

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 5 luglio 2021

**Determinazione del Dipartimento Tecnico-Amministrativo n. DTA/10/2021**

<b>DIPARTIMENTO PROPONENTE</b>		<b>Dipartimento Tecnico-Amministrativo</b>	
Responsabile del Procedimento			
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
<b>Prot.</b>	<b>Oggetto:</b>	<b>ESITO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA DISPONIBILITA' DI INFERMIERI A PRESTARE SUPPORTO NEI REPARTI DI DEGENZA DELL'AZIENDA – PIO ALBERGO TRIVULZIO PER UN PERIODO DI MESI 6</b>	

Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,

Dato atto che, considerato l'andamento discendente della curva epidemica derivante dalla diffusione del virus SARS-Cov2, l'ASP IMMeS e PAT è intenzionata a dare avvio alla riapertura dei reparti di degenza assicurando una ripresa dei *setting* socio-sanitari secondo una prospettiva in grado di coniugare la graduale riattivazione dei parametri operativi ed economici propri della gestione caratteristica, mantenendo tuttavia le ineludibili procedure igienico-sanitarie che sono state definite nel corso del primo anno di pandemia da Covid-19;

valutato che l'esecuzione progettuale ha richiesto inevitabilmente una programmazione delle attività di reclutamento di tutte le figure professionali necessarie a garantire gli standard assistenziali presso i Nuclei con particolare riferimento al personale infermieristico e la relativa indizione di procedure concorsuali e di gara, attualmente in fase di espletamento;

dato atto che quest'ASP, nel confermare il massimo impegno organizzativo ed l'impiego di risorse profusi nella riattivazione graduale dei *setting* socio-sanitari, intende adottare misure integrative di carattere straordinario finalizzate ad ulteriormente implementare la propria capacità di erogazione dei servizi, in coerente estrinsecazione degli obiettivi di promozione e tutela della salute pubblica, secondo criteri di garanzia di erogazione di prestazioni essenziali nell'ambito della dichiarata emergenza sanitaria sul territorio nazionale;

considerata la difficoltà di reclutamento di personale infermieristico, nelle more dell'espletamento delle procedure sopra citate, anche legata all'impegno dell'ASP nella campagna vaccini anti COVID-19 in qualità di Centro Massivo, che prevede principalmente il coinvolgimento di profili sanitari questa ASP ha ritenuto opportuno procedere a reperire mediante manifestazione d'interesse la disponibilità di personale interno infermieristico per svolgere prestazioni di supporto ai reparti di degenza, per un periodo che inizialmente si prevede per mesi 6;

rilevato, altresì, che al fine del buon esito di tale progetto, previa verifica delle risorse interne disponibili, considerata l'urgenza e la priorità di assicurare l'erogazione dei servizi, sul sito istituzionale aziendale è stato pubblicato l'avviso interno "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA DISPONIBILITA' DI INFERMIERI A PRESTARE SUPPORTO NEI REPARTI DI DEGENZA DELL'AZIENDA – PIO ALBERGO TRIVULZIO PER UN PERIODO DI MESI 6" ai fini della creazione di un elenco di nominative del personale infermieri per attività di supporto nei reparti di degenza in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere esente da limitazioni anche parziali o prescrizioni come certificate dal Medico Competente che non consentano lo svolgimento dell'attività lavorativa tipica della mansione;
- ✓ non beneficiare, nel mese in cui è richiesta la prestazione aggiuntiva, di istituti normativi o contrattuali che comportino la riduzione dell'orario di lavoro (es. congedi parentali fruiti anche su base oraria, permessi per Legge 104/92, etc);
- ✓ non essere in aspettativa e/o congedo e/o permesso a qualsiasi titolo, anche non retribuito;
- ✓ non essere in malattia od infortunio;
- ✓ non beneficiare di agevolazioni nei turni o in orario ridotto a seguito di maternità;

✓ non avere un saldo orario negativo rispetto a quello istituzionalmente dovuto.

Con particolare rilevanza a:

- l'anzianità di servizio;
- la vicinanza al Trivulzio del dipendente.

dato atto che con la presente manifestazione veniva disposto che:

- Per l'attività presso i reparti di degenza, svolta al di fuori dell'orario di servizio, sarà riconosciuto un compenso pari a € 30/ora onnicomprensivo, al netto degli oneri riflessi che saranno sostenuti dall'Azienda;
- L'attività di supporto sarà rilevata attraverso sistema informatizzato mediante timbratura in entrata all'inizio della prestazione e in uscita al termine dell'attività nel rispetto di quanto previsto dal Dlgs 66/2003;

Considerato che:

- in considerazione dell'urgenza e dell'eccezionalità circa l'esigenza di reperire figure professionali che forniscano supporto infermieristico connesso alla situazione di emergenza sanitaria da Covid-19, la manifestazione d'interesse interna pubblicata ha previsto la creazione di un elenco sulla base della data di ricezione delle domande di partecipazione;
- l'avviso è stato pubblicato in data 04/06/2021 sul sito istituzionale [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) – bandi di concorso;
- la priorità è stabilita con riferimento ai tempi di inizio della prestazione di supporto, anzianità di servizio e vicinanza al Trivulzio o all'Istituto Frisia di Merate;

dato atto che alla data del 15.06.2021 alle ore 24.00 sono pervenute le seguenti candidature:

DONZELLI	VITTORIA
LIBERTO	ANNA
PEZZULLO	ANTONIO
SAMBITO	DEBORAH

tenuto conto della disponibilità espressa dai candidati e della motivazione all'espletamento dell'incarico, in ragione dell'emergenza sanitaria in corso, onde assicurare coniugare la graduale riattivazione una ripresa dei *setting* socio-sanitari, si ritiene opportuno procedere alla formalizzazione della disponibilità di personale infermieristico per svolgere prestazioni di supporto ai reparti di degenza, per un periodo che inizialmente si prevede per mesi 6 nei confronti dei seguenti nominativi:

DONZELLI	VITTORIA	07/11/1980
LIBERTO	ANNA	06/03/1997
PEZZULLO	ANTONIO	03/10/1989
SAMBITO	DEBORAH	28/10/1984

dato atto che i candidati, di cui all'elenco, potranno essere contattati per eventuali colloqui per ulteriori attività connesse all'emergenza sanitaria;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze del Dipartimento Tecnico-Amministrativo;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

apposto il visto di regolarità contabile a cura del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

dato atto che con Determinazione DG/81 del 4/11/2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di Indirizzo n. 9=10 del 27/12/2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelling e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### DISPONE

per tutte le motivazioni citate in premessa,

- di prendere atto che, al fine del buon esito del progetto, considerata l'urgenza e la priorità di assicurare la progressione della campagna vaccini, si è reso necessario, procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale aziendale, in data 04/06/2021, della "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA DISPONIBILITA' DI INFERMIERI A PRESTARE SUPPORTO NEI REPARTI DI DEGENZA DELL'AZIENDA – PIO ALBERGO TRIVULZIO PER UN PERIODO DI MESI 6" ai fini della creazione di un elenco di nominativi per attività di supporto infermieristico in possesso dei seguenti requisiti:
  - ✓ essere esente da limitazioni anche parziali o prescrizioni come certificate dal Medico Competente che non consentano lo svolgimento dell'attività lavorativa tipica della mansione;
  - ✓ non beneficiare, nel mese in cui è richiesta la prestazione aggiuntiva, di istituti normativi o contrattuali che comportino la riduzione dell'orario di lavoro (es. congedi parentali fruiti anche su base oraria, permessi per Legge 104/92, etc);
  - ✓ non essere in aspettativa e/o congedo e/o permesso a qualsiasi titolo, anche non retribuito;
  - ✓ non essere in malattia od infortunio;
  - ✓ non beneficiare di agevolazioni nei turni o in orario ridotto a seguito di maternità;
  - ✓ non avere un saldo orario negativo rispetto a quello istituzionalmente dovuto.
- di prendere altresì atto che, con riguardo alla predetta manifestazione sono pervenute, alla data 15/06/2021 le seguenti candidature:

DONZELLI	VITTORIA	07/11/1980
LIBERTO	ANNA	06/03/1997
PEZZULLO	ANTONIO	03/10/1989
SAMBITO	DEBORAH	28/10/1984

- tenuto conto della disponibilità espressa dai candidati e della motivazione all'espletamento dell'incarico, in ragione dell'emergenza sanitaria in corso, onde assicurare coniugare la graduale riattivazione una ripresa dei *setting* socio-sanitari, si ritiene opportuno procedere alla formalizzazione della disponibilità di personale infermieristico per svolgere prestazioni di supporto ai reparti di degenza, svolta al di fuori dell'orario di servizio, ai quali sarà riconosciuto un compenso pari a € 30/ora onnicomprensivo, al netto degli oneri riflessi che saranno sostenuti dall'Azienda con un impegno orario a rotazione presso i reparti dell'Azienda dei Responsabili Infermieristici dei diversi reparti di degenza di assegnazione, per un periodo che inizialmente si prevede per mesi 6 nei confronti, dei seguenti nominativi:

DONZELLI	VITTORIA	07/11/1980
LIBERTO	ANNA	06/03/1997
PEZZULLO	ANTONIO	03/10/1989
SAMBITO	DEBORAH	28/10/1984

- di dare atto che gli incarichi di cui al precedente punto 3) potranno terminare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che le hanno determinate ovvero la conclusione del progetto;
- di dare, altresì, atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2021 come da annotazioni dell'Area Economico Finanziario (conto Co.Ge. diversi – Bdg 84/2020 e seguenti).

Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico-Amministrativo  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e  
Cont. (dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate