

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 28 febbraio 2020

Determinazione del Dipartimento Tecnico-Amministrativo n. DTA /3/2020

DIPARTIMENTO PROPONENTE		Dipartimento Tecnico-Amministrativo	
Responsabile del procedimento		Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	ESITO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.1 FIGURA PROFESSIONALE ESPERTA IN COMUNICAZIONE.	

Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,

considerato che l'ASP IMMES e PAT ritiene opportuno implementare il livello di comunicazione nei confronti dell'utenza delle proprie iniziative, volto a potenziare il continuo flusso informativo rivolto all'esterno e all'interno dell'Azienda, mediante una corretta ed immediata informazione, per la raccolta, l'elaborazione e la diffusione delle informazioni relative all'Azienda attraverso diversi canali di comunicazione di massa (es. quotidiani, riviste, stampati, siti e riviste online, radio, televisione, etc.);

rilevato che sulla base delle verifiche effettuate non sono emerse professionalità all'interno dell'Azienda con il profilo richiesto, con manifestazione di interesse pubblicata sul sito internet aziendale si è proceduto ad individuare n. 1 figura professionale con funzione di supporto per tutte le attività di comunicazione (a mezzo stampa, social network e incontri pubblici);

visto l'avviso in data 8.1.2020 ad oggetto "manifestazione di interesse per l'individuazione di n. 1 figura professionale esperta in comunicazione" finalizzato alla ricezione di manifestazioni di interesse per l'individuazione di n. 1 figura professionale con funzione di supporto per tutte le attività di comunicazione (a mezzo stampa, social network e incontri pubblici) per la raccolta, l'elaborazione e la diffusione delle informazioni relative all'Ente attraverso diversi canali di comunicazione di massa (es. quotidiani, riviste, stampati, siti e riviste online, radio, televisione, etc.) e in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- 1) Competenze nel settore giornalistico sanitario e medico scientifico;
- 2) Competenze nel settore giornalistico cultura e spettacoli;
- 3) Esperienza giornalistica anche in ambito di redazione;
- 4) Esperienza nella gestione dei social media;
- 5) Esperienza in qualità di addetto stampa e portavoce;
- 6) Esperienza nella creazione e gestione degli eventi.

atteso che entro il termine di scadenza (ore 12:00 del 20.1.2020) per la presentazione previsto dall'avviso sono pervenute le seguenti manifestazioni di interesse:

Cognome/Nome
Lina Vita Losacco
Sofia Rossi

visto il verbale del 10 febbraio 2020 con il quale la Commissione Esaminatrice composta dall' Avv. Marika Miglioranza, Responsabile del Servizio Relazioni Istituzionali e programmazione strategica, e dalla dott.ssa Raffaella Stasi, Referente per l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha espletato le operazioni di valutazione dei n. 2 candidati di cui sopra, procedendo ad esame curriculare e a colloquio orale, al cui esito i Commissari hanno rilevato concordemente come la dott.ssa Sofia Rossi risulti essere in possesso di significative peculiarità soggettive idonee a corrispondere agli item di valutazione previsti, e di un profilo maggiormente rispondente e conferente alle specifiche esigenze di questa Azienda per il fine di cui trattasi;

dato atto che è richiesto un impegno orario di circa 30 ore settimanali e comunque non eccedente le 120 ore mensili per una durata di 12 mesi rinnovabile per ulteriori 12 mesi con un compenso previsto è di 18,00 € lordi orari, la cui corresponsione avverrà dietro presentazione di fattura, in ratei mensili;

ritenuto di procedere al conferimento dell'incarico nei confronti della dott.ssa Sofia Rossi in qualità di esperto in comunicazione con funzione di supporto per tutte le attività di comunicazione (a mezzo stampa, social network e incontri pubblici) occupandosi, tra l'altro, della raccolta, dell'elaborazione e diffusione delle informazioni relative all'Ente attraverso diversi canali di comunicazione di massa (es. quotidiani, riviste, stampati, siti e riviste online, radio, televisione, etc.) per un periodo di 12 mesi, rinnovabile per un analogo periodo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico per un impegno orario di circa 30 ore settimanali e comunque non eccedente le 120 ore mensili da rendersi prevalentemente presso la sede dell'Azienda e con un compenso di 18,00 € lordi orari, la cui corresponsione avverrà dietro presentazione di fattura, in ratei mensili;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze del Dipartimento Tecnico-Amministrativo;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, quivi apposto dal Responsabile del Servizio Bilancio, dott. Marco Milesi, giusta delega di funzioni conferita con Determinazione DTA/1 del 6.11.2019;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per tutte le motivazioni citate in premessa,

- 1) di procedere, visto il verbale del 10 febbraio 2020, al conferimento dell'incarico nei confronti della della dott.ssa Sofia Rossi in qualità di esperto in comunicazione con funzione di supporto per tutte le attività di comunicazione (a mezzo stampa, social network e incontri pubblici) occupandosi, tra l'altro, della raccolta, dell'elaborazione e diffusione delle informazioni relative all'Ente attraverso diversi canali di comunicazione di massa (es. quotidiani, riviste, stampati, siti e riviste online, radio, televisione, etc.) per un periodo di 12 mesi, rinnovabile per un analogo periodo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico per un impegno orario di circa 30 ore settimanali e comunque non eccedente le 120 ore mensili da rendersi prevalentemente presso la sede

- dell'Azienda e con un compenso di 18,00 € lordi orari, la cui corresponsione avverrà dietro presentazione di fattura, in ratei mensili;
- 2) di dare atto che l'onere derivante dalle determinazioni del presente provvedimento stimato in € 32.900,00 sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2020 e successivo esercizio come da annotazioni del Servizio Bilancio (conto Co.Ge.551.100.00100 – Budget 94/2020 e ss).

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico-Amministrativo
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

*Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate*

