

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 4 dicembre 2019

Determinazione del Direttore Generale n. DG/10/2019

DIREZIONE PROPONENTE		Direzione Generale		
Responsabile del procedimento				
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)		<i>"Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa"</i>
Attestazione in ordine alla legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato)		<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	NOMINA DEL COMPONENTE TITOLARE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI IN SOSTITUZIONE DEL COMPONENTE SUPPLENTE USCENTE		

Il Direttore Generale,

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 188 del 24 novembre 2017 e n. 40 del 31 maggio 2019 con la quale si provvedeva alla nomina dei componenti titolari dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, come segue:

- dott.ssa Rossana Coladonato, che nell'attuale organizzazione aziendale l'assume l'incarico di Direttore del Dipartimento Tecnico- Amministrativo;
- dott. Roberto Bagnoli, che nell'attuale organizzazione aziendale l'assume l'incarico di Dirigente Responsabile UOS Post Acuta e Primo Intervento Geriatrico;
- avv. Marika Miglioranza, che nell'attuale organizzazione aziendale l'assume l'incarico di Responsabile Servizio Relazioni Istituzionali e programmazione strategica;

e alla contestuale nomina dei componenti supplenti come di seguito indicati:

- dott. Ugo Ammannati, che nell'attuale organizzazione aziendale l'assume l'incarico di Dirigente Responsabile Area Alberghiera – Economale e Provveditorato;
- dott.ssa Ivana Santi, che nell'attuale organizzazione aziendale l'assume l'incarico di Dirigente Responsabile della UOC RSA, riabilitazione Alzheimer e demenze;
- avv. Sabrina Allisio Responsabile Servizio Affari Legali;

preso atto che il dott. Bagnoli ha rassegnato le proprie dimissioni a componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari con mail del 29.10.2019, in atti, e che, pertanto, si rende necessario nominare il componente titolare in sua sostituzione;

preso atto della disponibilità dichiarata dalla dott.ssa Nadia Antoniotti, Dirigente medico, con mail del 20.11.2019, in atti, alla nomina di componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari in sostituzione del dott. Bagnoli Roberto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Generale;

attestata la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisita l'attestazione in ordine alla legittimità dell'atto del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di procedere alla nomina della dott.ssa Nadia Antoniotti, Dirigente Medico, quale componente titolare dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, in sostituzione del dott. Roberto Bagnoli con effetto dalla data di ricevimento della comunicazione da parte dell'interessata e di confermare il componente supplente nella persona della dott.ssa Ivana Santi;
- 2) di dare comunicazione all'interessata del contenuto del presente provvedimento;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa.

Il Direttore Generale
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.