



Area Alberghiero-Economale

e Provveditorato

Tel. 02.4029.755

E.mail: ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Prot. 450/2020

Milano, 22.09.2020



**DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN
DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA PER LA DURATA DI 36 MESI**

CIG: 837288641B – GARA N. 7823699

PREMESSA

Il presente disciplinare reca la regolamentazione della procedura aperta ai fini dell'affidamento del servizio di manutenzione e verifica ai sensi di legge delle apparecchiature elettromedicali in dotazione agli istituti dell'Azienda, per un periodo di 36 mesi, come riportato all'art. 3 del Capitolato Speciale;

I profili prestazionali della procedura trovano compiuta ed inderogabile disciplina tecnica nel rispettivo Capitolato Speciale e suoi allegati tecnici.

La presente procedura di gara è indetta ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici)

In ragione di ciò, l'Amministrazione, con determina dirigenziale n. AEP/103/2020, ha indetto, ai sensi dell'art.60 D.Lgs. n. 50/2016, apposita procedura di gara aperta da aggiudicare mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 co. 4 del D.Lgs. n. 50/2016;

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di compilazione e presentazione dell'offerta, dei documenti da presentare a corredo della stessa e della procedura di aggiudicazione dell'appalto.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione e sede: Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (di seguito anche ASP IMMeS e PAT) - Via Marostica, 8, 20146 – Milano – tel. 02.4029.206 – fax 02.4029.245 – sito internet: www.iltrivulzio.it – partita IVA/C.F.04137830966

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Punti di contatto:

RUP: ing. Davide Brena.

Referente del procedimento amministrativo – dott. Ugo Ammannati Dirigente Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato - Tel. 02.4029755.

Indirizzo al quale inviare le offerte

Le offerte dovranno essere inviate mediante Piattaforma Telematica Sintel di ARIA Lombardia secondo le modalità disciplinate nell'apposito manuale per gli Operatori Economici scaricabile al link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/guide-e-manuali-per-le-imprese>

2

2. OGGETTO E IMPORTO DEL CONTRATTO

Oggetto della procedura è l'affidamento del contratto per il servizio di manutenzione e verifica ai sensi di legge delle apparecchiature elettromedicali in dotazione agli istituti dell'Azienda (in seguito, per brevità, A.S.P. I.M.M.eS. P.A.T.), da esperirsi mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicare mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b D.Lgs. n. 50/2016, a lotto unico.

La ditta affidataria è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e le leggi vigenti ed emanandi in materia.

Il valore stimato dell'appalto è di € 775.000,00 (oltre IVA di legge).

Gli oneri della sicurezza diretti da rischio soggetti a ribasso sono pari ad € 5.000,00 (euro cinquemila/00) (oltre IVA di legge).

Il corrispettivo del servizio deve intendersi omnicomprensivo, includendo tutte le prestazioni indicate nel Capitolato speciale ed altri atti di gara, nonché tutte le attività connesse all'esecuzione dello stesso e, comunque di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenuto conto che tutte le prestazioni dedotte in appalto costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

	n.	RIEPILOGO PRESTAZIONI RICHIESTE	IMPORTO PRESUNTO
	1	OPERAZIONI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA	A canone, ricompreso nell'importo complessivo del servizio
	2	OPERAZIONI DI MANUTENZIONE CORRETTIVA SU RICHIESTA DELLE SEZIONI	
	3	OPERAZIONI DI CONTROLLI FUNZIONALI E QUALITA'	
	4	INTERVENTI D'URGENZA SU CHIAMATA 24 ORE SU 24	
	5	PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DA RENDERE (CENSIMENTO E VALORIZZAZIONE)	
	6	ALTRE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE OCCORRENTI PER L'UTILIZZO IN SICUREZZA DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI (VERIFICHE IMPIANTI)	

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



7	TOTALE VOCI 1,2,3,4,5,6	€ 723.000,00
8	INTERVENTI E RIPARAZIONI IMPREVISTE ED IMPREVEDIBILI (IMPORTO PRESUNTO)	€ 47.000,00
	ONERI DELLA SICUREZZA DIRETTI DA RISCHIO SOGGETTI A RIBASSO	€ 5.000,00
	TOTALE GLOBALE	€ 775.000,00

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha durata di 36 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto (ovvero della consegna del servizio, effettuata in via d'urgenza, se anteriore).

Previa adozione di specifico provvedimento di questa Amministrazione, reso esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda Appaltante si riserva la facoltà di prorogare, per la durata di 6 mesi, il servizio di cui al presente disciplinare, alle medesime condizioni di prezzi e modalità di espletamento, nelle more dell'espletamento di nuova procedura di gara.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La presente procedura è disciplinata dai seguenti documenti:

Bando di gara

Capitolato Speciale e relativi allegati

Disciplinare di gara:

- **All. 1:** Modulo di domanda di partecipazione e autocertificazione (comprensivo di allegato n. 1.A);
- **All. 2:** Modulo per avalimento;
- **All. 3:** Modulo dichiarazione sostitutiva iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) dove si evidenzia l'attività;
- **All. 4:** Modulo dichiarazione fatturato globale ed elenco servizi dell'ultimo triennio (2017-2018-2019);
- **All. 5:** Patto di integrità morale;
- **All. 6:** Verifiche ed informazioni di sicurezza nei contratti (D.U.V.R.I.), costituito dai seguenti allegati:
 - All. 6.A: Verifica idoneità tecnico professionale;
 - All. 6.B: Valutazione preliminare rischi interferenti;
 - All. 6.C: Gestione rischi interferenti;
- **All. 7:** Dichiarazione Subappalto;
- **All. 8:** Informativa privacy;
- DGUE - Documento di Gara Unico Europeo

Tutti i suddetti moduli sono accessibili al sito www.iltrivulzio.it nella sezione 'amministrazione trasparente' sotto la categoria 'bandi di gara e contratti' – 'gare in corso'.

5. CONVENZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 DELLA LEGGE 488/99 ED ART. 37 D.LGS. 50/2016

Qualora, prima dell'affidamento o della stipulazione del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 (CONSIP), nonché le soluzioni approvvigionamentali processate da ARIA S.p.A., comprendessero servizio idoneo ad assicurare lo specifico fabbisogno della Stazione Appaltante, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi relativi alla commessa, se meno favorevoli per

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



la Stazione Appaltante (rispetto ai prezzi CONSIP/ARCA), agli importi praticati nell'ambito delle convenzioni di cui alla succitata legge.

Ove il fornitore non garantisca tale adeguamento, è immediata facoltà della Stazione Appaltante accedere alle nuove condizioni convenzionali, con conseguente necessitato esercizio legittimo del recesso contrattuale.

6. SITUAZIONE GIURIDICA E REQUISITI DI AMMISSIONE

6.1 - SITUAZIONE GIURIDICA

Sono esclusi dalla partecipazione gli operatori economici che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 o che comunque versino in una delle condizioni ostative previste dalla legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

Sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

In caso di consorzi o RTI si applicano le regole di cui agli art. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016. Non è consentito che un'impresa partecipi alla gara singolarmente, se componente di un raggruppamento. Sono ammessi a partecipare G.E.I.E., costituiti ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. g) del D. Lgs. 50/2016.

In caso di Associazione Temporanea d'Impresa, ciascun componente dell'A.T.I. deve dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto richiesto nella domanda di partecipazione allegato n.1 del presente disciplinare di gara.

- **Avvalimento** (art. 89 D.Lgs. n. 50/2016)

Le ditte partecipanti, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti economici, finanziari, tecnici e professionali richiesti nel presente disciplinare possono avvalersi dei requisiti di imprese ausiliarie. A tal fine dovranno allegare:

- a) una dichiarazione, ai sensi dell'articolo 89 D.Lgs. n. 50/2016, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata o in qualità di ausiliaria di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

6.2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI DI AMMISSIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;

c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'art.67, comma 8, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.;

d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art.1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;

e) lo stato di sospensione previsto dall'art.14, comma 1 del D. Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 "Attuazione della legge 3 agosto 2007, numero 123, in materia di tutela della salute, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro";

f) qualunque altra situazione che determini per espressa previsione normativa l'esclusione alla gara e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Quanto ai Consorzi o Raggruppamenti Temporanei, ai fini della partecipazione alla gara si applicano gli artt. 47 e 48 D. Lgs. n. 50/2016.

N.B.: Ai fini del possesso dei requisiti di carattere generale sopra indicati, il concorrente deve considerare tutte le sentenze e tutti i decreti penali di condanna passati in giudicato nonché tutte le sentenze di applicazione della pena su richiesta ("patteggiamenti") ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della "sospensione della pena" e/o della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p.

Si fa presente, inoltre, che nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda, che, invece, è obbligatorio dichiarare a pena di esclusione; nei casi di incertezza si consiglia pertanto all'interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una semplice "visura" (art. 33 d.P.R. n. 313 del 2002), con la quale si potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, senza le limitazioni sopra ricordate.

Non vanno considerate le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Si avverte che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione, ai sensi dell'articolo 676 c.p.p.

Non occorre considerare i reati depenalizzati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

N.B.: In caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione societaria, l'operatore economico partecipante – in qualità di società incorporante o risultante dalla fusione – deve considerare relativamente al requisito di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 anche i soggetti che hanno operato presso la società incorporata/ceduta o le società fuse ovvero che sono cessati dalla relativa carica nell'ultimo anno.

Nel caso di imprese appartenenti a diverso Stato, saranno applicate le disposizioni previste dagli artt. 80 e 217 del d.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 37 del d.l. n. 78/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette black-list di cui al d.m. 4 maggio 1999 e al d.m. 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010

6.3 - REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

Alle ditte partecipanti alla procedura verrà richiesto di attestare le proprie capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/16 mediante:

- a) Dichiarazione sostitutiva in forma di autocertificazione, sottoscritta in conformità al D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal legale rappresentante della società, contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 (cd. "Codice Antimafia"), così come modificato dal D.lgs. 218/2012, il numero di iscrizione, i nominativi e le qualifiche delle persone che rivestono la legale rappresentanza e che possono impegnare la ditta stessa, nonché l'indicazione dell'oggetto sociale della ditta. **Ai fini della partecipazione alla gara è richiesta, a pena d'esclusione, l'iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria e Artigianato ed Agricoltura, con oggetto sociale comprendente le attività oggetto della presente gara;**
- b) Dichiarazione, sottoscritta in conformità al D.P.R. n. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo a forniture/servizi nel settore oggetto di gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (anni 2017-2018-2019). Nel caso la ditta fosse costituita da meno di tre anni, la suddetta capacità potrà essere provata mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante. **Ai fini della partecipazione alla gara, è richiesta, a pena di esclusione, la realizzazione nel triennio 2017-2018-2019 di servizi analoghi a quelli oggetto della procedura, rese in favore di strutture sanitarie, socio-sanitarie ed assistenziali di natura sia pubblica che privata, per un importo annuo non inferiore a 2 (due) volte il valore stimato dell'appalto, ovvero pari a € 1.550.000,00. È pertanto richiesta l'elencazione analitica dei servizi effettuati nel periodo di riferimento che concorrono al raggiungimento del requisito, con i relativi dati identificativi di natura soggettiva ed oggettiva;**
- c) **È richiesto, a pena di esclusione,** il possesso di certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2015 per attività attinenti quelle oggetto del presente appalto, rilasciato da organismo accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000; al riguardo si segnala che continueranno ad essere accettate anche le certificazioni che facciano riferimento alla precedente normativa ISO 9001:2008.

Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziari e/o tecnici, laddove richiesti, avviene, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



della Deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante come descritto di seguito.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> AVCPass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite AVCPASS.

Pertanto, con riferimento alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti all'art. 5.2. e 5.3 del presente Disciplinare, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico AVCPass i documenti necessari a comprovare il possesso dei predetti requisiti e, tra l'altro, Visura CCIAA non antecedente a mesi 6 dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, Bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa degli ultimi 3 esercizi, certificazioni di qualità, attestazioni rilasciate dagli Enti destinatari dei servizi analoghi.

7

7. AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) D.Lgs. n. 50/2016, del medesimo Decreto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'ASP IMMeS e PAT si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento qualora sussistano ragioni di opportunità e pubblico interesse, senza che l'offerente possa vantare ragioni di danno od indennitarie nei confronti dell'Azienda.

L'ASP IMMeS e PAT si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti sulle offerte presentate.

In caso di parità di offerte sarà effettuato il sorteggio.

L'offerta economica resta valida e invariabile, a tutti gli effetti, per un periodo di 180 giorni consecutivi dal termine fissato per la presentazione della stessa, l'ASP IMMeS e PAT può chiedere il differimento di detto termine.

Sono considerate inammissibili, ai sensi dell'art. 59 co. 4 D.Lgs. n. 50/2016, le offerte:

- a) in relazione alle quali il RUP ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- b) che non hanno la qualificazione necessaria;
- c) il cui prezzo supera l'importo posto dall'Amministrazione Aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura.

Si precisa che nel caso di sottoscrizione della documentazione da parte di un procuratore del Legale Rappresentante dovranno essere allegati originale o copia conforme all'originale della relativa procura;

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 d.p.r. 445/2000, dall'altro costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'ASP si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

L'ASP si riserva il diritto:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Validità della graduatoria

In caso di revoca o di annullamento dell'aggiudicazione in favore del primo classificato e/o in caso di risoluzione del contratto, l'ASP IMMES e PAT si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio alla ditta classificatasi seconda nella graduatoria formulata nel verbale di apertura delle offerte economiche. La ditta concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano il servizio in questione.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle spese di pubblicazione, nonché le relative modalità di pagamento.

8. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

In aggiornamento a quanto indicato in Capitolato Speciale d'Appalto, ai sensi dell'art. 1, co. 4, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (GU n.178 del 16-7-2020 - Suppl. Ordinario n. 24) per la presente procedura non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

9. VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Ai sensi dell'articolo 65 del cd. "decreto Rilancio", n. 34/2020, pubblicato in Gazzetta ufficiale (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21) fino al 31 dicembre 2020 non è previsto il pagamento dei contributi per partecipare a procedure di gara avviate a partire dal 19 maggio 2020.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b del D.Lgs 50/2016 con il criterio del prezzo più basso.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

E' intendimento dell'Asp IMMES e PAT procedere con le operazioni riguardanti lo svolgimento della gara in forma completamente telematica, con lo scopo precipuo di beneficiare delle opportunità di razionalizzazione delle risorse offerte dalla Piattaforma Sintel.

La procedura di aggiudicazione verrà esperita presso gli uffici del Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale, dandosi luogo allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della tempestività della ricezione delle offerte e della loro completezza a mezzo della Piattaforma;
- apertura delle offerte presentate, con un primo accesso alla Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta. L'offerta economica resterà bloccata dalla Piattaforma e, pertanto, non visibile né dalla Stazione Appaltante, né dagli altri concorrenti, né da terzi;
- per gli Operatori Economici ammessi, si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Il RUP procederà, quindi, all'esame delle offerte economiche presentate ed alla formulazione della graduatoria a mezzo Piattaforma SINTEL.

Le comunicazioni inerenti l'esito dello svolgimento delle operazioni di gara avverranno a mezzo Piattaforma Sintel mediante la Sezione apposita 'Comunicazioni della procedura'.

Si informa che le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno **03.11.2020 - ore 12.00.**

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



La ricezione dell'offerta entro il termine indicato è a totale esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo tecnico, la stessa non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Le offerte che perverranno all'ASP IMMeS e PAT oltre il termine assegnato non verranno ammesse alla gara e saranno considerate come non pervenute.

Qualsiasi comunicazione verrà comunicata tramite la piattaforma telematica Sintel alla voce "Comunicazioni procedura".

11.1 CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

I) domanda di partecipazione ed autocertificazione (All. 1 – comprensivo dell'all.to 1.A recante le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016), sottoscritta digitalmente dal **legale rappresentante del concorrente**; la domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un **procuratore del Legale Rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura. Il Legale rappresentante, sotto la propria responsabilità, ad ogni conseguente effetto di legge, può rendere la dichiarazione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, anche per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, dichiarando che nei confronti di questi ultimi non sussistono i motivi di esclusione di cui al comma 1. A tal fine, i soggetti di cui al comma 3 devono essere individuati con tutti gli estremi anagrafici identificativi e degli stessi deve essere allegata alla dichiarazione copia del documento d'identità in corso di validità. Rimane ferma la possibilità di presentare le suddette dichiarazioni individualmente, mediante sottoscrizione personale dei soggetti di cui al comma 3 del citato Decreto ed allegazione del documento d'identità in corso di validità.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

- In caso di avalimento (art. 89 D.Lgs. n. 50/2016) (Modulo Allegato n. 2)

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

a) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la **dichiarazione** deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;

b) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso l'ASP IMMeS e PAT a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

e) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 50/2016, nei confronti del soggetto

ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

II) dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato (Allegato n. 3);

III) dichiarazione del fatturato e dei servizi prestati e ulteriori dichiarazioni (Allegato n. 4), contenente:

- d) attestazione della realizzazione nel triennio 2017-2018-2019 di servizi analoghi a quello oggetto della procedura per strutture sanitarie, socio-sanitarie ed assistenziali di natura sia pubblica che privata, per un importo annuo non inferiore a 2 (due) volte il valore stimato dell'appalto, ovvero pari a € 1.550.000,00 con elencazione analitica dei servizi effettuati nel periodo di riferimento che concorrono al raggiungimento del requisito, con i relativi dati identificativi di natura soggettiva ed oggettiva;
- Fatturato globale d'impresa realizzato nell'ultimo triennio (2017-2018-2019);

IV) patto d'integrità morale (Allegato n. 5);

V) "Verifiche ed Informazioni di Sicurezza nei Contratti" (Allegato n. 6). Tale documento, che dovrà essere sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa, è costituito dai seguenti allegati:

- allegato 6.A: verifica idoneità tecnico professionale;
- allegato 6.B: valutazione preliminare dei rischi interferenti;
- allegato 6.C: gestione dei rischi interferenti.

L'allegato 6.A "verifica idoneità tecnico professionale" del citato documento dovrà anche essere debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente.

Relativamente agli allegati 6.B e 6.C del suddetto documento devono comunque essere allegati e sottoscritti digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'Operatore economico.

La ditta affidataria si impegna ad assolvere gli obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 come modificato dall'art. 16 del D.Lgs. 106/09 con il Responsabile dell'Area Provveditorato ed Economato.

VI) copia conforme o dichiarazione sostitutiva di attestazione del possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 ovvero UNI EN ISO 9001:2008;

VII) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario;

VIII) PassOE rilasciato dal sistema AVCPass; Ai fini della partecipazione alla gara, gli operatori economici che intendono presentare offerta devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS mediante l'accesso all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, ai sensi dell'art. 81, comma 2 e 216 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 3 co. 3 sub. B. delibera n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità;

IX) Capitolato Speciale e disciplinare di gara sottoscritti digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante dell'Impresa o suo procuratore munito dei rispettivi poteri, ad ogni conseguente effetto impegnativo in relazione a quanto ivi dedotto ed alle relative condizioni negoziali;

X) (nel caso di consorzi cooperative e artigiani): dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e, relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

oppure

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



– (nel caso di consorzi stabili)

dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

oppure

– (nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario. Ai sensi dell'art. 48 del D.Lg. 50/2016, è fatto obbligo, **a pena di esclusione dalla gara**, di indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

oppure

– (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti):

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo. È fatto obbligo, **a pena di esclusione dalla gara**, di indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

- (nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti)

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

c) **a pena di esclusione dalla gara**, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;

Le **dichiarazioni** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

XI) (Nel caso di subappalto): dichiarazione (allegato n.7) che indichi quali parti dell'appalto il concorrente intenda subappaltare nei limiti di legge;

- **Soccorso Istruttorio**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del d.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della presente gara.

In tal caso, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Amministrazione ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al 3 comma del predetto articolo 83, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione di cui al precedente comma 3, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



XII) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-garaunico-europeo-dgue, secondo quanto di seguito indicato.

Si precisa che, ai sensi di legge, e come da ultime indicazioni dedotte sul punto nel Comunicato del 30.03.2018 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, a far data dal 18.04.2018, il DGUE deve essere presentato dai Concorrenti esclusivamente in formato elettronico, secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014.

12

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Si segnala, altresì, che, la previsione delle dichiarazioni attinenti le informazioni integrative riferite ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice sono state inserite nel modello **“sub allegato DOC 1.A”** alla domanda di partecipazione.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

11.2 'BUSTA ECONOMICA'

La busta “B” dovrà contenere documento attestante il pagamento della marca da bollo di € 16,00, utilizzando uno dei seguenti modi:

1. applicare la marca da bollo (opportunitamente annullata) su un foglio, che contenga il nome e l'id della procedura, nonché i riferimenti dell'OE (denominazione e ragione sociale) ed allegare la ricevuta di pagamento nel campo apposito della procedura;
2. utilizzare la marca da bollo virtuale con attestazione di avvenuto pagamento della stessa, mediante utilizzo del modello F23 di data anteriore o concomitante alla data di presentazione dell'offerta ed allegare la ricevuta di pagamento nel campo apposito della procedura.

11.3 'OFFERTA ECONOMICA'

Il ribasso percentuale offerto dall'Operatore Economico sarà visibile alla Stazione Appaltante sulla piattaforma telematica Sintel, la quale produrrà automaticamente la graduatoria definitiva, pertanto l'inserimento della corretta percentuale di sconto è a totale rischio dell'OE.

Il ribasso percentuale – in cifre ed in lettere - **dovrà essere espresso, con due cifre decimali eliminando le cifre dopo il secondo decimale senza arrotondamenti (valore troncato)**, sull'importo oggetto di ribasso pari ad **€ 775.000,00**.

L'offerta economica resta valida e invariabile, a tutti gli effetti, per un periodo di 180 giorni consecutivi dal termine fissato per la presentazione della stessa, l'ASP IMMeS e PAT può chiedere il differimento di detto termine.

Sono considerate inammissibili, ai sensi dell'art. 59 co. 4 D.Lgs. n. 50/2016, le offerte:

- d) in relazione alle quali il RUP ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- e) che non hanno la qualificazione necessaria;
- f) il cui prezzo supera l'importo posto dall'Amministrazione Aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura.

Sono considerate irregolari, ai sensi dell'art. 59 co. 4 D.Lgs. n. 50/2016, le offerte:

- g) che non rispettano i documenti della procedura;
- h) che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nella presente lettera d'invito;
- i) che il RUP ha giudicato anormalmente basse.

Non sono ammesse offerte alternative o parziali.

Validità dell'offerta economica

Le ditte concorrenti sono vincolate al rispetto di tutte le condizioni indicate nell'offerta economica per un periodo di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte riportato nel disciplinare di gara, salvo che l'ASP IMMeS e PAT possa chiedere il differimento di detto termine.

L'offerta economica della ditta affidataria dovrà avere validità per tutta la durata del servizio.

E' consentita la presentazione di offerta economica da parte di ATI o RTI, ai sensi degli artt. 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016 anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti temporanei e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese con l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara le stesse si conformeranno alla disciplina di cui alle disposizioni citate.

In caso di Consorzi si applicano le medesime regole previste negli artt. 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016.

12. PROCEDURA E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

E' intendimento dell'Asp IMMeS e PAT procedere con le operazioni riguardanti lo svolgimento della gara in forma completamente telematica, con lo scopo precipuo di beneficiare delle opportunità di razionalizzazione delle risorse offerte dalla Piattaforma Sintel.

La procedura di aggiudicazione verrà esperita presso gli uffici del Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale, dandosi luogo allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della tempestività della ricezione delle offerte e della loro completezza a mezzo della Piattaforma;
- apertura delle offerte presentate, con un primo accesso alla Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta. L'offerta economica resterà bloccata dalla Piattaforma e, pertanto, non visibile né dalla Stazione Appaltante, né dagli altri concorrenti, né da terzi;
- per gli Operatori Economici ammessi, si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Il RUP procederà, quindi, all'esame delle offerte economiche presentate ed alla formulazione della graduatoria a mezzo Piattaforma SINTEL.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Le comunicazioni inerenti l'esito dello svolgimento delle operazioni di gara avverranno a mezzo Piattaforma Sintel mediante la Sezione apposita 'Comunicazioni della procedura'.

Si informa che l'avvio delle fasi di valutazione avverranno a far data **dal giorno 4.11.2020 - ore 09.30** (apertura Buste Amministrative ed eventuale prosieguo offerte economiche). Le sedute sono pubbliche, previa presentazione delle deleghe di rito.

Qualsiasi comunicazione verrà comunicata tramite la piattaforma telematica Sintel alla voce "Comunicazioni procedura".

13. ANOMALIA DELL'OFFERTA

La congruità delle offerte è valutata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

Il calcolo della soglia di anomalia verrà eseguito automaticamente mediante piattaforma telematica Sintel.

La stazione Appaltante può richiedere spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

14. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti di servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del **40%** dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che l'Appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- che il subappaltatore sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 che non sussistano, nei suoi confronti, cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che al momento del deposito del contratto di subappalto, presso la Stazione Appaltante il subappaltatore trasmetta contestualmente dichiarazione nei modi e nei termini di legge attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 D.Lgs 50/2016 e di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito.

Qualora l'aggiudicatario intendesse procedere con l'affidamento in subappalto è comunque tenuto a formulare per iscritto apposita richiesta di autorizzazione ed attendere la conseguente risposta della Stazione Appaltante.

15. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Concluse le operazioni di gara di cui sopra, si provvederà ad acquisire, attraverso Sistema AVCPass, tutta la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dalla normativa.

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento amministrativo e sarà comunicata a tutti i concorrenti. Successivamente l'ASP procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, previo esito positivo degli opportuni controlli e raccolta della documentazione necessaria, che dovrà essere fornita dall'aggiudicatario, previa richiesta contestuale alla comunicazione di aggiudicazione dell'ASP, **entro e non oltre 10 (dieci) giorni** dal ricevimento della stessa.

Contestualmente alla stipula del contratto, che avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016, la ditta aggiudicataria dovrà firmare il verbale di cooperazione e coordinamento. Ai fini della gestione del

coordinamento dovranno essere forniti, sempre da parte della ditta aggiudicataria, i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 non è prevista l'applicazione del termine dilatorio di stipulazione del contratto di cui al comma 9 del precitato articolo.

L'Asp Immes e Pat ha l'insindacabile facoltà di sospendere, annullare o revocare la procedura a tutela dell'interesse pubblico, nonché di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora nessuna delle offerte soddisfi le esigenze dell'Azienda, senza che da ciò possa derivare diritto ad aspettativa alcuna di risarcimento od indennizzo.

16. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, apposito deposito cauzionale definitivo secondo le prescrizioni di cui all'art. 14 del Capitolato speciale.

17. RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

Con la stipula del contratto l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, cagionati in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili all'aggiudicatario.

Anche a tal fine, per la stipula del Contratto è richiesto, in capo all'aggiudicatario, il possesso di una copertura assicurativa ai sensi di quanto stabilito dall'art. 15 del Capitolato Speciale.

18. TERMINI E MODALITA' DEL PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

I pagamenti, accertata la piena regolarità delle prestazioni rese, avverranno a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, la quale potrà essere emessa solo a seguito di emissione di Certificato di Pagamento da parte del RUP purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolari fatture, che dovranno essere trasmesse in formato elettronico ed intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966.

- Split Payment, fatturazione elettronica e tracciabilità finanziaria

La legge 23 dicembre 2014 n. 90 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72".

Si precisa infine che, a far data dal 31.03.2015, vi è inoltre l'obbligo della fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Area Economico-Finanziaria dell'Istituto.

19. TRATTAMENTO DEI DATI (Allegato n. 8)

Ai sensi del Regolamento Europeo (U.E.) n.679/2016 e del D.Lgs 196/2003 così come novellato dal D.Lgs 101/2018, s'informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall'Amministrazione dell'Azienda di Servizi alla Persona degli Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la dovuta riservatezza e una adeguata sicurezza dei dati stessi. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'ASP I.M.M.eS. e P.A.T.

Il concorrente, sottoscrivendo il documento di offerta, dichiara inoltre di aver autonomamente acquisito e ricevuto dal titolare tutte le informazioni previste negli artt. 13-14, GDPR e presta il proprio consenso al

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



trattamento dei dati personali per l'espletamento della presente gara, ivi inclusi tutti i trattamenti previsti dai regolamenti approvati dalla scrivente.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite SINTEL il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di SINTEL stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici. L'informativa sul trattamento dei dati personali è parte della documentazione di gara.

20. NORMATIVA E GIURISDIZIONE

Per quanto non contemplato della presente lettera d'invito e dal Capitolato Speciale, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore nonché alle norme del Codice Civile.

Il foro competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dalla presente procedura e dal conseguente contratto sarà esclusivamente quello di Milano.

17

21. COMUNICAZIONI IN FASE DI PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso il Sistema mediante l'apposita area "Comunicazioni della procedura" riservata a ciascun singolo concorrente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema.

Nei casi di comprovato malf funzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo PEC extra Piattaforma Sintel.

22. CARATTERISTICHE PIATTAFORMA TELEMATICA E SISTEMA SINTEL

Il Sistema è stato realizzato sulla base di quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 6/4/2011, Allegato A "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, comma 6bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico", ed è conforme alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute. Ogni operazione effettuata attraverso il sistema è memorizzata nelle registrazioni di sistema e si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di Sintel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'art. 43 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Con la partecipazione alla gara, i concorrenti accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate loro ai sensi degli articoli n. 1, comma 1, lettera b), e n. 8 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

I concorrenti esonerano l'ASP IMMeS e PAT e A.R.I.A. (Gestore del Sistema) da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; i concorrenti sono, altresì, consapevoli che qualsiasi loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema e, quindi, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



23. REGISTRAZIONE AL SISTEMA

La registrazione ai servizi di ARIA prevede due passaggi:

- 1 - registrazione a IdPC. Il sistema (Identity Provider del Cittadino) ha il compito di effettuare il riconoscimento degli utenti che richiedono l'accesso ai servizi on-line di Regione Lombardia;
- 2 – registrazione ad A.R.I.A./ Sintel. Per prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire la registrazione a Sintel accedendo al portale di Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti all'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>, nell'apposita sezione Registrazione. Pag. 59 a 59.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria, senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore economico già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova registrazione ad hoc all'interno della quale sono individuati gli operatori mandanti. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura o delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente.

In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Le chiavi di accesso (userID e password) sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. L'operatore ottiene l'utenza attraverso il Legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Le modalità di registrazione sono le medesime previste al presente paragrafo, con il requisito di munirsi di firma digitale italiana ai sensi del D.lgs. n. 177/2009, oppure di altra firma digitale avanzata, emessa in un paese membro della UE, purché conforme alla normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate, di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (p7m); inoltre, sono accettate anche firme digitali in formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione "pdf" al file generato dopo l'apposizione della firma digitale. Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità "parallela" e in modalità "nidificata". Si precisa che, ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara, non sono valide le firme elettroniche, comprese le FEQ (firma elettronica qualificata) e le FEA (firma elettronica avanzata) Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del sistema sono contenute nei manuali operativi disponibili sul portale della Centrale Acquisti <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> nelle sezioni "Home<Help&FAQ

24. CONTATTI

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del Sistema sono contenute nei manuali operativi disponibili sul portale della Centrale Acquisti www.ariaspa.it

Nelle sezioni "Home<Help&FAQ<Guide e Manuali" e "Home<Requisiti per l'accesso alle Piattaforme Sintel e Neca".

Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni anche sulla Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito DigitPA (<http://www.digitpa.gov.it>).

Per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema, i concorrenti potranno contattare il contact center di ARIA ai seguenti recapiti:

- numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39331780)

- mail: supportoacquisti@ariaspa.it

Gli operatori sono disponibili tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Il Responsabile Unico del Procedimento e
Dirigente Responsabile del Servizio Tecnico
Patrimonio Istituzionale
(Ing. Davide Brena)

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, del D.Lsg n° 82/2005 e norme collegate