

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 28 settembre 2021

**Determinazione del Direttore Generale n. DG /81/2021**

<b>DIREZIONE PROPONENTE</b>		<b>Direzione Generale</b>	
Responsabile del procedimento			
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Attestazione in ordine alla legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
<b>Prot.</b>	<b>Oggetto:</b>	<b>ABBONAMENTI ATM SERVIZI SPA - ANNI 2021/2022</b>	

Il Direttore Generale,

rilevato che:

- ATM S.p.A. gestisce, in virtù di mandato senza rappresentanza, la vendita dei titoli di viaggio nell'ambito del contratto per la gestione del servizio di trasporto pubblico locale sottoscritto tra il Comune di Milano e l'aggiudicataria ATM Servizi S.p.A.;
- con delibera n. 52 del 18.10.2011 il Consiglio Comunale di Milano ha provveduto al riordino dei titoli di viaggio per i servizi di trasporto pubblico locale ed approvato le agevolazioni tariffarie, ivi comprese quelle finalizzate a stimolare la domanda di mobilità di trasporto pubblico locale;

considerato che l'ASP IMMeS e PAT, dall'anno 2006, al fine di ridurre al minimo i disagi, in termini di mobilità, dei propri dipendenti/collaboratori, anche ai sensi del D.M. del 27/3/98 "mobilità sostenibile nelle aree urbane", ha favorito il trasporto collettivo per la mobilità casa/lavoro stipulando negli anni apposite convenzioni con l'ATM;

dato atto che l'Azienda Trasporti Milanese (ATM) ha espresso, con nota in atti del 14/7/2021, la volontà di rinnovare l'atto convenzionale per ulteriori 24 mesi, con scadenza al 31/12/2022;

dato atto che per effetto delle pattuizioni convenzionali il costo per gli abbonamenti viene trattenuto direttamente dalla busta paga del dipendente che sottoscrive l'abbonamento ATM;

considerato che gli abbonamenti saranno contabilizzati nell'esercizio di competenza su apposito conto dedicato, pertanto, ai soli fini finanziari, si prevede l'emissione di autorizzazione di spesa sul conto del bilancio d'esercizio 2021/2022;

constato che l'onere del presente provvedimento è pari a un importo presunto di € 130.000 euro annuo, stimato sulla base della proiezione dei costi storici riferiti all'annualità 2020, non essendo prevedibile il numero di abbonamenti che verranno stipulati nel periodo di riferimento;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Generale;

attestata la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisita l'attestazione in ordine alla legittimità dell'atto del Direttore del Dipartimento Tecnico- Amministrativo, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## **DISPONE**

per tutte le motivazioni citate in premessa,

1. di approvare gli schemi di convenzione con ATM Milano per la sottoscrizione di abbonamenti per il trasporto pubblico metropolitano della Regione Lombardia, per i propri dipendenti e collaboratori, al fine di incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico per la mobilità collettiva casa/lavoro per l'annualità 2021/2022;

2. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento presunti sono pari a di € 130.000 annui, stimati sulla base della proiezione dei costi storici riferiti all'annualità 2020, non essendo prevedibile il numero di abbonamenti che verranno stipulati nel periodo di riferimento, con precisazione che tale autorizzazione di spesa è emessa ai soli fini finanziari e trova copertura nel budget 2021 al pertinente conto di contabilità, come da coerenti annotazioni a cura dell'Area Economico-Finanziaria:

### ANNO 2021

€ 130.000,00 -Budget n. 166/21

### ANNO 2022

€ 130.000,00 - Co.Ge. \_\_\_\_\_ – Budget n. \_\_\_\_\_/22

3. di stabilire che tali impegni sono necessari per anticipare il pagamento per gli abbonamenti ai dipendenti e che tali importi vengono successivamente trattenuti in busta paga ai dipendenti che hanno sottoscritto l'abbonamento.

**Il Direttore Generale  
(dott. Giuseppe Calicchio)**

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.