

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 30 Novembre 2022

Determinazione del Direttore Generale n. DG 86/2022

DIREZIONE PROPONENTE		Direzione Generale	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente del Museo Martinitt e Stelline (Dott.ssa Cristina Cenedella)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa
Attestazione in ordine alla legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Il Direttore del Dipartimento Tecnico- Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot.	Oggetto:	Convenzione triennale tra ASP IMMeS e PAT e l'I.T.I.S. "Ettore Molinari di Milano, per lo svolgimento di percorsi PCTO presso il Museo Martinitt e Stelline	

Il Direttore Generale,

preso atto della richiesta, in atti, con la quale l' **I.T.I.S. "Ettore Molinari** con sede in **Milano** via Crescenzago 110, ha chiesto la disponibilità dell'Azienda ad accogliere alcuni suoi studenti per percorsi di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento);

richiamata la Delibera di Giunta Regionale n ° VIII/6563, in attuazione dell'art. 22 L.R. 19/2007, con la quale Regione Lombardia ha determinato le "indicazione regionali per l'offerta formativa, in materia di istruzione e formazione professionale", con la valorizzazione delle varie tipologie di percorsi di alternanza scuola/lavoro, costituente una peculiare metodologia educativa, che attribuisce all'esperienza in ambito lavorativo una valenza formativa essenziale per acquisire un'Istruzione e formazione professionale al servizio della persona, funzionali, e non asservite, al lavoro e all'occupazione;

richiamate le linee guida formulate dal MIUR ai sensi dell'art. 1 comma 785 legge 30 dicembre 2018 n. 145 che modificava in parte la disciplina dell'alternanza scuola-lavoro, così come definita dalla Legge 13 luglio 2015 n. 107;

visto il D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77 ad oggetto "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro", nonché la Legge 13 luglio 2015 n.107 recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

dato atto che i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani competenze spendibili nel mercato del lavoro e

costituiscono una peculiare metodologia educativa che attribuisce all'esperienza in ambito lavorativo una valenza formativa essenziale e funzionale all'acquisizione di competenze ed allo sviluppo di skill spendibili in un futuro lavorativo;

considerato che il rapporto convenzionale con il suddetto Istituto ha previsto, l'avvio di PCTO individuali, secondo progetti formativi all'uopo predisposti;

letto il Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in PCTO e le modalità di applicazione della normativa per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro agli studenti in regime di PCTO approvato dal Ministero dell'Istruzione con DM n. 195 del 3 novembre 2017 (pubblicato in G.U. Serie Generale n. 297 del 21.12.2017), che introduce ulteriori profili regolamentari in merito alla disciplina in PCTO;

dato atto che in base al D.L. 8 ottobre 2021 n.139 *Disposizioni urgenti per l'accesso alle attività culturali, sportive e ricreative, nonché per l'organizzazione di pubblica amministrazione e in materia di protezione dei dati personali*, il Museo Martinitt e Stelline, in qualità di Museo riconosciuto, ha recuperato la piena capienza dell'accoglienza di pubblico;

visto che il Museo Martinitt e Stelline garantisce l'osservanza delle leggi di prevenzione della pandemia in materie di accesso ai luoghi pubblici culturali imposte dal Ministero dei Beni Culturali;

precisato che i percorsi in PCTO in parola vengono svolti a titolo volontario e gratuito e che i rischi da infortuni sul lavoro e per responsabilità civile contro terzi sono coperti da polizze assicurative stipulate e a carico dell'**I.T.I.S. "Ettore Molinari di Milano"**;

valutato che, per il fine, l'Azienda ha messo a disposizione operatori che svolgono tutoraggio in favore degli allievi che effettuano le attività previste dal progetto formativo presso il Museo Martinitt e Stelline, quale articolazione organizzativa dell'ASP IMMES e PAT;

evidenziato che la Convenzione con **I.T.I.S. "Ettore Molinari di Milano**, declina coerentemente il ruolo e l'immagine di quest'ASP, quale soggetto proattivamente impegnato a favorire iniziative per lo sviluppo formativo dei giovani in linea con le proprie finalità istituzionali, giusto quanto prescritto all'art. 2 dell'Atto Statutario, che prevede che *“L'Azienda cura la promozione culturale, l'addestramento, la formazione e l'aggiornamento dei soggetti che, a titolo professionale o volontario, operano nelle materie in cui si esplica l'attività dell'Ente”*;

considerato che la richiesta **dell' I.T.I.S. "Ettore Molinari di Milano** è stata sottoposta al dirigente responsabile dell'Area Affari Generali e Legali a cui fa capo il Museo Martinitt e Stelline, il quale ha condiviso l'opportunità di dar seguito all'attività di PCTO;

valutato, in ragione di quanto sopra e sulla base di quanto propositivamente esitato a cura del Responsabile del Procedimento, nulla osta a validare il rapporto convenzionale con **I.T.I.S. "Ettore Molinari di Milano** C.F. 80112230158 con sede legale in Via Crescenzago 110, Milano, per lo svolgimento di percorsi PCTO, presso il Museo Martinitt e Stelline, di studenti della Scuola, alle condizioni di cui all'allegato schema di atto convenzionale, ai sensi della DGR 17.01.2018 n. 7763 e del DDG 7.05.2018 n. 6286, che contestualmente quivi si approva a fini di perfezionamento;

constatato che, per quanto sopra, nessun onere diretto a carico del bilancio dell'Azienda deriva dall'adozione del presente provvedimento;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Generale;

attestata la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisita l'attestazione in ordine alla legittimità dell'atto del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per tutte le motivazioni citate in premessa e sulla base di quanto declinato in istruttoria a cura del Responsabile del Procedimento;

- 1) nulla osta al perfezionamento del rapporto convenzionale triennale tra ASP IMMES E PAT e l' **I.T.I.S. "Ettore Molinari** con sede in **Milano** via Crescenzago 110, per lo svolgimento, da parte degli studenti della Scuola, di percorsi PCTO presso il Museo Martinitt e Stelline, quale articolazione organizzativa di quest'ASP, alle condizioni tutte di cui all'allegato schema di atto convenzionale, ai sensi della DGR 17.01.2018 n. 7763 e del DDG 7.05.2018 n. 6286, che contestualmente quivi si approva;
- 2) di precisare che i percorsi PCTO in parola vengono svolti a titolo volontario e gratuito e che i rischi da infortuni sul lavoro e per responsabilità civile contro terzi sono coperti da polizze assicurative stipulate e a carico dell'Istituzione Scolastica;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa.

Il Direttore Generale
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.