

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **NICOLA MONFREDI**  
Indirizzo *omissis*  
Telefono *omissis*  
Fax  
E-mail **nicola.monfredi@trivulziomail.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita *omissis*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

Dal 1990 lavoro presso il Pio Albergo Trivulzio di Milano, dove fino al 2005 ho svolto attività di Dirigente Medico per degenze riabilitative –geriatriche a tempo pieno con rapporto esclusivo. Dal 2005ho poi iniziato la mia attività come specialista in Medicina Fisica e Riabilitazione per conto della U.O.S. Dipartimentale di Recupero e Rieducazione Funzionale, mentre dal 2011mi è stato affidato l'incarico di svolgere esami posturologici e stabilometrici mediante sistema integrato attualmente sospesi per avvento di nota pandemia da covid. Sono stato inoltre Consulente fisiatra presso la casa di cura Vallardi di Appiano Gentile ( CO); come prescrittore di protesi ed ausili presso l'ATS Bande Nere di Milano.  
Ho ricoperto incarico di Responsabile all'interno del centro diurno riabilitativo continuo e D.H. Attualmente svolgo incarico come dirigente fisiatra presso l'organizzazione dell'unità di domiciliare con validità a tutte le pratiche inerenti a questo servizio .
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

Laureato in in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Milano( 27.10.89) e successivamente in Medicina Fisica e Riabilitativa ( 02.11.94 ) presso il medesimo Ateneo.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

Buono

SUFFICIENTE

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità organizzative

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

data: 04/04/2022

Firma: *omissis*