSEGNISTA DI RICERCA

Università degli Studi di Pavia

Collaborazione ad attività di ricerca avente ad oggetto:

- Cittadini, consumatori e utenti dei servizi pubblici e relative forme di tutela individuale e di massa
- Il diritto alla salute in Italia e negli USA

COLLABORAZIONI

15 ottobre 2015

DOCENTE

Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stellite

Attività di docenza presso il corso **“Liberi da contenzione – Aspetti giuridici della contenzione”**

1 febbraio 2011
al 30 aprile 2011

CONSULENTE

Consorzio Universitario per il Diritto allo Studio (CIDiS)

Attività di assistenza e supporto alla Direzione Amministrativa per modifica dello Statuto dell'Ente e dei Regolamenti di funzionamento degli Organi del CIDiS

- Maggio 2005 **DOCENTE**
 Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Pavia
 Attività di docenza nell'ambito del corso **"Modelli di gestione e affidamento dei servizi sociali"** (10 ore)
- dal 30 giugno 2003
 al 16 luglio 2003 **DOCENTE**
 FORCOPIM – Agenzia di Formazione
 Attività di formatore nell'ambito del corso **"METODOLOGIE DI EUROPROGETTAZIONE"**
- 10 ottobre 2002
 al 20 febbraio 2003 **DOCENTE**
 CESVI.P
 Attività di formatore nell'ambito del Corso FSE **"Sviluppo di competenze per donne extracomunitarie"** (64 ore totali)
- 10 ottobre 2003 **DOCENTE**
 AGENZIA FORMAZIONE E LAVORO
 Attività di docenza nell'ambito del Corso **"FORMAZIONE COMPETENZE PER LE POLITICHE EUROPEE: LA PROGETTAZIONE"** (32 ore)

ISTRUZIONE

- Settembre 2001 – luglio
 2003 **DOTTORATO DI RICERCA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO**
 Università degli Studi di Milano
 Materie trattate: processo amministrativo, procedimento amministrativo, giudicato amministrativo, appalti pubblici
- 1 luglio 2004 – 30 agosto
 2004 **INCARICO DI RICERCA – UNIVERSITY OF CALIFORNIA, BERKELEY**
 Materia: **"Servizio sanitario e tutela degli utenti negli Stati Uniti tra concorrenza e decentramento"**
- 15 dicembre 1999 **LAUREA in GIURISPRUDENZA (quadriennale)**
 Votazione: 110/110
 Università degli Studi di Pavia
- Dal 15 gennaio 1999 al
 15 giugno 1999 **Attività di preparazione tesi**
 TRINITY COLLEGE di DUBLINO (IRLANDA)

FORMAZIONE

- ANNO 2021** CORSI di formazione obbligatoria in tema di anticorruzione, trasparenza e privacy
Corsi di formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- ANNO 2020** CORSI di formazione obbligatoria in tema di anticorruzione, trasparenza e privacy (ultimo corso seguito il 26 giugno 2020)
Corsi di formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- ANNO 2019** CORSO - Formazione dedicata a soggetti esposti al rischio corruzione ai sensi della L. 190/2012 (25.09.2019)
CORSO - Protocollazione e gestione archivi: livello base (24.09.2019)
CORSO - Piattaforma telematica per l'e-procurement SINTEL (26.06.2019)
CORSO - Formazione in tema di piano anticorruzione ai sensi della l. 190/12
- ANNO 2018** CORSO - Le cause di esclusione ed il soccorso istruttorio: casi pratici ed osservazioni critiche ad una disciplina in continua evoluzione (28.11.2018)
CORSO - Incontro per dirigenti e preposti: policy fumo e piano di emergenza (8.11.2018)
CORSO - Percorso di formazione in materia di d.lgs. 231/2001 (5.11.2018)
CORSO - Formazione in tema di Piano Anticorruzione ai sensi della L. 190/2012 (27.06.2018)
CORSO - Analisi dei rischi nei processi organizzativi e qualità (3.05.2018)
- ANNO 2017** CONVEGNO su *La gestione pubblica dei servizi socio-sanitari il ruolo delle ASP metropolitane nelle realtà regionali: Lombardia, Emilia-Romagna, Toscana e Liguria storia-criticità-prospettive* (13.10.2017)
CORSO - Formazione obbligatoria in materia di dematerializzazione, corso B(11.10.2017)
- ANNO 2016** CORSO - Corso ordinario di formazione giuridica avanzata – dal 15 aprile 2016 ad oggi – Diritto e Scienza SRL - 70 ore
- ANNO 2015** CORSO - Corso intensivo di formazione giuridica avanzata – dal 17 febbraio 2015 al 17 maggio 2015 – Diritto e Scienza Srl –134 ore
CORSO – Liberi da contenzione – 15 ottobre 2015 – ASP IMMES e PAT – DOCENTE – 2 ore
- ANNO 2014** CORSO - Corso Obbligatorio di formazione/informazione interna in materia di d.lgs. 231/2001 - ASP IMMES e PAT - 28 novembre 2014 –4 ore
CONVEGNO - La sanità che vogliamo. Il rapporto OASI e gli scenari futuri - 24 novembre 2014 - Università Bocconi, Milano - 8 ore
CORSO – *Gli appalti pubblici nelle nuove direttive europee. Il punto di vista degli Stati Membri* — 2 ore
CORSO - L'applicazione e gestione pratica delle misure anticorruzione, trasparenza e dei Codici di condotta. Guida alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" - 4

- marzo 2014 - ASP IMMES e PAT –8 ore
 CORSO – Il codice deontologico – 15 anni di applicazione tra etica e nuovi interventi legislativi – 25 novembre 2013 - 2 ore
 CONVEGNO – Flessibilità e rigidità nei contratti pubblici – 18 novembre 2013 – Università Bocconi – 4 ore
- ANNO 2013**
 SEMINARIO – *La giurisprudenza delle Corti Europee* – 26 settembre 2013 - 2 ore
 CORSO – *I primi provvedimenti del governo Letta sul lavoro: profili sostanziali e processuali. La nuova legge professionale* – 16 luglio 2013 – 2 ore
 CORSO - “I contratti pubblici: disciplina sostanziale e profili processuali” tenuto dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti” - 11 marzo 2013 – 10 giugno 2013 Il Società italiana Amministrativisti – TAR Lombardia –18 ore;
 CORSO - “Il rischio da Videoterminale” - 30 maggio 2013 – ASP IMMES e PAT - 4 ore
 CONVEGNO - Le aziende pubbliche e il nuovo welfare – Bologna - 10 maggio 2013 – 3 ore
 CONVEGNO - Spending Review. Quali effetti per l’attività contrattuale della P.A.? - 23 gennaio 2013
- ANNO 2012**
 CORSO – *La liberalizzazione nelle professioni* – 5 ottobre 2012 - 2 ore
 CORSO – *Responsabilità e tutele nelle sperimentazioni cliniche dei medicinali* – 2 ottobre 2012 – 2 ore
 CORSO - “Le prospettive del giudizio in sanità” - ASP IMMES e PAT - 24 settembre 2012 - 5 ore
 CORSO – *Legge Golfo Mosca: una rivoluzione per l’equilibrio* – 10 maggio 2012 – 3 ore
- ANNO 2011**
 CORSO - Strumenti informatici per avvocati – ASP IMMES e PAT - 23 novembre 2011
- ANNO 2010**
 CORSO - IL RUOLO DEI PREPOSTI IN MATERIA DI SICUREZZA – ASP IMMES e PAT - 18 ottobre 2010 – SI esame finale – Allievo - 8 ore
 CORSO - Corso di aggiornamento sul Diritto Amministrativo - TAR LOMBARDIA Associazione Italiana Amministrativisti - 16 febbraio 2010/19 aprile 2010 – NO esame finale – Allievo - 21 ore
 EVENTO - Diventare operatori in pari opportunità - ASP IMMES e PAT - 25 marzo 2010 - SI esame finale - Allievo - 4 ore
- ANNO 2009**
 CORSO - COMMENTI AL D.GLG. 81/2008 COME MODIFICATO DAL D.LGS. 3 AGOSTO 2009, RIFLESSI SU RISCHI E COPERTURE ASSICURATIVE - ASP IMMES e PAT - 26 e 27 gennaio 2010 Docente il 27 gennaio 2010 – 4 ore
 CORSO - IL RUOLO DEI DIRIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA: COMPITI E RESPONSABILITA’ SECONDO QUANTO SANCITO DAL D.LGS. 81/2008 E SMI – ASP IMMES e PAT - 11 novembre 2009 - 8 ore

ANNO 2008 CORSO – Coperture assicurative incendio e furto – 17 novembre 2008 – 2 ore
CORSO – La tutela assicurativa della polizza RC – 29 ottobre 2008 – 2 ore
CORSO – La verità nel processo penale – 25 settembre 2008 – 2 ore

ANNO 2006 CORSO - CORSO DI FORMAZIONE PER COLLABORATORI DI TUTORATO - Università degli Studi di Pavia - 19 dicembre 2006 – NO esame finale - 6 ore

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue Inglese avanzato
Francese base

Competenze digitali

Ottima padronanza pratica ed applicata di:

- famiglia Windows, MacOS, Linux
- Office, Open Office e applicativi similari
- programmi per la gestione della connettività in rete (browser, emailer, voip, instant communications), locale (LAN) e Internet,
- principali siti giuridici delle varie istituzioni nazionali, comunitarie e internazionali,
- riviste giuridiche ON-LINE,
- principali banche dati on line

Comunicazioni a convegni

maggio 2005 – Venezia - Incontro di studio in materia di “Recent Developments in European Competition and State Aid Law” - Comunicazione dal titolo “Public-Private Partnership in EU. New Models? New Rules?”

12 novembre 2002: Comunicazione al convegno “Nuovo Titolo V e governo del territorio” tenutosi presso Università di Pescara, promosso dall’AIDU (Associazione Italiana Diritto Urbanistico)

PUBBLICAZIONI

“Sanità e principi fondamentali: la programmazione regionale”, in Foro amm. - C.d.s., fasc. 9, 2005, pp. 2437-2446

“Le funzioni delle zone e degli edifici: individuazione e conseguenze, in Riv. Giurid. Edilizia, fasc. 6, 2005, pp. 245- 283

“Libera circolazione, diritto a prestazioni sociali dei cittadini europei e diritto derivato di soggiorno dei cittadini dei Paesi terzi”, in Giust. Civ., 2005, fasc. 12, pp. 2897-2906

“Il ricorso di annullamento tra verifica della legittimità degli atti comunitari e garanzia degli interessi dei cittadini, in Riv. It. Dir. Pubbl. com., 2004, fasc. 6, pp. 1512-1523

“Inquinamento elettromagnetico e limiti alle competenze regionali: standard di protezione nazionali e legalità sostanziale”, in Foro it., 2004, n. 5

“L’inquinamento elettromagnetico ed il nuovo titolo V della Costituzione”, contributo al volume collettaneo “Il governo del territorio”, Milano-Giuffrè, 2003, a cura di E. Ferrari.

Recensione di Kh. Ladeur (edited by), The Europeanisation of Administrative Law. Transforming national decision-making procedures, in Diritto Pubblico, 2003, p.1039.

Recensione di J. MONTGOMERY (a cura di), Health Care Law, 2004, 1-515, in Dir. Pubbl., 2004, p. 783 e ss.

Si autorizza il trattamento dei dati ai fini del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e si dichiara, ai sensi del DPR n. 445/2000, che quanto indicato nel CV corrisponde al vero.

Dichiaro altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Milano, 2 novembre 2021

Firma: *omissis*