

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 5 ottobre 2021

Determinazione del Dipartimento Tecnico-Amministrativo n. DTA/19/2021

AREA PROPONENTE		DIPARTIMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO	
Responsabile del procedimento			
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	RIDETERMINAZIONE DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE	

Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,

richiamata la Determinazione DA n. 118 del 6 luglio 2018 avente ad oggetto “Esito della procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per attività di consulenza fiscale e contabile” con la quale l’ASP disponeva di procedere al conferimento di n.1 incarico di consulenza in materia fiscale e contabile al Prof. Enrico Salmi a partire dal 1 settembre 2019 sino al 31 agosto 2019;

considerata la Determinazione DA n. 114 del 11 ottobre 2019 avente ad oggetto “Rideterminazione di n. 1 incarico libero professionale per attività di consulenza fiscale e contabile” con la quale l’ASP disponeva di rideterminare l’incarico libero professionale per attività di consulenza in materia fiscale e contabile al Prof. Enrico Salmi a partire dal 13 ottobre 2019 sino al 14 ottobre 2020;

richiamata la Determinazione DTA n. 11 del 2 novembre 2020 avente ad oggetto “Rideterminazione di n. 1 incarico libero professionale per attività di consulenza fiscale e contabile” con la quale l’ASP disponeva di rideterminare l’incarico libero professionale per attività di consulenza in materia fiscale e contabile al Prof. Enrico Salmi con decorrenza dal 14 ottobre 2020 sino al 13 ottobre 2021;

preso atto che l’incarico svolto dal Prof. Salmi Enrico è stato regolarmente adempiuto attraverso il supporto all’ Area Economico Finanziaria, sia, tramite consulenze tributarie che fiscali elaborate specificatamente per l’ASP IMMeS e PAT, sulla base di una approfondita conoscenza della normativa di riferimento e alla luce dell’esperienza specifica del professionista, nonché, fungendo da supporto all’Azienda in occasione di verifiche espletate dalle autorità competenti;

dato atto che la consulenza fornita dal Prof. Salmi è tutt’ora necessaria anche al fine di garantire una idonea e corretta gestione della contabilità IVA e della contabilità economica e fiscalità degli enti pubblici no profit, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette ed altri tributi con riferimento sia all’attività istituzionale che alle attività commerciali poste in essere dall’ASP appare opportuno procedere alla rideterminazione dell’incarico di consulenza in materia fiscale e contabile al Prof. Enrico Salmi sino al 13 ottobre 2022;

preso atto della disponibilità del Prof. Enrico Salmi, ad effettuare le prestazioni richieste per attività di consulenza fiscale e contabile per un ulteriore anno;

ritenuto opportuno, vista la disponibilità comunicata e considerate le competenze tecnico – professionali dimostrate dal Prof. Enrico Salmi, di procedere alla rideterminazione di n.1 incarico libero professionale per attività di consulenza fiscale e contabile al dott. Enrico Salmi prevedendo una durata annuale con una remunerazione di 11.735,00 € lordi annui oltre a Contributo Cassa Previdenziale ed IVA;

precisato che la prestazione oggetto dell'incarico consiste nelle seguenti attività:

- consulenza ed assistenza professionale in materia di contabilità economica e fiscalità degli enti pubblici no profit, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette ed altri tributi con riferimento sia all'attività istituzionale che alle attività commerciali poste in essere dall'ASP;
- assistenza nelle rilevazioni contabili afferenti le operazioni gestionali dell'Azienda, sia per quelle istituzionali che commerciali;
- assistenza nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori (registri IVA, libro giornale di contabilità, libro degli inventari);
- assistenza nella redazione del Bilancio d'esercizio anche per pervenire alla determinazione del C.E. dell'attività commerciale (non istituzionale);
- assistenza nella gestione della contabilità IVA (liquidazione, implementazione di registri sezionali, ecc.); consulenza per la redazione dei modelli di dichiarazione dei redditi ed eventuali ravvedimenti;
- avvio della tenuta del sistema di contabilità separata ai fini Iva e ires e riflessi sulle dichiarazioni fiscali (non conclusa), con analisi/individuazione delle attività così dette "commerciali";
- attività di formazione nell'ambito delle materie esplicitate nei punti precedenti, su richiesta dell'ASP;
- assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso;
- informazione tempestive su novità legislative, predisposizione ed invio di circolari applicative di aggiornamento attinenti alle materie suindicate e con specifico riferimento agli Enti pubblici non economici;
- consulenza telefonica illimitata;
- risposte formali, entro 4 giornate lavorative dalla richiesta, tramite pareri scritti, ai quesiti proposti dall'ASP;
- redazione di interpelli per conto dell'Asp Trivulzio e/o trasmissione di interpelli effettuati dal sottoscritto per conto di altre Asp la cui risposta è anche di interesse dell'Asp Trivulzio
- Analisi sulla determinazione iniziale (da Ipab ad Asp) dei c/c/capitale e Fondo di Dotazione con riferimento alle immobilizzazioni – utilizzo delle plusvalenze (operazione sospesa o non conclusa)
- supporto e consulenza in ordine al riordino del Patrimonio Netto (con annesso inventario dei beni mobili e immobili dell'azienda);
- inquadramento giuridico-previdenziale di alcune figure professionali operanti all'interno dell'Asp;
- Aggiornamento in tempo reale delle novità/agevolazioni in materia di Covid ed analisi dell'applicabilità delle stesse all'Asp;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Economico-Finanziaria, la cui titolarità dei poteri e funzioni apicali rimane in capo al Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo giusto quanto previsto nella determinazione DTA 1 del 6.11.2020;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per tutte le motivazioni citate in premessa,

1. di rideterminare l'incarico libero professionale per attività di consulenza fiscale e contabile al Prof. Enrico Salmi prevedendo una durata annuale con una remunerazione di euro 11.735,00 lordi annui oltre a Contributo Cassa Previdenziale ed IVA sino al 14 ottobre 2022;
2. di dare, altresì, atto che l'onere derivante dalle determinazioni del presente provvedimento (11.735,00 € oltre a contributo Cassa Previdenziale ed IVA, per un totale complessivo di € 15.608,00) sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2021, come da indicazioni dell'Area Economico Finanziaria che seguono € 3.252,00 per l'anno 2021 (CO.GE 518.011.00100; Budget n.11/2021 Autorizzazione n.72/2021) € 12.356,00 per l'anno 2022 (CO.GE 518.011.00100; Budget n. ____/2022)

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività
del Direttore Generale
ai sensi dell'art. 34, comma 5, lett. c) Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.