

Il presente curriculum è redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Data di nascita  
Qualifica  
Amministrazione  
Incarico attuale  
Numero telefono  
Fax dell'ufficio  
E-mail istituzionale

Lucido Elisabetta

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Cat. DS

**ARPA Piemonte**

**Coordinamento attività amministrativa dipartimentale**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Dal 01.01.2005 ad oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO – CAT. DS**

ARPA PIEMONTE – DIPARTIMENTO DI TORINO – Via Pio VII N. 9 – 10135 TORINO

ENTE PUBBLICO

CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Dal 1° gennaio 2014 ad oggi nuovo incarico PO attribuito con determinazioni n. 1248 del 24.12.2013 e successive proroghe effettuate con Decreto del Direttore Generale n. 61 del 30.06.2015, Decreto del Direttore Generale n. 165 del 30.12.2015, Decreto del Direttore Generale n. 33 del 30.03.2016 e Decreto del Direttore Generale n. 70 del 30 giugno 2016.

Dal 1° ottobre 2013 al 31.12.2013 ulteriore proroga della P.O. con DDG 92 del 19.09.2013

Dal 16 febbraio 2013 al 30 settembre 2013 proroga (con Decreto del Direttore generale n. 14 del 8 febbraio 2013) della di Posizione organizzativa così come da decreto del DG 86 del 16 febbraio 2010 "Referente amministrativo nucleo operativo geografico"

Dal 16 febbraio 2010 al 15 febbraio 2013 incarico di Posizione organizzativa così come da decreto del DG 86 del 16 febbraio 2010 "Referente amministrativo nucleo operativo geografico".

Dal 16 gennaio 2005, con Incarico di Posizione Organizzativa così come da decreto del DG n. 54 del 14.01.2005. e s.m. rinnovato fino al 31 dicembre 2009 "Attuazione della integrazione amministrativa delle sedi dipartimentali (Torino, Grugliasco, Ivrea)

**Dal 16.10.2001 al 31.12.2004**

- Nome e indirizzo del datore di

**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D**

ARPA PIEMONTE – DIPARTIMENTO DI TORINO – Via Pio VII N. 9 – 10135 TORINO

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ENTE PUBBLICO**

**CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Incarico di **Responsabile Amministrativo presso il Dipartimento di Torino di ARPA Piemonte**, conferito con determinazione dirigenziale del Direttore Dipartimentale Dott. Paolo Natale n. 62 del 22/04/2002, riconfermato con determinazioni dei successivi direttori Dott.ssa Anna Maria Gaffodio det. n. 76 del 24 maggio 2002 e Dott. Enrico Garrou det. n. 29 del 10 marzo 2003.

**Dal 26.11.1998 al 15.11.2001**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C**

CITTA' DI TORINO – Piazza palazzo di Città n. 1 – 10100 TORINO

**ENTE PUBBLICO**

**CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Settore Gabinetto del Sindaco con mansioni consistenti nel collaborare in staff, a diretto contatto con il Dirigente ed il Direttore del Settore Manifestazioni, per l'organizzazione di eventi e manifestazioni sia istituzionali che di particolare rilievo per la Città.

**Dal 29.06.1990 al 26.11.1998**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ESECUTORE AMMINISTRATIVO - CAT. B**

CITTA' DI TORINO – Piazza palazzo di Città n. 1 – 10100 TORINO

**ENTE PUBBLICO**

**CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

cura dell'istruttoria delle procedure inerenti le gare di approvvisionamento di forniture e servizi; gestione del bilancio circoscrizionale; il supporto organizzativo, tecnico-amministrativo alla Commissione Consiliare Permanente "Bilancio e Patrimonio"

**Dal 18.12.1989 al 28.06.1990**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**RAGIONIERE**

FISIM S.P.A. – Corso Turati, 11/c – 10100 TORINO

**SOCIETA' DI INTERMEDIAZIONE MOBILIARE**

**CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

cura della contabilità – prima nota – dichiarazioni IVA – bilancio

**Dal 01.09.1988 al 30.11.1989**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**RAGIONIERE**

ICE S.R.L. – GRUPPO MERLONI – Via Pinerolo, 25 – None

**INDUSTRIA METALMECCANICA**

**CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Gestione acquisti – controllo di gestione – contabilità analitica e generale

**Dal 01.03.1987 al 03.03.1988**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**RAGIONIERE**

STUDIO NOTARILE MAROCCO & C.- Corso Re Umberto, 8 – 10100 Torino

**Studio professionale**

**CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Prima nota, contabilità generale, supporto alla predisposizione di atti costitutivi societari

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**05.07.2004**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**LAUREA SPECIALISTICA IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Università degli studi di Torino

Studio dei modelli organizzativi e tecniche gestionali della pubblica amministrazione attraverso la conoscenza delle logiche di funzionamento delle organizzazioni pubbliche. Conoscenza dell'

uso efficiente e corretto delle risorse finanziarie, gestione e valorizzazione delle risorse umane anche in contesti organizzativi difficili.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**27.04.1999**

Dottore Magistrale in Scienze dell'Amministrazione con votazione 107/110

**LAUREA IN SCIENZE POLITICHE AD INDIRIZZO AMMINISTRATIVO (quadriennale, vecchio ordinamento)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli studi di Torino

Macroeconomia, microeconomia, contabilità, diritto pubblico, diritto privato, diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto penale e procedura penale, contabilità di stato, organizzazione, statistica.

Dottore in Scienze Politiche indirizzo Politico Amministrativo con votazione 100/110

Anno scolastico **1984/1985**

**DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

I.T.C. ROCCATI di Carmagnola

Ragioneria, Diritto Pubblico, Diritto Privato, Tecnica bancaria, Economia, Diritto Commerciale, chimica e merceologia

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ragioniere e Perito Commerciale con votazione 58/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Dal **3 febbraio 2005 al 25.04.2011**, componente del Comitato pari Opportunità in rappresentanza dell'Agenzia regionale per l'Ambiente  
Dal **26.04.2011 al 10.10.2015** Vice Presidente del Comitato Unico di Garanzia dell'Agenzia regionale del Piemonte per l'Ambiente  
Dal **13.10.2015 ad oggi** **Presidente del Comitato Unico di Garanzia** dell'Agenzia regionale del Piemonte per l'Ambiente nominata con DDG n. 125 del 13.10.2015

**Dal 25 settembre 2018 ad oggi componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Azienda Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
Elementare  
Elementare

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
Elementare  
Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## Conoscenza applicativi Windows XP e OFFICE

### CORSI PROFESSIONALI:

- 8/9 giugno 2010 Microsoft Access Avanzato
  - 6-8 novembre 2007 corso di Access 2000
  - marzo 2003: partecipazione e superamento valutazione finale del corso tenuto da Executrain "Microsoft Excel 2000 – Corso avanzato";
  - 1 aprile 1999: corso di Word 97 avanzato
  - 15 – 18 gennaio 1999: corso di Microsoft Windows 95 e Word 97;
  - 4-5 e 6 novembre 1997: corso di Excel per Windows;
  - 20-21 e 22 novembre 1991: corso di elaborazione testi Olitext Plus;
  - 18 e 19 novembre 1991: corso di informatica sul sistema operativo DOS;
- Conoscenza applicativo Adobe Photoshop e gestione dell'immagine  
Conoscenza applicativo Adobe Indesign

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*(Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste etc ed ogni altra informazione ritenuta utile)*

### CORSI DI FORMAZIONE:

- 03.05.2021 - 14.06.2021 "Etica e Cultura della Legalità nella Pubblica Amministrazione" presso l'Università di Torino – Dipartimento di Management. Durata de corso 40 ore con superamento dell'esame finale
- 28.05.2021 – "Soft Skills: Il ruolo strategico delle competenze trasversali nello smart working"
- 12.05.2021 – "Il Cug e il Piano Triennale delle Azioni Positive"
- 26.03.2021 "PiemontePay" istruzioni per la piattaforma regionale PagoPA durata 4,5 ore
- 18.03.2021 "Aspetti fiscali e contabili negli affidamenti di incarichi esterni"
- 22.12.2020 Il POLA – Istruzioni operative su come elaborare il Piano Organizzativo del Lavoro Agile organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
- 11.11.2020 – 15.12.2020 "il bilancio consolidato nelle aziende pubbliche territoriali (durata complessiva 40 ore con superamento prova finale) organizzato dall'Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Management
- 27-28 ottobre 2020 La notificazione degli atti
- 16.09.2020 Diritto ambientale e diritto climatico
- 06.02.2020 Cedolino stipendiale e trattamento economico
- 19.11.2019 Analisi comportamentali e riconoscimento delle emozioni: la comunicazione interpersonale attraverso il linguaggio del corpo
- 08.11.2019 Prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni
- 23.10.2019 Il piano triennale e il programma della formazione
- 18.09.2019 Rischi legati allo smartworking
- 03.09.2019 La contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale: applicazioni concrete in Arpa Piemonte.
- 01.04.2019- 03.06.2019 Corso Universitario di aggiornamento professionale – Acquisti di beni e servizi nelle Amministrazioni e negli enti di piccole e medie dimensioni (durata 60 ore)
- 21.03.2019 dal telelavoro allo smartworking
- Dal 30.01.2019 al 29.03.2019 (durata complessiva n. 3 giornate) "I reati contro la Pubblica Amministrazione" organizzato dall'ANCI in collaborazione con il Tribunale di Torino
- 24.01.2019 Approvvigionamento tramite mercato elettronico MEPA
- 30.11.2018 Gestione dei conflitti
- 14.11.2018 Privacy e trasparenza
- 08/05/2018 Indirizzi procedurali recupero crediti
- 12/04/2018 – 18.06.2018 (durata corso 40 ore) La riforma del Pubblico Impiego (Il livello) – I decreti Madia e la riforma del pubblico impiego gestito da Università dell'Insubria per Programma Inps Valore PA - superamento test finale con profitto
- 24 maggio 2018 "Le molestie sessuali nei luoghi di lavoro, un approccio multidisciplinare"
- 4/11/18/25 maggio – 8 giugno 2017 corso "Capacità empatico -emotiva nelle relazioni individuali, di gruppo e sociali" presso il Dipartimento di Management dell'Università di Torino - durata 40 ore
- 06 giugno 2017 corso "la gestione dei conflitti nei gruppi di lavoro"
- Aprile –maggio 2016 corso "La contabilità pubblica. Come applicare le nuove disposizioni in materia di finanza e fiscalità" – DURATA 40 ore – superamento con profitto test finale..

- 10 febbraio 2015 Aggiornamento in tema di stress lavoro-correlato e benessere organizzativo
- 26 novembre 2014 Aggiornamento ai sensi dell'art. 37 del Dlgs. 81/08 – Durata 8 re
- 15 ottobre 2014 Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento: Modulo per il personale del comparto – Durata 5 ore e 30 minuti
- 09 ottobre 2014- 14 novembre 2014 Master presso l'Università di Torino Facoltà di Economia “Il diritto amministrativo della prevenzione del contrasto alla corruzione in particolare nei contratti pubblici” (Durata 40 ore e superamento test finale con profitto)
- 30 giugno 2014 Protocollo di semiautomatica della PEC durata 4 ore
- 15 luglio 2014 aggiornamento sulla gestione della fascicolazione amministrativa con DOQUI Acta – Durata 7 ore
- 10-11 giugno 2014 “la rete del benessere organizzativo” Durata 13 ore e 15 minuti
- 19 maggio 2014 –conoscenza delle attività associate ai processi di acquisto e vincoli tecnici e amministrativi – Durata 7 ore
- 4 settembre 2013 : - Ricadute funzionali del D.Lgs. 118/2011 Approfondimento normativo
- 10-11 giugno 2013 “introduzione alla disciplina del documento: la diplomazia e le sue applicazioni nella gestione documentale informatizzata e nella scrittura amministrativa
- 10 maggio 2013 – nuovo modulo gestione dei cespiti in Civilia Open
- 30-31 gennaio 2013 “ Informazione e comunicazione nella PA – La comunicazione in Arpa Piemonte e nelle altre agenzie ambientali – laboratori sulla comunicazione interna ed esterna dell'Ente
- 16-17 ottobre 2012 “documentazione e bibliografia (strumenti di ricerca bibliografica in internet)
- 21 settembre 2012 “progettazione di servizi e forniture su specifiche attrezzature, aspetti di esecuzione del contratto, gara di affidamento in economia
- 12-18 giugno, 10 settembre “Progetti di cooperazione: illustrazione e attuazione in ambito Agenziale”
- -19 giugno 2012 “La gestione degli affidamenti d'incarico: aspetti contrattuali, fiscali, previdenziali”
- 18-20 giugno -10 settembre 2012 “progetti di cooperazione”
- 28 febbraio 2012 “ le novità introdotte dal decreto sviluppo (legge 12.07.2011 n. 106) - privacy: dai provvedimenti del garante alle novità introdotte dal decreto “Semplifica Italia”
- 20 ottobre 2011 “le riforme organizzative della PA in Italia e In Francia a confronto “. Evento accreditato dall'ordine degli avvocati di Torino in collaborazione con l'Università di Torino.
- 13.09.2011 - 27.10.2011 “Controllo di gestione”
- 11 maggio 2011 “I comitati Unici di Garanzia: un nuovo strumento a sostegno delle pari opportunità, del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”
- 11 febbraio 2011 addestramento sulla tracciabilità dei flussi finanziari – Istruzioni iscrizione sito SIMOG e reperimento CIG
- 20/21 ottobre 2010 “Assistente di Direzione. Aspetti gestionali e organizzativi”
- 19 febbraio 2010 –15 aprile 2010: “le Pari Opportunità nella Pubblica Amministrazione come strumento per il superamento dei divari di conoscenza” organizzato da ARPAL
- 27 gennaio 2010 “conoscere l'organizzazione, conoscere se stesse per valorizzare le proprie competenze” Seminario formativo organizzato dalla regione Piemonte.
- 10 giugno 2009 “ procedura negoziata ed esecuzione di lavori in economia alla luce delle recenti novità legislative” organizzato da Maggioli Formazione
- 9 giugno 2009 “procedura negoziata, procedure in economia ed altre forme di semplificazione per l'acquisto di beni e servizi” organizzato da Maggioli formazione
- 05 marzo 2009/ 28 maggio 2009 Corso di lingua inglese durata complessiva 40 ore
- 16-17-18 febbraio e 16 marzo 2009 Elementi principali in materia contabile, civilistica e fiscale per una corretta tenuta della contabilità –
- dal 18 settembre 2008 al 30 novembre 2008 “Donne politica e Istituzioni” organizzato dal CIRSde – Università degli Studi di Torino
- dal 21 novembre 2007 al 29 marzo 2008 “Diritto antidiscriminatorio” organizzato dal Consiglio dell'ordine degli avvocati di Torino
- 27 ottobre 2007 “Costruire ponti, scavalcare muri, esplorare altrove. Il conflitto, la negoziazione e la soluzione delle controversie” organizzato dalla CCIAA di Torino
- 26 giugno – 12 luglio- 19 settembre 2007 “la conciliazione tra lavoro remunerato e resto della vita” organizzato da Arpa Piemonte in collaborazione con l'Università di Torino
- 23 - 24 maggio 2007 “Pari opportunità” organizzato dalla Regione Piemonte
- 15 maggio 2007 workshop “pari opportunità e azioni positive nel sistema agenziale “

- organizzato da ARPA Toscana
- 20-21 marzo 2007 "i principi contabili per la gestione dell'inventario ed il patrimonio nella pubblica amministrazione" organizzato da STRATEGIELOCALI
  - 9-16-23- febbraio 2007 "Il formatore interno: la gestione dell'aula" organizzato da PRAXI
  - 22 e 28 novembre 2006 "Gestione del magazzino" organizzato da Arpa Piemonte
  - 4-5 settembre 2006 "lavorare in gruppo" organizzato da Arpa Piemonte
  - 12,13,26,27 settembre, 10 e 11 ottobre 2005 "Corso di formazione per personale con funzioni amministrative, organizzato da Arpa Piemonte
  - 01 luglio 2005 corso di addestramento "Atti amministrativi" organizzato dal CSI Piemonte
  - ~~27 maggio –1 giugno –2005 Corso di formazione "Economico-finanziario" organizzato da Arpa Piemonte~~
  - 17 febbraio – 5 maggio 2005 partecipazione a Campus cantieri, corso master di Formazione Manageriale del dipartimento di Funzione Pubblica, durata 80 ore
  - 20-21-22 maggio 2004 frequenza del corso "I responsabili di procedimento e di provvedimento delle amministrazioni pubbliche", organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali.
  - 9 marzo 2004: partecipazione al seminario organizzato dalla CCIAA di Torino "Denuncia MUD rifiuti e dichiarazione INES"
  - 16 settembre 2003: partecipazione al corso di formazione "Sistema qualità – documentazione"
  - 10 e 11 giugno 2003: frequenza del corso organizzato da CISEL "Gestione dei permessi e dei congedi nel comparto Regioni ed Enti locali";
  - 10 marzo 2003: partecipazione al seminario organizzato dalla CCIAA di Torino "MUD 2003 – aggiornamenti sulla denuncia annuale dei rifiuti";
  - 12 e 13 dicembre 2002: partecipazione al corso CISEL "Tecniche di comunicazione e gestione del tempo – seminario avanzato per addetti alla segreteria di direzione" superando il test di valutazione finale con giudizio "buono";
  - 3-5-9-12 luglio 2002: partecipazione al corso di formazione/addestramento "Contabilità finanziaria applicata al software fatture e avvisi";
  - 5 giugno 2002: partecipazione al seminario organizzato dalla CCIAA di Torino "La firma digitale, aspetti tecnici e giuridici";
  - 16 e 17 maggio 2002: frequenza del corso organizzato da ITA Formazione s.r.l. "Enti pubblici – corso di amministrazione del personale";
  - 8 aprile 2002: partecipazione al Convegno "La rivoluzione silenziosa – protocollo informativo e gestione dei flussi documentali per una pubblica amministrazione al servizio del cittadino", organizzato dal Forum PA in collaborazione con Agorà Telematica, Postecom ed Oracle;
  - 15 marzo 2002: partecipazione al seminario di informazione – formazione sul D.lgs 626/94 "La normativa in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, Il sistema di sicurezza dell'A.R.P.A. ed i rischi presenti nelle diverse attività";
  - 1997 (durata 3 giorni): corso relativo al "monitoraggio dei carichi di lavoro" organizzato dalla Newman s.r.l.;
  - 1997 (durata 3 giorni): corso relativo alle "nuove tecniche gestionali degli enti pubblici: analisi, valutazione e monitoraggio dei costi di produzione" organizzato dalla Newman s.r.l.;
  - 18 e 19 giugno 1997: corso sulle forniture di beni e servizi agli enti pubblici;

#### **PARTECIPAZIONI A CONFERENZE E SEMINARI**

- 6 giugno 2018 Forum dei Comitati Unici di garanzia del Piemonte
- 12 aprile 2017 Forum dei Comitati Unici di garanzia del Piemonte
- 1-2 dicembre 2016 "CIRSDE. Un progetto che continua. Riflessioni e prospettive dopo 25 anni di studi di genere"
- 17 febbraio 2016 "Telelavoro e Smartworking nella P.A. organizzato dal Comune di Torino in collaborazione con ANCI Piemonte
- 29 ottobre 2015 "Il Comitato Unico di garanzia una risorsa per le amministrazioni in tempo di crisi
- 3-4 novembre 2010 "Pari Opportunità , salute e genere"
- 9 febbraio 2010 "Il Bilancio Sociale e di Missione: risultati della sperimentazione in sei Aziende sanitarie" organizzato da Regione Piemonte – ARESS
- 6 ottobre 2009 IV Congresso del Coordinamento nazionale per le pari opportunità delle Agenzie Ambientali;
- 3 maggio 2007 II° congresso delle Agenzie Ambientali sul tema delle pari opportunità;

- 26 maggio 2006 I° congresso delle Agenzie regionali ambientali sulle pari opportunità;
- 16 giugno 2005 – Seminario "Il sistema informativo di Arpa Piemonte – Evoluzione componenti applicative
- 22 marzo 2005 Convegno organizzato dalla CCIAA "Appalti verdi – le opportunità per imprese e d enti appaltanti";
- 15 dicembre 2004 seminario interno dal titolo "Analisi, riflessioni e iniziative sulle prospettive di sviluppo dell'Arpa Piemonte;
- 15 settembre 2004 seminario interno del 2004 dal titolo "Gli sviluppi e i cambiamenti del sistema informativo e informatico di Arpa Piemonte";
- 13 settembre 2004 Seminario interno "Benessere organizzativo, comunicazione e sicurezza. Le nuove formule organizzative;
- 22 giugno 2004 seminario interno Tracciare l'orizzonte con il nostro Cliente - Il controllo guida strategico e organizzativo
- 22 ottobre 2003 7° conferenza regionale ARPA PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE

#### **ATTIVITA' DI DOCENZA:**

- 10 ottobre 2013: presso Arpa Toscana di Firenze corso di formazione "azioni positive per il benessere e la conciliazione vita-lavoro
- dal 11.10.2016 al 20.12.2016: n. 36 ore di Tutoraggio per inserimento nuovo personale nella segreteria tecnica per le attività amministrative presso Arpa Piemonte
- 10 novembre 2017: presso Arpa Piemonte: corso di Formazione "cosa possono fare per te il CUG e la Consigliera di Fiducia"
- 19.01.2018: presso Arpa Piemonte: corso di Formazione "cosa possono fare per te il CUG e la Consigliera di Fiducia (2° edizione)
- 02.03.2018 : presso Arpa Piemonte: corso di Formazione "cosa possono fare per te il CUG e la Consigliera di Fiducia (3° edizione)

La sottoscritta Elisabetta Lucido, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 , dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità.

Torino, 08/09/2021

