

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 2 agosto 2021

Determinazione del Dipartimento Tecnico-Amministrativo n. DTA/12/2021

DIPARTIMENTO PROPONENTE		Dipartimento Tecnico-Amministrativo	
Responsabile del Procedimento			
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	ESITO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSEGNAZIONE PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO – AREA AFFARI GENERALI E LEGALI DELL'ASP IMMeS e PAT	

Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,

dato atto che l'ASP IMMeS e PAT ha ritenuto opportuno individuare una unità di personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'ASP IMMeS e PAT per l'assegnazione presso l'Ufficio Protocollo e Archivio – Area Affari Generali e Legali dell'ASP IMMeS e PAT presso la sede del PAT, Via Trivulzio 15, Milano;

visto l'avviso al personale, pubblicato sul sito internet aziendale in data 27.5.2021, avente ad oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSEGNAZIONE PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO – AREA AFFARI GENERALI E LEGALI DELL'ASP IMMeS e PAT", finalizzato alla ricezione di manifestazioni di interesse per l'individuazione di una unità di personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'ASP IMMeS e PAT appartenente al profilo professionale – Operatore Tecnico Specializzato Esperto cat. C del comparto sanità pubblica per l'assegnazione presso l'Ufficio Protocollo e Archivio – Area Affari Generali e Legali dell'ASP IMMeS e PAT presso la sede del PAT, Via Trivulzio 15, Milano;

atteso che entro il termine di scadenza (ore 12:00 del 14.06.2021) per la presentazione previsto dall'avviso sono pervenute le seguenti istanze:

Dipendente	Qualifica
Marcello Pereposti	Operatore Tecnico Specializzato
Vittorio Polignone	Operatore Tecnico Specializzato
Virginia Barilli	Operatore Tecnico Specializzato
Pietro Costa	Operatore Tecnico Specializzato
Laura Sardella	Operatore Tecnico Specializzato

visto ed esaminato il verbale della Commissione Esaminatrice riunitasi il giorno 22.07.2021 alle ore 10.45 dai quali emerge che sono risultati presenti i seguenti candidati:

Dipendente	Data di nascita
-------------------	------------------------

Marcello Pereposti	Operatore Tecnico Specializzato
Virginia Barilli	Operatore Socio Sanitario
Pietro Costa	Operatore Socio Sanitario

dato atto che a seguito di colloquio il sig. Marcello Pereposti, attualmente assegnato alla Direzione Generale, è stato individuato dalla Commissione maggiormente idoneo per lo svolgimento delle mansioni proprie del servizio ufficio protocollo-sezione archivio;

ritenuto, pertanto, necessario procedere a perfezionare l'iter procedurale di assegnazione nei termini suesposti e demandare al Servizio Risorse Umane ogni ulteriore adempimento relativo alla selezione in parola;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze del Dipartimento Tecnico-Amministrativo;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

apposto il visto di regolarità contabile a cura del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

dato atto che con Determinazione DG/81 del 4/11/2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di Indirizzo n. 9=10 del 27/12/2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per tutte le motivazioni citate in premessa,

- 1) di approvare il verbale del 22.07.2021 rassegnato dalla Commissione Valutatrice dell'Avviso al personale relativo alla *"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSEGNAZIONE PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO – AREA AFFARI GENERALI E LEGALI DELL'ASP IMMES e PAT"*;
- 2) di procedere ad assegnare il sig. Marcello Pereposti, attualmente assegnato alla Direzione Generale, all'AREA AFFARI GENERALI E LEGALI per lo svolgimento delle mansioni proprie del servizio ufficio protocollo-sezione archivio;
- 3) di demandare al Servizio Risorse Umane ogni ulteriore adempimento relativo alla selezione in parola.

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico-Amministrativo
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Per il visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate