

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 1 febbraio 2021

**Determinazione del Dipartimento Tecnico-Amministrativo n. / 2 /2021**

<b>DIPARTIMENTO PROPONENTE</b>		<b>Dipartimento Tecnico-Amministrativo</b>	
Responsabile del procedimento		Responsabile IMMeS (dott. Felice Mirabella)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
<b>Prot.</b>	<b>Oggetto:</b>	<b>ISTITUZIONE N. 2 BORSE DI STUDIO E DI SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA PER NEOMAGGIORENNI PROVENIENTI DAI SERVIZI EDUCATIVI DELL'IMMeS</b>	

Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,

valutata la necessità di garantire il proseguimento degli studi ed un sostegno all'autonomia ai ragazzi e alle ragazze neo-maggiorenni accolti nei Servizi dell'IMMeS e privi di figure parentali che possano sostenerli economicamente dopo il compimento della maggiore età e conseguente dimissione dalle Comunità;

considerato opportuno, ai fini di cui sopra, istituire n. 2 borse di studio e di sostegno all'autonomia;

ritenuto opportuno fissare l'importo della singola borsa di studio in € 7.000,00 da erogare mensilmente per un massimo di 12 mesi;

dato atto che le borse di studio saranno assegnate entro il corrente anno ai neomaggiorenni meritevoli che abbiano mantenuto un buon comportamento durante il periodo di permanenza nelle Comunità e abbiano dimostrato adeguata capacità di proseguire gli studi;

ritenuto opportuno, qualora siano individuati ragazzi meritevoli in numero superiore rispetto alle n. 2 borse di studio e sostegno istituite, al fine di garantire adeguate modalità di selezione dei neomaggiorenni meritevoli, di procedere all'effettuazione di un colloquio motivazionale tramite una Commissione composta dal Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, dal Responsabile dell'IMMeS e dalla psicologa dell'IMMeS, che stilerà apposita graduatoria;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Innovazione e sviluppo;

atteso che con Determinazione TAI-RU 163 del 27.07.2020 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### DISPONE

per tutte le motivazioni citate in premessa,

- 1) di istituire n. 2 borse di studio e di sostegno all'autonomia per neomaggiorenni provenienti dalle Comunità IMMES di importo di € 7.000,00 annui ciascuna da erogare mensilmente fino a un massimo di 12 mesi;
- 2) di dare atto che gli importi non assegnati rimarranno disponibili per successive assegnazioni;
- 3) di dare atto che l'intero importo verrà erogato dall'Area Economico-Finanziaria, tramite cassa economale che provvederà ad erogare mensilmente le quote ai borsisti dandone riscontro attraverso la rendicontazione annuale, evidenziando che l'onere complessivo è pari a € 14.000,00 (co.ge.520.050.00100 bdg 186/2021)

Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico-Amministrativo  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.