

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 26 luglio 2022

Determinazione del Direttore Generale n. DG/55/2022

DIREZIONE PROPONENTE		Direzione Generale	
Responsabile del procedimento		Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Attestazione in ordine alla legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	Conferimento di incarico in favore dell'Azienda per la consulenza legale in ordine all'espletamento esame e valutazione precontenziosa di posizioni con profili di complessità giuslavoristiche	

Il Direttore Generale,

dato atto che in ragione della particolare complessità e rilevanza delle posizioni oggetto di disamina, anche avuto riguardo a profili di conflitti di interesse, si è ritenuto opportuno e necessario procedere all'individuazione di professionista con elevato profilo specialistico e settorializzato, come da evidenze competenziali e esperieziali di cui a curriculum agli atti, cui affidare fiduciarmente l'incarico;

ritenuto opportuno procedere al conferimento di incarico in favore dell'Avv. Margherita Braghò del Foro di Milano, con studio sito in Galleria del Corso, 1 - 20122 Milano, P.Iva 06478260968;

rilevato che, per le prestazioni professionali richieste, l'Avv. Margherita Braghò ha trasmesso proposta di compenso per un importo pari a € 1.400,00 (oltre accessorie di legge) e che tale preventivo risulta essere congruo, alla luce delle tariffe vigenti e della complessità dell'analisi richiesta;

dato atto che il pagamento della somma pari a € 1776,32 (1.400,00 € oltre 15% CPA e IVA) avverrà dietro presentazione di regolare fattura emessa dal professionista;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Generale;

attestata la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisita l'attestazione in ordine alla legittimità dell'atto del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per tutte le motivazioni citate in premessa,

1) di conferire l'incarico all'Avv. Margherita Braghò del Foro di Milano, con studio sito in Galleria del Corso,

1 - 20122 Milano, P.Iva 06478260968, per la consulenza legale in ordine all'espletamento esame e valutazione precontenziosa di posizioni con profili di complessità giuslavoristiche;

2) di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento è pari a € 1776,32 (€1.400,00 € oltre 15% CPA e IVA) sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di Bilancio 2021 come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria (COGE 518.011.00150 – Bdg 208/2022).

Il Direttore Generale
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

