

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 23 marzo 2021

**Determinazione del Dipartimento Tecnico-Amministrativo n. DTA/4/2021**

|   |                 |  |                             |
|---|-----------------|--|-----------------------------|
| <b>DIPARTIMENTO PROPONENTE</b>  |                 | <b>Dipartimento<br/>Tecnico-Amministrativo</b>   |                             |
| Responsabile del Procedimento   |                 |  |                             |
| Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.) |                 | Il Dirigente Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)   | <i>Firmato digitalmente</i> |
| <b>Prot.</b>  | <b>Oggetto:</b> | <b>ESITO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSEGNAZIONE PRESSO la UOS GOVERNANCE MEDICA DI PRESIDIO E RISK MANAGEMENT DELL'ASP IMMES e PAT</b> |                             |

Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,

dato atto che l'ASP IMMES e PAT ha ritenuto opportuno individuare una unità di personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'ASP IMMES e PAT per l'assegnazione presso la UOS GOVERNANCE MEDICA DI PRESIDIO E RISK MANAGEMENT presso la sede del PAT, Via Trivulzio 15, Milano;

visto l'avviso al personale, pubblicato sul sito internet aziendale in data 05.11.2020, avente ad oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSEGNAZIONE PRESSO la UOS GOVERNANCE MEDICA DI PRESIDIO E RISK MANAGEMENT DELL'ASP IMMES e PAT ", finalizzato alla ricezione di manifestazioni di interesse per l'individuazione di una unità di personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'ASP IMMES e PAT appartenente al profilo professionale – Assistente Amministrativo cat. C o Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D del comparto sanità pubblica per l'assegnazione presso la UOS GOVERNANCE MEDICA DI PRESIDIO E RISK MANAGEMENT presso la sede del PAT, Via Trivulzio 15, Milano che svolga, tra le altre, le seguenti attività:

1. Rapporti con i medici;
2. Posta e segreteria;
3. Ritiro e consegna ricettari;
4. Trasmissione fogli presenza del personale afferente alla UOS GOVERNANCE MEDICA DI PRESIDIO E RISK MANAGEMENT e del Servizio Sociale;
5. Relazioni a firma della dott.ssa Velleca;
6. Coadiuvare il medico referente per la predisposizione dei turni di guardia dei medici;
7. Rapporti con l'ufficio cartelle cliniche;
8. Attività inerente ad appuntamenti visite di specialistiche pazienti/ospiti presso ospedali e relativa rendicontazione;
9. Liquidazione fatture inerenti alle attività della UOS GOVERNANCE MEDICA DI PRESIDIO E RISK MANAGEMENT;
10. Rapporti con ATS UOS Vigilanza e Controllo.

atteso che entro il termine di scadenza (ore 12:00 del 23.11.2020) per la presentazione previsto dall'avviso è pervenuta n. 1 istanza da parte della Sig.ra Renata Malvina Agliati;

visto ed esaminato il verbale del 02.12.2020 redatto dalla Commissione Valutatrice, istituita con mail del 25.11.2020, nel quale si dava atto del colloquio intervenuto ai fini della verifica della idoneità della candidata per l'assegnazione alla UOS GOVERNANCE MEDICA DI PRESIDIO E RISK MANAGEMENT DELL'ASP IMMeS e PAT;

preso atto di quanto formalizzato ad esito del citato colloquio, per cui si consta l'idoneità della candidata ai fini dell'assegnazione alla UOS GOVERNANCE MEDICA DI PRESIDIO E RISK MANAGEMENT DELL'ASP IMMeS e PAT;

acquisito il nulla osta del Dirigente Responsabile della UOC AMBULATORI, CRONICITA' E TERRITORIO E VALUTAZIONE in data 23.2.2021;

ritenuto, pertanto, necessario procedere a perfezionare l'iter procedurale di assegnazione nei termini suesposti;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze del Dipartimento Tecnico-Amministrativo;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

apposto il visto di regolarità contabile a cura del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

dato atto che con Determinazione DG/81 del 4/11/2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di Indirizzo n. 9=10 del 27/12/2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### DISPONE

per tutte le motivazioni citate in premessa,

- 1) di approvare il verbale del 02.12.2020 rassegnato dalla Commissione Valutatrice dell'Avviso al personale relativo alla *"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSEGNAZIONE PRESSO la UOS GOVERNANCE MEDICA DI PRESIDIO E RISK MANAGEMENT DELL'ASP IMMeS E PAT"*;
- 2) di procedere ad assegnare la Sig.ra Renata Malvina Agliati alla UOS GOVERNANCE MEDICA DI PRESIDIO E RISK MANAGEMENT per lo svolgimento delle mansioni proprie di assistente amministrativo cat. C, elencate a titolo esemplificativo in premesse, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche.

Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico-Amministrativo  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

