

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 9 LUGLIO 2019

**Determinazione n. AG / 26 /2019**

<b>AREA PROPONENTE</b>		<b>Area Affari Generali e Legali</b>	V
Responsabile del procedimento		Avv. Massimo Meraviglia	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Per il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario (Dott. Marco Milesi) Il Direttore Amministrativo (Dott. Alfonso Galbusera)	Il Presente provvedimento non comporta oneri di spesa
<b>Prot. 197/2019</b>	<b>Oggetto:</b>	<b>Selezione e scarto atti d'archivio.</b>	

Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Legali,

richiamata la Deliberazione Consiliare 9=193 Ottobre 2009, con cui il consiglio di Amministrazione approva l'Attuazione del DPR 445/2000, della legge 133/2008 (decreto taglia carta) e della legge 69/2009;

considerato che, tra le azioni approvate, al punto d) della succitata Deliberazione Consiliare vi è anche la selezione e lo scarto degli atti d'archivio, un intervento necessario alla corretta tenuta degli archivi dell'ente, finalizzato a porre rimedio alla carenza di spazi e alla conservazione dei documenti effettivamente utili mediante l'eliminazione fisica di carte appositamente selezionate, e considerato che tali operazioni sono obbligatorie e regolamentate ai sensi di legge (Dpr 445/2000, art.68; Dgls 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio, art.21/d);

preso atto che, stante agli obblighi sopraccennati, deve essere preventivamente inviata una richiesta di autorizzazione allo scarto alla Soprintendenza Archivistica competente per territorio, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di tutela dei beni culturali e degli enti pubblici, cui gli archivi appartengono;

atteso che, la proposta di scarto è stata presentata in data 23/5/2019 secondo le indicazioni della Soprintendenza medesima, seguendo il Prontuario di selezione per gli archivi delle aziende sanitarie locali e delle aziende ospedaliere elaborato dai competenti organi preposti all'amministrazione archivistica;

vista la nota 5/07/2019 della Soprintendenza Archivistica per la Lombardia con la quale ai sensi degli art. 21 del D.lgs n. 42 del 22/1/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio, autorizza lo scarto degli atti d'archivio trasmessi;

rilevato che, una volta intervenuta l'autorizzazione della Soprintendenza è necessario rimettere gli atti agli uffici competenti ad individuare l'operatore commerciale specializzato che effettuerà lo smaltimento nei limiti definiti dalla indicata autorizzazione;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Affari Generali e Legali;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

#### DISPONE

per tutte le motivazioni citate in premessa,

1. di dare atto che, lo scarto degli atti d'archivio trasmessi ha ottenuto il nulla osta da parte della Soprintendenza Archivistica della Lombardia ai sensi degli art. 21 del D.lgs n. 42 del 22/1/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio;
2. di rimettere gli atti all'Area Provveditorato per procedere allo scarto degli atti d'archivio mediante affidamento dell'incarico a ditta specializzata nel settore, come per i precedenti interventi, la quale rilascerà un verbale di avvenuta distruzione secondo le vigenti regole, verbale da rimettere a questa Area perché ne sia inviata copia alla Soprintendenza medesima.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Legali  
(avv. Massimo Meraviglia)

Visto di esecutività del Direttore Amministrativo  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) del Reg. Org. Cont.  
(dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate