



Curriculum Vitae Europass	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome / Cognome	Attilio Luca Ferrari
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
DATE	2009 – oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per il Miglioramento Organizzativo e del Potenziale - Formazione
Principali attività e responsabilità	Supporta le organizzazioni in progetti di sviluppo delle competenze aziendali per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e la razionalizzazione dei costi. Collabora a progetti di Sviluppo del Potenziale. Realizza progetti di <i>Coaching</i> ed <i>Executive Coaching</i> facilitando percorsi di riqualificazione e riorientamento professionale.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Luca Ferrari – Studio di Consulenza per lo Sviluppo delle Persone nelle Organizzazioni Viale Monza, 39 20125 Milano (Mi)
Tipo di attività o settore	Studio di Consulenza e Sviluppo Organizzativo
Date	2016 – oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Membro dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)
Principali attività e responsabilità	L'OIV è istituito ai sensi dell'art.14 del decreto legislativo n. 150/2009 tra i compiti principali risultano: <ul style="list-style-type: none">• attività di controllo strategico per verificare l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed altri atti di indirizzo politico• validazione del sistema di valutazione delle performances delle posizioni apicali e del personale• validazione delle valutazioni della performance delle posizioni apicali
Nome e indirizzo datore di lavoro	A.S.P.- I.P. Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - Via Marostica 8 - 20146 Milano (MI)
Tipo di attività o settore	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Date	2015 – 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza – Temporary Director
Principali attività e responsabilità	La Fondazione realizza corsi di formazione tecnica post-diploma sui temi del <i>Green</i> con l'obiettivo di facilitare l'inserimento in azienda dei corsisti. Nata nel 2014, aveva necessità di strutturarsi e di riposizionarsi nel rapporto con le aziende e sul mercato del lavoro. Obiettivi dell'intervento: definire l'organizzazione interna ed i flussi di lavoro, avviamento dei corsi e delle attività di tirocinio nelle aziende, incrementare il network aziendale di riferimento e promuovere la Fondazione presso il Ministero, Assolombarda e l'Associazione delle Fondazioni.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Fondazione Green , Via Ronchi, 12 Vimercate (MB)
Tipo di attività o settore	Formazione post-diploma
DATE	2012-2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza di sviluppo organizzativo
Principali attività e responsabilità	Supporta l'azienda, in funzione delle fusioni avvenute negli anni, nell'azione di: <ul style="list-style-type: none">- facilitazione del Board nell'elaborazione di una cultura comune e best practices;- elaborazione del Modello di Competenze Manageriali Aziendali di riferimento in base a cui valutare e orientare lo sviluppo delle figure del Board e del Middle Management- realizzazione dell'Assessment del Middle Management e del percorso formazione manageriale conseguente- coordinamento Middle Management come Project Team per progetto di <i>“Riduzione Assenteismo”</i>
Nome e indirizzo datore di lavoro	“ASP Città di Bologna” - Azienda Pubblica Servizi alla Persona – Via Marsala 7 – 40126 Bologna
Tipo di attività o settore	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

DATE	2013 – 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza di sviluppo organizzativo
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Ridefinizione delle figure professionali in uscita • Facilitazione processi di Programmazione delle Attività Formative • Formazione alle tecniche d'aula • Ridefinizione dell'offerta metodologico-formativa in funzione delle innovazioni tecnologiche: uso delle competenze digitali in aula
Nome e indirizzo datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro della Provincia di Como - via Bellinzona 88 – Como ✓ Ministero Istruzione Università e Ricerca – Ufficio Scolastico Regionale Lombardia – via Pola 11, Milano
Tipo di attività o settore	Attività di formazione: DDIF - Riqualficazione Professionale. Attività di Orientamento
Date	2010 -2014
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza di sviluppo organizzativo
Principali attività e responsabilità	<p>Progetto di riorganizzazione della struttura organizzativa con ridefinizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pianta organica - figure apicali - flussi produttivi e comunicativi <p>Il progetto prevedeva un percorso di formazione manageriale.</p>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro Provincia di Como via Bellinzona 88 – Como
Tipo di attività o settore	Attività di formazione: DDIF - Riqualficazione Professionale. Attività di Orientamento
DATE	2010 - in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore
Principali attività e responsabilità	Progettazione realizzazione interventi di formazione su: “Qualità Aziendale” – “L’organizzazione Aziendale” - “Tecniche di Vendita” - “Comunicazione” – “Negoziazione” - “Tecniche di Marketing” – “Gestione Aziendale”
Nome e indirizzo datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> - Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro Prov. di Como v Bellinzona 88 Co - Fondazione Luigi Clerici - Via Montecuccoli 44/2 MILANO 20147 (MI) - Fondazione Cova – Corso Vercelli 22 - Milano - ESPAM - Via Ciriè, 9 20162 Milano
Tipo di attività o settore	Attività di formazione Riqualficazione Professionale - Orientamento
DATE	2010 – 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore / Consulente
Principali attività e responsabilità	Attività di progettazione e formazione per Psicologi, Assistenti Sociali, Medici, Infermieri, Personale Amministrativo dei Distretti dell'ASL 8 Cagliari sui temi della “Comunicazione, Conflitto e Lavoro d’Equipe”
Nome e indirizzo datore di lavoro	ASL 8 Cagliari - Via Piero della Francesca 1, 09047 Su Planu - Selargius (Cagliari)
Tipo di attività o settore	Sanitarie – Assistenziali
DATE	2010
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore / Consulente
Principali attività e responsabilità	Progettazione ed erogazione di “Supervisione ad Operatori Sociali dell'ATS” rivolto ad Assistenti Sociali e Psicologi operanti nell'ATS Genova Bassa ValBisagno
Nome e indirizzo datore di lavoro	Scuola per la Pubblica Amministrazione S.r.l. 7 - Villa Rosazza- Piazza di Negro,3 GENOVA
Tipo di attività o settore	Formazione nella Pubblica Amministrazione
Date	2009 – 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Counsellor Outplacement
Principali attività e responsabilità	Progettazione e realizzazione interventi di out-placement a livello di gruppo ed individuali per figure di Operai, Impiegati, Quadri e Dirigenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Architettura Risorse Umane via Madonnetta 17 CH - 6900 Lugano
Tipo di attività o settore	La società opera a Lugano nel settore delle Risorse Umane dalla selezione all'out-placement
Date	2007 – 2009

Lavoro o posizione ricoperti	Direttore del Personale
Principali attività e responsabilità	<p>La compagnia è il brand assicurativo del sesto gruppo bancario italiano. La posizione riporta alla Vice-Direzione Generale Affari-Generali: ha la completa responsabilità dell'area del Personale e della Sede sotto l'aspetto logistico ed organizzativo.</p> <p>Nel primo anno sono stati realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ definizione del Sistema delle Competenze Aziendali utilizzabile per la definizione dei piani formativi ed i percorsi di crescita delle risorse ✓ informatizzazione della Gestione del Personale per l'ottimizzazione di processi labour-expensive e l'incremento delle autonomie del middle management ✓ sviluppo della funzione manageriale del middle management attraverso la progettazione la erogazione di interventi formativi sui temi della Leadership, della Gestione della Motivazione, della Valutazione e della Gestione del Feed-Back ai collaboratori.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Carige spa Viale Certosa 20151 Milano
Tipo di attività o settore	Assicurativo
Date	2004 – 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Personale, Formazione, Organizzazione e Servizi Generali
Principali attività e responsabilità	<p>E' membro del Team di 9 Responsabili di Funzione a cui è stato affidato il compito di <u>riorganizzare</u>, <u>ristrutturare</u> e <u>riposizionare</u> sul mercato la compagnia. In quanto Responsabile dell'Area Personale, Formazione, Organizzazione e Relazioni Sindacali realizza la ridefinizione dei processi organizzativi, partecipa all'acquisizione e fusione di altre due compagnie, coordina l'elaborazione e realizzazione del progetto formativo per la riqualificazione dei dipendenti acquisiti da Call Center del Gruppo e inquadrati come Assuntori.</p>
	<p>La posizione riporta al Direttore Generale e, oltre a presidiare i servizi logistici di Milano e Roma, è responsabile dell'area delle Risorse Umane nella sua completezza – dalla definizione del budget alla gestione della strategia nei rapporti con le organizzazioni sindacali -, realizza progetti di Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ attuazione di un sistema di Work-Flow Management, che ha permesso la gestione ottica di tutta la documentazione e la posta con riduzione di costi di magazzino e gestione ✓ attivazione di un sistema di KPI delle performance aziendali - processo bottom-up - dalla co-definizione con i singoli Responsabili del proprio KPI alla validazione da parte del Controllo di Gestione; ✓ realizzazione di un importante progetto di cost-saving: attraverso una ridefinizione della contrattualistica e del parco fornitori con nuovi criteri; ✓ in funzione di un rilevante piano di sviluppo commerciale con la Direzione Commerciale è stata riprogettata la rete distributiva ridefinendo la figura dell'Ispettore Commerciale ed i processi interni. <p>A fine 2005 è stato siglato il Contratto Integrativo Aziendale.</p>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Navale Assicurazioni Corso di Porta Romana Milano 20122
Tipo di attività o settore	Assicurativo
Date	2000 – 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Gestione del Personale e delle Relazioni Sindacali
Principali attività e responsabilità	<p>La compagnia, brand assicurativo del gruppo Credit Suisse, si è caratterizzata, nel panorama europeo, per l'elevato livello di sviluppo tecnologico ed organizzativo.</p> <p>La posizione risponde al Responsabile delle Risorse Umane Italia presidiando l'area delle Risorse Umane nella sua interezza. In questo periodo riorganizza il settore Risorse Umane favorendo percorsi di crescita interni, ed in funzione dell'assenza del Responsabile della Formazione Manageriale sviluppa progetti a tutto campo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relazioni Sindacali: Apertura di due Call Center – Accordo per la Ristrutturazione della rete liquidativa, con gestione esuberanti – Contratto Integrativo Aziendale • Formazione e Sviluppo: a) Sistema delle Competenze Aziendali – b) Project Management Talent, con Assessment interni e Piani di Carriera; c) progetto di sviluppo Competenze Manageriali per il Middle Management con progettazione di percorsi di formazione e coaching. • Partecipazione al progetto di "Management MBO"
Nome e indirizzo datore di lavoro	Winterthur Insurance spa Piazza Missori 20122 Milano
Tipo di attività o settore	Assicurativo
Date	1997-2000
Lavoro o posizione ricoperti	Human Resource Manager

Nome e indirizzo datore di lavoro	L'azienda opera nel mercato mondiale dell'automotive progettando, industrializzando e producendo componenti elettromeccanici, elettronici per le maggiori case automobilistiche. La posizione di Human Resource Manager risponde direttamente all'Amministratore Delegato, che affianca nella gestione delle Politiche Retributive. Ha la responsabilità dell'intera attività delle Human Resource. Interviene direttamente nei rapporti con le Rappresentanze Sindacali di Fabbrica. Tra gli interventi realizzati: <ul style="list-style-type: none"> • Re-engineering reparti produttivi per mezzo dell'applicazione dei principi della Lean Production • Sviluppo metodologia di Project Management al fine di ridurre il Time to Market • Elaborazione Sistema delle Competenze Aziendali e accordo con le OOSS per il passaggio di livello in funzione delle competenze dimostrate • Certificazione di Qualità: QS 9000: partecipazione al gruppo di lavoro che ha preparato la certificazione • Relazioni Sindacali: gestione di due interventi di Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria - Costruzione e gestione Premio di Risultato.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Vimercati spa via Vincenzo Monti 38 20016 Pero Mi
Tipo di attività o settore	Automotive Equipment
Date	1995 – 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Cultore della Materia
Principali attività e responsabilità	Gestione seminari e delle sessioni d'esame con i docenti
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università degli Studi di Milano – Facoltà di Lettere e Filosofia – Cattedra di Psicologia Sociale e di Psicologia Generale
Tipo di attività o settore	Università
Date	1990 – 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore
Principali attività e responsabilità	Progettazione gestione corsi di formazione per realtà pubbliche e private
Nome e indirizzo datore di lavoro	ISSO S.r.l. via G. De Grassi, 1 20123 Milano ILES Via Volta 10, 20121 Milano OPPI Via C. Marcello 20 Milano (Mi)
Tipo di attività o settore	Formazione e selezione aziendale
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	2008
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Master 2° livello – Executive Master of Business Administration
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Organizzazione Aziendale - Economia ed Economia Industriale - Finanza Aziendale – Diritto - Strategia e Business Plan - Contabilità e Controllo di Gestione - Marketing e Comunicazione - Operations e Quality Management - Gestione dell'innovazione e dei Progetti - Supply Chain Mng
Nome e tipo d'organizzazione di istruzione e formazione	EMBA – Mip Politecnico Milano Via Lambruschini 4C - building 26/A - 20156 Milano
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Manager of Change
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	The organization development in time - Rule and role in change - Psychological mechanism of change- Best practices in time of change
Nome e tipo d'organizzazione di istruzione e formazione	Winterthur Insurance University Svizzera
Date	1999
Titolo della qualifica rilasciata	“Analisi e Valutazione dei Ruoli con Metodo Hay” - qualifica di Analista di Ruolo
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il metodo Hay – Pesatura dei ruoli e compensation – Responsabilità e competenze nella definizione dei ruoli
Nome e tipo d'organizzazione di istruzione e formazione	Hay Group Training in Italy
Date	1997
Titolo della qualifica rilasciata	L'Amministrazione del Personale – Introduzione all'Amministrazione del Personale

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La busta paga – Gli Istituti Previdenziali - i Contratti Nazionali – la Contrattazione aziendale						
Nome e tipo d'organizzazione di istruzione e formazione	Assolombarda Via Pantano, 9 20122 Milano						
Date	1996						
Titolo della qualifica rilasciata	“Biennio di Formazione in Psicosocioanalisi” per la Qualifica di Psicosocioanalista						
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	L'approccio Psicosocioanalitico – La relazione consulenziale – Inconscio ed organizzazione – I meccanismi di difesa – Il lavoro come processo psichico - Il ruolo dello Psicosocioanalista						
Nome e tipo d'organizzazione di istruzione e formazione	Ariele – Associazione Italiana di Psicosocioanalisi – COIRAG – via Montepulciano, 11 20124 Mi						
Date	1995						
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione annuale di “Consulenza al ruolo” per la qualifica di Consulente al Ruolo						
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La relazione consulenziale - Il ruolo di Consulente – La triangolazione con l'organizzazione – Il contro transfert						
Nome e tipo d'organizzazione di istruzione e formazione	Ariele – Associazione Italiana di Psicosocioanalisi – COIRAG – via Montepulciano, 11 20124 Mi						
Date	1994						
Titolo della qualifica rilasciata	Biennio di Formazione Formatori – Qualifica di Formatore						
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tecniche di progettazione – La gestione dell'aula – Il rapporto con la committenza – Le esercitazioni – La valutazione della formazione – 2 T- group						
Nome e tipo d'organizzazione di istruzione e formazione	ISMO - Piazza S. Ambrogio, 16 20123 Milano						
Date	1992						
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Filosofia ad Indirizzo Psicologico - voto 110/110 e lode						
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tesi “ <i>Creatività e Formazione: dall'individuo al gruppo</i> ”						
Nome e tipo d'organizzazione di istruzione e formazione	Università degli Studi di Milano						
Madrelingua	Italiano						
<i>Altra lingua: Autovalutazione</i>		Comprensione		Parlato		Scritto	
		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Inglese		Livello Buono	Livello Buono	Livello Buono	Livello Buono		Livello Buono
Francese		Livello Buono	Livello Buono	Livello Buono	Livello Buono		Livello Buono
Capacità e competenze sociali	Elevate capacità d'ascolto – di negoziazione – di socializzazione – di creare buon clima, acquisite nelle attività lavorative, grazie ai percorsi formativi seguiti e nelle attività di volontariato svolte						
Capacità e competenze organizzative	Elevata capacità organizzativa (ho coordinato uffici con 9 risorse che rispondevano a me) – di analizzare i processi organizzativi e di proporre dei miglioramenti condivisi						
Capacità e competenze tecniche	Nell'ambito delle Risorse Umane e dell'Organizzazione l'esperienza professionale mi ha permesso di approfondire tutte le tematiche						
Capacità e competenze informatiche	Buone conoscenze informatiche del pacchetto Office (Excel – Word – Power Point)						
Altre capacità e competenze	Partecipo alla vita associativa. <ul style="list-style-type: none"> • Nel 2012 sono stato Vice Presidente dell'associazione “Il Movimento Lento” • Nel 2012 sono stato Segretario dell'associazione “Progetto Persona” • Nel 2011 – 12 ho curato la rubrica di Recensioni Librerie per la newsletter dell'associazione “Gruppo Intersettoriale dei Direttori del Personale” 						
Ulteriori informazioni							
Publicazioni	Quaderno 1 – 2014 AFOL COMO “Appunti Normativo – Metodologici di un'Esperienza” http://upcfpcomo.com/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=1002&Itemid=106						
Patente	B						

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto in caso di mendaci dichiarazioni e formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni e i dati contenuti nel presente CV corrispondono al vero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma

Attilio Luca Ferrari

