

**Area Alberghiero-Economale e
Provveditorato**

Tel. 02.40.29.609.

e-mail: tecnico.patrimonio@pioalbergotrivulzio.it

02.40.29.723/214

Prot. n. 450/2021 (da citare nella risposta)

LETTERA D'INVITO

QUOTAZIONE PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTO MEDIANTE APERTURA DI CREDITO IN CONTO CORRENTE E ACQUISIZIONE DEL CREDITO D'IMPOSTA DI CUI AL DECRETO LEGGE 19/05/2020 N. 34 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LEGGE 17/07/2020 N. 77. CIG 8969350DC2

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi. Denominazione ufficiale: Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (in breve ASP IMMeS E PAT) - Punti di contatto: Area Alberghiero-Economale e Provveditorato – Indirizzo: Via Marostica n. 8 - 20146 Milano - CODICE NUTS: ITC4C - Paese: Italia - Telefono: + 39 02/40.29.723/214 - Posta elettronica certificata: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Indirizzo del profilo del committente: www.iltrivulzio.it

I.3) Comunicazione: i documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso:

(URL) <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/piattaforma-sintel;>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopra indicato.

www.iltrivulzio.it

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: (URL)
<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/piattaforma-sintel>

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Organismo di diritto pubblico.

I.5) Principali settori di attività: Residenza Sanitaria per Anziani.

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.2) Denominazione: N. 450/2021 – CPV: 66113000-5.

II.3) Tipo di appalto: **contratto escluso**, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto concernenti prestiti, a prescindere dal fatto che siano correlati all'emissione, alla vendita, all'acquisto o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari.

II.4) Breve descrizione: servizio relativo alla concessione di finanziamento, mediante apertura di credito in conto corrente e acquisizione del credito d'imposta di cui al D.L. 19/05/2020 n. 34 convertito con modificazioni in L. 17/07/2020 n. 77.

II.5) Valore totale stimato: € 990.000,00

N.B. Considerata la particolare natura del servizio, non sono previsti oneri da interferenza.

II.6) Criterio di aggiudicazione: da aggiudicarsi a favore dell'operatore economico che conseguirà il punteggio più alto in ordine alle condizioni economiche, così come descritte dall'art. 4 del CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.

II.7) Durata del servizio: la durata è stimata in 12 mesi.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Requisiti di ordine generale e speciale:

- a) Assenza dei motivi di esclusione ex art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- b) requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- I. **iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- II. **Autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria** secondo le disposizioni contenute nel D.lgs. 385/93 e s.m.i.;

Per la comprova dei predetti requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in

www.iltrivulzio.it

possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

c) Requisiti di capacità economica – finanziaria:

- I. **Patrimonio netto**, risultante dall'ultimo bilancio approvato, non inferiore a Euro 5.000.000,00, *La comprova del requisito è fornita con l'ultimo bilancio consuntivo approvato alla data di spedizione della presente lettera d'invito.*

d) Requisito di capacità tecnica – organizzativa: **possesso della certificazione ISO 9001:2015 nel settore IAF 32 (Intermediazione finanziaria) in corso di validità**, rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. *La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione delle qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.*

N.B: *in caso di partecipazione nella forma di raggruppamento di Istituti bancari, i predetti requisiti devono essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte il costituendo raggruppamento; tuttavia, il solo requisito di cui alla precedente lettera d) può essere posseduto dall'operatore economico mandatario.*

I predetti requisiti di ordine speciale e generale possono essere dichiarati, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., mediante la compilazione dell'allegato I **“Istanza di ammissione alla procedura”**.

III.2) Garanzie

III.2.1) Garanzia provvisoria: non richiesta.

III.2.2) Garanzia definitiva: ciascun istituto bancario (o raggruppamento di istituti bancari) aggiudicatario è tenuto a costituire una garanzia fidejussoria a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto di finanziamento, del valore pari al 5% del valore della procedura.

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura: Procedura negoziata, con invito rivolto a più operatori economici.

IV.1.2) Finanziamento: ASP IMMeS e PAT.

IV.2) Termine ultimo per il ricevimento dell'offerta: 30/11/2021 – ore 12:00. Il termine è perentorio e le offerte tardive sono considerate irregolari; il recapito tempestivo dell'offerta, in ogni caso, è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

IV.3) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: l'offerta presentata si intende valida e vincolante per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data di presentazione

della stessa. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

IV.4) Modalità di apertura dell'offerta.

La prima seduta pubblica¹ avrà luogo il **giorno 30/11/2021, alle ore 12.30**, presso ASP IMMeS e PAT via Marostica n. 8 (entrata da via Trivulzio n. 15) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione di opportuno avviso sul profilo del committente e sulla piattaforma Sintel almeno 24 ore prima della data fissata. Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Inoltre, il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente documento;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

N.B. La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Sezione V: Altre informazioni

V.1) Informazioni complementari

a) La procedura è stata indetta con Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/ 87/2021 del giorno 8.11.2021, si svolge prevalentemente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement SINTEL (di seguito "Sistema") di A.R.I.A. S.p.A. (Azienda Regionale Per L'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. della Regione Lombardia), il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>. Attraverso detta piattaforma Sintel sono gestite le fasi

¹ Considerato che trattasi di procedura telematica, si evidenzia che, per motivi contingenti legati all'Emergenza Covid 19, la Stazione Appaltante potrà prevedere in alternativa alla seduta pubblica lo svolgimento delle operazioni di gara in seduta riservata a distanza ed in video conferenza. Quanto precede, fatta salva l'esigenza di garantire la trasparenza e la verbalizzazione delle predette operazioni.

della procedura relative alla spedizione della lettera d'invito, presentazione, valutazione ed aggiudicazione dell'appalto.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*” rinvenibili sul sito internet indicato.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Per L'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. della Regione Lombardia nella sezione “Strumenti di supporto” (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/eprocurement/strumenti-di-supporto>).

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di A.R.I.A S.p.A. scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'offerta è costituita da:

a.1) una **busta telematica “amministrativa”**, contenente:

- l'istanza di ammissione alla procedura firmata digitalmente dal legale rappresentante e redatta, **in bollo**, utilizzando preferibilmente il modello **allegato I**, con il quale attesta l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i ed il possesso dei criteri di selezione di cui al precedente punto III.1.1). Il predetto allegato (e relativa appendice) deve essere presentato e firmato digitalmente da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli o componenti di un raggruppamento temporaneo di istituti bancari, ognuno per quanto di propria competenza. Il concorrente assolve all'imposta di bollo, pari ad **€ 16,00**, tramite l'apposizione e l'annullamento (apponendovi una data uguale o anteriore a quella della firma del documento per cui è dovuta, non successiva, pena l'irregolarità dell'assolvimento dell'imposta) del contrassegno sulla domanda di partecipazione, trattenuto il cartaceo in originale presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo. La violazione delle disposizioni relative al bollo, non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dello stesso (articoli 19, 25 e 31 del D.P.R. n. 642 del 1972).
- Le **dichiarazioni integrative** (utilizzando preferibilmente il modello **appendice n. 1 all'allegato I**), con le quali ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:
 1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
2. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
3. accetta il patto di integrità sottoscrivendo il modello "Allegato 2 Patto di Integrità Morale";
4. *(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
5. dichiara ed attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 "diritto di accesso dell'interessato" e di altri diritti;
6. di non trovarsi nella condizione prevista dall'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 (*pantouflage o revolving door*);
7. *(In caso di concordato preventivo, ai sensi dell'art. 186 bis, co. 4, del del R.D. 16 marzo 1942, n. 267): (dopo il deposito della domanda di cui all'art. 161 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)* indica, ad integrazione di quanto indicato nell'Istanza di ammissione alla procedura, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare [.....] rilasciato dal Tribunale di [.....]
(dopo il decreto di apertura) indica, ad integrazione di quanto indicato nell'Istanza di ammissione alla procedura, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare [.....] rilasciato dal giudice delegato acquisito il parere del commissario giudiziale ove nominato, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

- Documentazione a corredo:

- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC.
- *(eventuale)* nel caso in cui l'istanza di ammissione alla procedura sia sottoscritta da un procuratore, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo

caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

- *(in caso di raggruppamenti temporanei di istituti bancari)* dichiarazione attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del predetto Decreto, le parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

La predetta dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta digitalmente da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

N.B. Laddove sia necessario procedere all'*upload* di più di un documento all'interno di un unico campo, si proceda ad includerli in un'unica cartella in formato .zip (o equivalente). La cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente, mentre dovranno esserlo i documenti al suo interno.

a.2) una **busta telematica “economica”**. Poiché le formule di aggiudicazione proposte dalla piattaforma SINTEL per la valutazione dell'offerta economica non sono adeguate alle necessità della Stazione Appaltante, il concorrente, nell'apposito campo “Offerta economica” presente sulla piattaforma, dovrà indicare – in cifre – un ribasso forfettario pari all'1%. Tale valore non è significativo e non dà punteggio, ma serve unicamente per il completamento della procedura di ammissione dell'offerta prevista dalla piattaforma SINTEL. Ciò premesso, al terzo step del percorso guidato “Invia offerta”, l'operatore economico deve presentare un'offerta economica così composta:

- i. campo “*Offerta economica*”, il ribasso forfettario pari all'1%, per le motivazioni sopra espresse;
- ii. campo “*di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico*” il valore dei costi afferenti l'attività di impresa. Seppur non si prevede l'indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, detto campo è in ogni caso da valorizzarsi con un numero (anche pari a zero) al solo fine di poter procedere con i successivi step previsti dalla Piattaforma Sintel.
- iii. campo “*Costi della sicurezza derivanti da interferenza*”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili), **ossia € 0,00**.

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest’ultimo non modificabile).

Per effettuare il caricamento dell’offerta economica vera e propria, il concorrente dovrà inserire nell’apposito campo “Offerta Economica” (*N.B: l’upload massimo consentito dal Sistema è pari a 100 MB*) l’offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello **“Allegato 3 – Modulo Offerta economica”** (allegato al CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO), indicando i valori offerti. I valori percentuali proposti all’interno dell’offerta economica dovranno essere espressi con massimo due cifre decimali. L’offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale - secondo quanto indicato nell’elaborato *“Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”* - dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Nel caso di raggruppamento temporaneo di istituti bancari, la stessa dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente da ciascun componente il raggruppamento stesso.

Al quarto step **“FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO”** del percorso **“Invia offerta”**, l’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata **“Firma Digitale del documento”**, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- Sottoscrivere il predetto documento d’offerta, secondo le indicazioni sopra riportate. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato elaborato *“Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”*.

Si rammenta che il **“Documento d’offerta”** costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il **“Documento d’offerta”** e lo **“Allegato 3 - Modulo Offerta economica”** (opportunamente compilato).

Solo a seguito dell’*upload* di detti documenti, sottoscritti come richiesto, il concorrente può passare al quinto step **“RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA”** del percorso **“Invia offerta”** per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità **“INVIA OFFERTA”** che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

b) Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma Sintel, devono essere sottoscritti con firma digitale.

c) Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dell’allegato I, la

Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, pari a **5 giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

d) È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente mediante l'utilizzo del Sistema di cui alla precedente lettera a), entro e non oltre il **23/11/2021**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile (ossia entro il 23/11/2021) verranno fornite entro il **26/11/2021**. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno inoltre pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.ariaspa.it, negli spazi dedicati alla presente procedura. La suddetta nota costituirà quindi parte integrante degli atti a corredo della gara. In tale prospettiva, i concorrenti sono invitati a consultare periodicamente le pertinenti sezioni durante la fase di predisposizione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti o precisazioni.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

e) L'operatore economico invitato come singolo può partecipare in raggruppamento temporaneo di istituti bancari. In tal caso, si applica l'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

f) La Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

g) È fatto obbligo accettare il "Patto di Integrità Morale" dell'Azienda, sottoscrivendo il modello allegato 2;

h) In caso di difformità tra le prescrizioni contenute nei documenti del Capitolato e quelle contenute nella presente lettera d'invito, prevarranno queste ultime.

i) Non è richiesta l'allegazione del "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'A.N.AC. n. 157 del 17 febbraio 2016.

j) I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **€ 80,00**, secondo le modalità di cui alla delibera A.N.AC. n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'A.N.AC. nella sezione "*contributi in sede di gara*" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Sono esclusi i concorrenti che non hanno effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta il versamento all'A.N.AC. o hanno

effettuato un versamento insufficiente. La sola assenza della ricevuta o dell'attestazione di versamento non è causa di esclusione se il versamento è stato effettuato nei termini e in misura corretta e se la relativa prova viene esibita spontaneamente o a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

k) I documenti di gara (ad accesso libero all'indirizzo di cui al precedente punto l.3) sono costituiti oltre che dal presente invito anche dall'allegato I "*Istanza di ammissione alla procedura*", allegato II "*Patto di Integrità Morale*" dell'Azienda, Allegato 3 "*Modulo Offerta economica*" e dalla documentazione posta a base di gara.

l) Le comunicazioni della Stazione Appaltante all'operatore economico offerente (dopo il termine ultimo di presentazione dell'offerta), in tutti i casi previsti dalla normativa, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata dal medesimo nell'allegato I.

m) La Stazione Appaltante si riserva espressamente la facoltà di revocare/annullare la procedura o di modificare i termini in qualsiasi momento, senza che ciò comporti la possibilità di alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento, indennizzo o richiesta di sorta.

n) Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa di cui al precedente punto IV.4), il RUP procederà, in seduta pubblica², all'apertura della busta contenente l'offerta economica in sequenza e provvedendo:

- a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte, secondo quanto previsto dalla documentazione di gara;
- alla lettura, ad alta voce, della misura delle offerte distintamente per ciascun offerente;
- ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione;

² Considerato che trattasi di procedura telematica, si evidenzia che, per motivi contingenti legati all'Emergenza Covid 19, la Stazione Appaltante potrà prevedere in alternativa alla seduta pubblica lo svolgimento delle operazioni di gara in seduta riservata a distanza ed in video conferenza. Quanto precede, fatta salva l'esigenza di garantire la trasparenza e la verbalizzazione delle predette operazioni.

- ad attribuire il punteggio a ciascuna offerta economica;
- a formare la graduatoria.

o) L'affidamento è disposto con provvedimento esplicito che, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione in capo all'aggiudicatario.

p) La stipula del contratto avrà luogo in modalità elettronica mediante scrittura privata e sarà sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012.

q) La stipulazione del contratto avverrà, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. entro i 90 giorni successivi all'efficacia dell'aggiudicazione.

r) La consegna delle prestazioni può avvenire solo dopo la formalizzazione del contratto, fatti salvi i casi di cui all'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Si applica l'art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. 76/2020.

s) Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", e del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 4.1.7 del GDPR è ASP IMMeS e PAT con sede in via Marostica n. 8, 20146, Milano. Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO"), che è possibile contattare per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento, nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi e/o alla presente Informativa:

- inviando un messaggio di posta certificata all'indirizzo PEC
ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

t) Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, ad ASP IMMeS e PAT, quale Titolare del Trattamento di tali dati, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti da ASP IMMeS e PAT per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della concessione nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di

precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di contrattualistica pubblica (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) dalla normativa antimafia (D.lgs. 159/2011 e s.m.i.).

Si precisa che:

- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula dell'incarico per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'incarico stesso;
- tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici (Es: A.N.AC. o altra pubblica Autorità ai fini dell'espletamento delle attività di loro competenza).

Natura del conferimento

Il concorrente è tenuto a fornire i dati in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Inoltre il trattamento di tali dati si basa sull'articolo 6 lettera e) del Regolamento UE n. 2016/679.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di formalizzare l'incarico.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano nelle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento. Per quanto riguarda il trattamento dei "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 del Regolamento viene effettuato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di ASP IMMeS e PAT che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della Stazione Appaltante che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale

tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici, nonché comunque a istituti di credito, imprese di assicurazioni e società di servizi;

- comunicati ad eventuali soggetti esterni;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, ad altra Pubblica Amministrazione;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi del d.lgs. n. 50/2016 e della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'A.N.AC. o altra pubblica Autorità ai fini dell'espletamento delle attività di loro competenza.

Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del concorrente alla gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico, potranno essere utilizzati dalla Stazione Appaltante o da terzi da questa incaricati, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di Pubbliche Amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, il concorrente prende atto che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva e dalla conclusione dell'esecuzione dell'incarico, tranne per eventuali contenziosi che potrebbero modificare i tempi. In tale caso i dati saranno conservati fino al termine del contenzioso. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio, statistici o archivistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento e del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Stazione Appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del Regolamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato

potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 4.1.7 del GDPR è ASP IMMeS e PAT con sede in via Marostica n. 8, 20146, Milano. Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO"), che è possibile contattare per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento, nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi e/o alla presente Informativa:

- inviando un messaggio di posta certificata all'indirizzo PEC

ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione dell'incarico, il legale rappresentante pro tempore del concorrente/aggiudicatario prende atto espressamente del trattamento come sopra definito dei dati personali che lo riguardano.

I dati personali del legale rappresentante saranno utilizzate esclusivamente per la gestione amministrativa dell'incarico stesso.

u) Il **RUP** della Stazione Appaltante è l'arch. Sara Perego tel. 02.40.29.723/214 e-mail: tecnico.patrimonio@pioalbergotrivulzio.it

V.2) Procedure di ricorso

V.2.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Denominazione ufficiale: TAR Lombardia, via Corridoni, 39 – 20122 Milano - telefono: 02/7993.06. Indirizzo internet (URL): <http://www.giustiziaamministrativa.it>

V.2.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile del procedimento di cui al punto V.1.

V.2.3) Procedure di ricorso. Entro 30 giorni dalla data di ricevimento della presente per motivi che ostano alla partecipazione.

V.2.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi: Responsabile del procedimento di cui al punto V.1.

V.3) Data di spedizione della presente lettera d'invito: 10/11/2021.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Sara Perego

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

www.iltrivulzio.it