

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 1 di 44



Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO
20146 MILANO – VIA MAROSTICA, 8

**CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO
PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E
VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE
APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN
DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA**

36 mesi

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 2 di 44

Sommario

DISPOSIZIONI GENERALI	3
CAPO I - NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO	3
Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	3
Art. 2 - PRESTAZIONI DELL' APPALTO	4
Art. 3 - DURATA.....	7
Art. 4 - FORMA ED AMMONTARE DELL' APPALTO	8
Art. 5 - DEFINIZIONI	8
Art. 6 – NORME DI RIFERIMENTO	8
Art. 7 – RIFERIMENTI LEGISLATIVI	9
Art. 8 LINEE GUIDA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E VERIFICA DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	10
Art. 9 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	28
Art.10 – GARANZIA PROVVISORIA	28
Art.11 - GARANZIA DEFINITIVA.....	28
Art. 12 - POLIZZA CAR	29
Art. 13 CONTABILIZZAZIONE DEL SERVIZIO	30
Art. 14 PAGAMENTI.....	31
Art. 15 INVARIABILITA' DEI PREZZI CONTRATTUALI.-.....	32
Art. 16 FORMAZIONE DI NUOVI PREZZI.....	32
Art.17 SUBAPPALTO e SUBAFFIDAMENTI	32
Art. 18 TUTELA DEI LAVORATORI-ORARI DI LAVORO.....	33
Art. 19 TRATTAMENTO DEI DATI	34
Art. 20 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	34
Art. 21 CONTO FINALE.....	35
Art. 22 REGOLARE ESECUZIONE.....	35
Art. 23 SALDO FINALE	35
Art. 24 FALLIMENTO DELL'IMPRESA APPALTATRICE	35
Art. 25 RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	36
Art. 26 APPOSIZIONE DELLE RISERVE CONTABILI.....	36
Art. 27 PENALI	37
Art. 28 INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 26 D. LGS- 81/08	38
Art. 29 OSSERVANZA DELLE NORME SINDACALI E PREVIDENZIALI.....	38
Art. 30 OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'IMPRESA –	39
Art. 31 GARANZIA.....	39
Art. 32 VERIFICA E COLLAUDO.....	40
Art. 33 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO	40
Art. 34 CONTROVERSIE	40
Art. 35 RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI.....	40
Art. 36 LIQUIDAZIONE - FALLIMENTO – CONCORDATO DELL'IMPRESA	41
Art. 37 CESSIONE DEI CREDITI	41

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 3 di 44

DISPOSIZIONI GENERALI

CAPO I - NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Scopo del Servizio che si intende appaltare è garantire il mantenimento e la continua funzionalità ed efficienza delle Apparecchiature Elettromedicali in dotazione agli istituti dell'Azienda, assicurandone adeguata manutenzione nel rispetto delle condizioni di sicurezza e delle relative disposizioni di legge, fornire, laddove richiesto, un adeguato supporto in forma di consulenza relativamente alla gestione delle apparecchiature stesse, alla redazione delle procedure di qualità interna ISO9001, il mantenimento dell'inventario informatizzato e relativo applicativo (censimento digitale con applicativo INFOHEALTH) oltre all'attuazione degli interventi di manutenzione e verifica.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del SERVIZIO TRIENNALE DI VERIFICA DI SICUREZZA ELETTRICA, MANUTENZIONE CORRETTIVA, PROGRAMMATA e TARATURA/CONTROLLI FUNZIONALI ai sensi di legge delle apparecchiature elettromedicali, come da elenco allegato al presente CSA, oltre alle verifiche annuali riferite agli impianti elettrici degli Istituti (verifiche differenziali ed di equipotenzialità ai sensi della CEI 64-8) in uso presso i seguenti istituti :

Pio Albergo Trivulzio – via A.T. Trivulzio, 15 – Milano;

RSA Principessa Jolanda – via A. Sassi, 4 – Milano;

Istituto Geriatrico “G. e C. Frisia” – via Don Gnocchi, 4 – Merate (Lecco);

	RIEPILOGO PRESTAZIONI RICHIESTE	IMPORTO TRIENNALE
1	OPERAZIONI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA	A canone, ricomprese nell'importo complessivo del servizio
2	OPERAZIONI DI MANUTENZIONE CORRETTIVA SU RICHIESTA DELLE SEZIONI	
3	OPERAZIONI DI CONTROLLI FUNZIONALI DI QUALITA'	
4	INTERVENTI D'URGENZA SU CHIAMATA 24 ORE SU 24	
5	PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DA RENDERE (CENSIMENTO E VALORIZZAZIONE)	
6	ALTRE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE OCCORRENTI PER L'UTILIZZO IN SICUREZZA DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI (VERIFICHE IMPIANTI)	
	TOTALE VOCI 1– 2 – 3 – 4 – 5 e 6	€ 723.000,00
7	INTERVENTI E RIPARAZIONI IMPREVISTE ED IMPREVEDIBILI (IMPORTO PRESUNTO)	€ 47.000,00
	ONERI DELLA SICUREZZA DIRETTI DA RISCHIO SOGGETTI A RIBASSO	€ 5.000,00
	TOTALE GLOBALE	€ 775.000,00

Le attività sono da espletare su un totale di circa 2629 apparecchiature e comunque come da

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 4 di 44

INVENTARIO ALLEGATO, da ritenersi indicativo e non esaustivo (a causa delle continue variazioni che normalmente investono il parco apparecchiature elettromedicali), e suddivise nelle seguenti tipologie:

Gruppo A (altissima incidenza del costo di manutenzione): 0;
Gruppo B (alta incidenza del costo di manutenzione): 18;
Gruppo C (media/alta incidenza del costo di manutenzione): 85;
Gruppo D (media incidenza del costo di manutenzione): 204;
Gruppo E (media/bassa incidenza del costo di manutenzione): 1796;
Gruppo F (Bassa incidenza del costo di manutenzione): 526

Detto elenco andrà integrato con tutte le apparecchiature presenti in Azienda sia al momento dell'aggiudicazione che per quelle di nuova acquisizione per le quali, alla scadenza della garanzia, si dovrà provvedere alla manutenzione e, se del caso, alle verifiche necessarie.

Dall'elenco andranno escluse tutte le apparecchiature dismesse nel corso del periodo dell'appalto.

L'elenco dovrà essere aggiornato in conseguenza di ogni spostamento dell'apparecchiatura nelle strutture (reparto, piano, padiglione, etc.)

Qualora durante il suddetto censimento, o qualsivoglia controllo effettuato all'interno dei reparti /servizi, dovessero essere rilevate apparecchiature elettromedicali, funzionanti, guaste o comunque non incluse nell'elenco dell'inventario allegato al presente CSA, dovranno essere inserite nell'elenco suindicato e le attrezzature guaste dovranno essere oggetto di manutenzione correttiva con rimozione delle criticità (senza alcun onere aggiuntivo a carico di questa Azienda). Qualora le apparecchiature rinvenute siano già state dichiarate fuori uso se ne richiede la segnalazione ai fini del sollecito dello smaltimento da parte del settore competente.

L'aggiudicataria dovrà quindi, entro 30 giorni dall'attivazione del servizio, procedere all'aggiornamento/verifica inventariale delle apparecchiature mediante censimento e relativa valorizzazione, congiuntamente al Servizio Economico Finanziario e Area Provveditorato ed Economato delle apparecchiature stesse all'interno dei vari Reparti/Servizi.

Art. 2 - PRESTAZIONI DELL'APPALTO

Il Servizio che si intende appaltare si riferisce a tutte le apparecchiature elettromedicali inventariate e quelle risultanti dal censimento ed ha per oggetto l'esecuzione delle attività di manutenzione durante l'intero ciclo di vita di una apparecchiatura, dall'accettazione in Azienda alla definitiva dismissione (il tutto come indicato dal presente CSA e dalle Procedure Aziendali.) e secondo la PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE "GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI".

L'appalto prevede le seguenti attività :

Censimento di tutte le apparecchiature elettromedicali (completo di predisposizione di libretti macchina) oggetto dell'Appalto ed in utilizzo presso i presidi dell'ASP IMMES PAT, secondo quanto indicato dalla SA (costo compreso nel contratto), **esecuzione della manutenzione preventiva** (programmata) (per le apparecchiature per le quali è prevista dalle procedure di qualità aziendali e da quanto riportato dai manuali manutentivi delle case costruttrici) e correttiva (tutte) sulle apparecchiature elencate in allegato con esclusione delle

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 5 di 44

classi di apparecchiature in uso presso l'azienda e per le quali essa intenda assegnare la manutenzione direttamente alle ditte fornitrici quali quelle ad alta tecnologia, TAC etc

Calibrazioni, tarature/controlli di qualità e funzionali di tutte le apparecchiature elettromedicali come da Procedure Aziendali e da quanto riportato dai manuali manutentivi delle case costruttrici per tutta la durata dell'appalto, senza esclusione alcuna con consegna delle schede al Referente del Servizio Tecnico della Stazione Appaltante entro 30 giorni dalla loro effettuazione; le tarature andranno effettuate con le periodicità indicate nella procedura di Qualità Aziendale. Ulteriori controlli funzionali potranno essere richiesti dal Servizio Tecnico senza che possa essere preteso alcun onere aggiuntivo, in quanto attività ritenuta compresa nell'ambito dell'appalto.

Consulenza tecnica finalizzata al controllo dei preventivi, alla predisposizione degli elaborati di gara per acquisizione di nuove apparecchiature, ai collaudi, alla predisposizione di procedure afferenti la qualità ISO UNI 9001 (e similari) ed al controllo della corrispondenza delle nuove forniture alla descrizione dei relativi capitolati, per tutte quelle attività genericamente definite di "ingegneria clinica";

Verifica periodica ai sensi di legge e compilazione delle schede di misura e giudizio relative alle **verifiche della sicurezza elettrica delle apparecchiature elettromedicali**, riportando risultati e valutazioni in apposito archivio informatico (software INFOHEALTH) e su apposita scheda per ogni singola apparecchiatura (l'aggiudicataria dovrà provvedere all'aggiornamento dell'inventario fornendone copia cartacea e su supporto informatico alla Stazione Appaltante con periodicità trimestrale);

Predisposizione e compilazione di apposita scheda di manutenzione correttiva e programmata per ogni singola apparecchiatura contenente tipologia di intervento, data di effettuazione del medesimo, materiale sostituito, firma leggibile del tecnico esecutore (l'elenco aggiornato delle apparecchiature dovrà essere prodotto TRIMESTRALMENTE) con caricamento scheda su software;

Controllo delle prestazioni delle apparecchiature con esecuzione dei controlli funzionali/taratura ogni qualvolta risultino necessarie ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante e nel rispetto delle procedure di Qualità Aziendali, nonché dai manuali ;

Eliminazione delle cause di non adeguatezza delle apparecchiature (escluse le apparecchiature per le quali sia dimostrabile la non convenienza economica dell'intervento);

Applicazione di apposite etichette identificative elettromedicali (secondo quanto disposto dalla SA nelle procedure Qualità Aziendale) riportanti: effettuazione delle VSE e scadenze delle stesse; tarature/controlli funzionali e scadenze delle stesse; manutenzione programmata e indicazione della prossima visita manutentiva, ecc.;

Gestione informatizzata dell'inventario e degli interventi di manutenzione e verifica- vedasi art. 8.1 (la ditta aggiudicataria dovrà fornire sia il supporto hardware che quello software che alla fine dell'appalto resterà di proprietà della Stazione Appaltante) dal quale dovrà evincersi :

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 6 di 44

il numero degli interventi, il tempo totale impiegato ed il tempo medio per intervento, lo stato di avanzamento manutentivo in evidenza ad ogni richiedente (momento di presa in carico, tempi di evasione, indicazione ordini dei ricambi, tempo previsto di riconsegna) e ore/giorni totali di fermo macchina, i reports sintetici dei singoli interventi oltre all'indicazione relativa alle manutenzioni programmate, le prove di accettazione, le verifiche di sicurezza, le tarature ed i fuori uso effettuati nel mese di riferimento, il costo iniziale dell'apparecchiatura, il costo a nuovo ed quindi il piano di ammortamento del cespite.

Consultazione in modalità elettronica riassuntivo del servizio svolto per tipologia contenente: il numero degli interventi, il tempo totale impiegato ed il tempo medio per intervento, le ore/giorni totali di fermo macchina, i reports sintetici dei singoli interventi oltre all'indicazione relativa alle manutenzioni programmate, le prove di accettazione, le verifiche di sicurezza, le tarature/controlli funzionali ed i fuori uso effettuati nel mese di riferimento;

Trasmissione trimestrale di report riassuntivo del servizio svolto per tipologia contenente: il numero degli interventi, il tempo totale impiegato ed il tempo medio per intervento, le ore/giorni totali di fermo macchina, i reports sintetici dei singoli interventi oltre all'indicazione relativa alle manutenzioni programmate, le prove di accettazione, le verifiche di sicurezza, le tarature/controlli funzionali ed i fuori uso effettuati nel mese di riferimento;

Consultazione in modalità elettronica del censimento: il numero aggiornato delle apparecchiature, il numero delle apparecchiature suddivise per tipologia e codice CIVAB;

Trasmissione di report periodico semestrale: il numero aggiornato delle apparecchiature, il numero delle apparecchiature suddivise per tipologia e codice CIVAB;

Rilievo periodico annuale delle temperature dei frigoriferi BIOLOGICI adibiti a stoccaggio dei farmaci da confrontare con la temperatura di un termometro campione (da tarare da parte della società manutentrice annualmente presso il centro LAT e la certificazione dell'avvenuta taratura dovrà essere trasmesso al al Referente del Servizio Tecnico nonché rintracciabile nel programma software di Gestione delle Apparecchiature Elettromedicali);

Consultazione in modalità elettronica per la Direzione Socio Sanitaria il Servizio Tecnico, ed i singoli Reparti/Servizi, degli elenchi delle apparecchiature elettromedicali in utilizzo presso gli Istituti dell'Azienda. In tale elenco dovranno essere specificate le VSE, le/i tarature/controlli funzionali e le manutenzioni programmate secondo quanto indicato dalle Procedure Aziendali e dai manuali di utilizzo o ad insindacabile giudizio della SA;

Trasmissione annuale nel caso la modalità elettronica non sia ancora stata attivata e/o in caso di avaria del sistema alla Direzione Socio Sanitaria ed al Servizio Tecnico, e da consegnare ai singoli Reparti/Servizi, gli elenchi delle apparecchiature elettromedicali in utilizzo presso gli Istituti dell'Azienda. In tale elenco dovranno essere specificate le VSE, le/i tarature/controlli funzionali e le manutenzioni programmate secondo quanto indicato dalle Procedure Aziendali e dai manuali di utilizzo o ad insindacabile giudizio della SA;

Consegna annuale di relazione sullo stato generale delle apparecchiature elettromedicali,

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTRIMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 7 di 44

contenente un riepilogo delle proposte di dismissione e di priorità nell'acquisizione di nuove apparecchiature elettromedicali. Evidenza particolare dovrà essere accordata alla sostituzione di apparecchiature non rispondenti alle norme di sicurezza o non riparabili;

Verifica periodica di sicurezza degli impianti elettrici (vedasi art. 8.12) dei locali adibiti ad uso medico e non (interruttori differenziali – annuale secondo CEI 64-8); fornitura degli schemi unifilari dei quadri elettrici ove mancanti; verifiche periodiche dello stato di continuità dell'impianto di terra (collegamento PE) fra nodo collettore in cabina MT/BT ai quadri elettrici di zona ove necessario (sono escluse le verifiche periodiche ai sensi del DPR 462/01); verifica dei quadri con trasformatore d'isolamento ai sensi norma CEI 64-8/7 e s.m.i.; rifacimento delle etichettature interruttori con aggiornamento delle medesime previa verifica della rispondenza dell'indicazione presente; fornitura e compilazione di apposito registro dei controlli relativi alle verifiche eseguite sugli impianti elettrici ai sensi dell'art. 710.62 della sezione 710 della norma CEI 64-8 /7 V2 e s.m.i. (su supporto cartaceo e registrazione dati su apposito software di gestione);

Consegna di tutta la documentazione prodotta durante tutta la durata dell'appalto in formato cartaceo ed elettronico, secondo quanto disposto dalla SA.

Le attività di cui al presente articolo costituiscono un servizio unico al quale pienamente adempiere, non è ammessa offerta per parziali prestazioni.

Le attività oggetto dell'appalto devono essere svolte da personale qualificato della ditta appaltatrice secondo quanto indicato all' Art. 8.19 del presente CSA (requisiti del personale).

Il personale dovrà essere presente continuativamente e stabilmente presso le strutture dell'Ente. La Stazione Appaltante metterà a disposizione della ditta manutentrice un locale idoneo all'uso, mediante stipula di contratto di comodato d'Uso gratuito.

Art. 3 - DURATA

L'appalto avrà la durata complessiva pari a **36 (trentasei) mesi** decorrenti dalla data di consegna per inizio del servizio.

Dopo tale data e fino alla stipulazione del nuovo contratto di appalto per l'esercizio successivo, l'appaltatore sarà tenuto a continuare, ad esclusivo giudizio dell'Ente appaltante, la conduzione e la manutenzione delle apparecchiature elettromedicali degli Istituti dell'Azienda, agli stessi patti e condizioni, medesimi prezzi e la stessa variazione d'asta dell'appalto.

Tale obbligo cesserà solo con l'entrata in esecuzione del nuovo appalto per l'esercizio successivo.

Previo adozione di specifico provvedimento di questa Amministrazione, reso esecutivo ai sensi di legge vigente, l'Azienda Appaltante si riserva la facoltà di prorogare, per la durata massima di 6 mesi, il servizio di cui al presente capitolato, alle medesime condizioni di prezzi e modalità di espletamento, fatta salva l'applicazione di condizioni migliorative in favore

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTRMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 8 di 44

dell'Amministrazione, nelle more dell'espletamento di nuova procedura di gara.

Art. 4 - FORMA ED AMMONTARE DELL'APPALTO

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del Dlgs 50/16 e s.m.i. il tutto come meglio delineato nel Disciplinare di gara. Il servizio richiesto non rientra tra i servizi di cui all'art. 50 c.1 del D.lgs. 50/2016 ovvero non è "servizio ad alta intensità di manodopera" in quanto con incidenza valutata inferiore al 50% dell'importo a base di gara. Sarà attuata la valutazione dell'anomalia secondo quanto stabilito dall'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

L'importo complessivo del servizio ed oneri compresi nell'appalto, ammonta a € 775.000,00 (diconsi euro settecentosettantacinquemila,00) oltre ad IVA ed è definito come segue:

Importo complessivo del servizio da appaltare compreso oneri diretti di cui:	€ 775.000,00
Importo oneri della sicurezza per rischi da interferenza soggetti a ribasso	€ 5.000,00
Importo complessivo del servizio da appaltare:	€ 770.000,00

Resta inteso che l'Appaltatore dovrà garantire la manutenzione delle apparecchiature elettromedicali, completa e funzionale in tutte le sue parti, così come previsto dal presente CSA. Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 5 - DEFINIZIONI

I termini "Amministrazione Appaltante", "Stazione Appaltante" e "Committente", sono sinonimi e stanno in luogo di "ASP IMMeS e PAT".

I termini "Ditta", "Impresa" e "Appaltatore" sono da intendere anche quali sinonimi di "Consorzio d'Imprese", o "Associazione temporanea d'impres".

Per una più rapida lettura degli elaborati di Appalto sono state adottate le seguenti denominazioni convenzionali abbreviate:

CSA	Capitolato Speciale d'Appalto
SA	Stazione Appaltante
UNI	Ente Nazionale di Unificazione
CEI	Comitato Elettrotecnico Italiano
SAS	Stato Avanzamento Servizio
CDP	Certificato di Pagamento

Art. 6 – NORME DI RIFERIMENTO

In particolare si dovranno rispettare le seguenti Norme CEI aggiornate dalle eventuali Varianti emesse :

- IEC 60601-1 (CEI 62-5) Norma generale di sicurezza delle apparecchiature elettromedicali";

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 9 di 44

- CEI 62-148 IEC 62353 controlli periodici;
- UNI EN 864:1998 Apparecchi elettromedicali - Capnometri per impiego su esseri umani - Requisiti particolari;
- UNI CEI EN 60601-2-52:2016 Apparecchi elettromedicali - Parte 2-52: Requisiti particolari per la sicurezza di base e le prestazioni essenziali dei letti medici;
- UNI EN ISO 80601-2-69:2014 Apparecchi elettromedicali - Parte 2-69: Requisiti particolari per la sicurezza di base e le prestazioni essenziali di concentratori di ossigeno;
- UNI EN ISO 80601-2-72:2015 Apparecchi elettromedicali - Requisiti particolari per la sicurezza di base e le prestazioni essenziali di ventilatori polmonari in ambiente di cura domiciliare, per pazienti ventilatore-dipendenti;
- UNI EN ISO 80601-2-55:2018 Apparecchi elettromedicali - Parte 2-55: Requisiti particolari per la sicurezza di base e le prestazioni essenziali dei monitor dei gas respiratori;
- UNI EN ISO 80601-2-61:2019 Apparecchi elettromedicali - Parte 2-61: Requisiti particolari per la sicurezza di base e prestazioni essenziali dei pulsossimetri;
- UNI EN ISO 80601-2-13:2020 Apparecchi elettromedicali - Parte 2-13: Requisiti particolari per la sicurezza di base e le prestazioni essenziali di un sistema di anestesia;
- UNI EN ISO 80601-2-12:2020 Apparecchi elettromedicali - Parte 2-12: Requisiti particolari per la sicurezza di base e prestazioni essenziali dei ventilatori per terapia intensiva;
- UNI EN ISO 80601-2-74:2020 Apparecchi elettromedicali - Parte 2-74: Requisiti particolari per la sicurezza di base e le prestazioni essenziali di attrezzature di umidificazione respiratoria;
- UNI EN ISO 80601-2-56:2017 - Apparecchi elettromedicali - Parte 2-56: Requisiti particolari per la sicurezza di base e le prestazioni essenziali dei termometri clinici per la misurazione della temperatura del corpo;
- UNI EN ISO 80601-2-79:2020 Apparecchi elettromedicali - Parte 2-79: Requisiti particolari per la sicurezza di base e le prestazioni essenziali di attrezzatura di assistenza respiratoria in caso di problemi respiratori;
- UNI EN ISO 80601-2-80:2020 Apparecchi elettromedicali - Parte 2-80: Requisiti particolari per la sicurezza di base e le prestazioni essenziali di attrezzatura di assistenza respiratoria per insufficienza respiratoria;

L'elenco di cui sopra non è da ritenersi esaustivo, ma solo indicativo.

Art. 7 – RIFERIMENTI LEGISLATIVI

Le attività citate all'Art. 2 devono essere condotte sulle apparecchiature oggetto dell'appalto in conformità alle seguenti leggi e loro aggiornamenti:

- D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti" ed annesso regolamento;
- Decreto Ministeriale 22 gennaio 2008, n. 37;
- Legge 3 agosto 2007, n. 123 "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro";
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

La Ditta appaltatrice è tenuta inoltre al rispetto di:

- Norme tecniche UNI-CTI UNI-CIG CEI UNI-EN applicabili alle attività in oggetto,

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 10 di 44

nonché ai relativi componenti;

- Disposizioni di qualsiasi tipo dei Comandi Provinciali dei Vigili del Fuoco, ATS competenti per territorio;
- Tutte le leggi, Decreti, Circolari, ecc. statali, regionali, provinciali, comunali, che in qualsiasi modo, direttamente o indirettamente abbiano attinenza all'appalto, ivi compresi i regolamenti edilizi.
- Si fa presente che, per l'impresa appaltatrice corre l'obbligo di operare anche nel rispetto della normativa sulla prevenzione infortuni sul lavoro, ed in particolare:

Si precisa che l'elenco di cui sopra ha carattere esemplificativo e non tassativo ed esaustivo dovendosi comunque rispettare ogni legge vigente al momento dell'esecuzione del lavoro o della prestazione.

L'elencazione di cui sopra dovrà intendersi comprensiva anche dei relativi aggiornamenti; essa dovrà rispettare, inoltre, tutte le disposizioni vigenti relative alla previdenza sociale e sindacali.

Art. 8 LINEE GUIDA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E VERIFICA DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

8.1 Servizio di manutenzione

Le apparecchiature elettromedicali oggetto del servizio sono 2629 suddivise tra i Reparti ed i servizi dell'Ente; la VERIFICA DI SICUREZZA ELETTRICA, la manutenzione CORRETTIVA, PROGRAMMATA ed attività di TARATURA/CONTROLLI FUNZIONALI, è compresa nel presente appalto (inclusi tutti i materiali di consumo), nonché i vari pezzi di ricambio per le rotture dovute a cause accidentali/smarrimenti da parte del personale/degenti.

Le apparecchiature elettromedicali oggetto del servizio di manutenzione sono riportate in Allegato a titolo puramente indicativo, restando a carico dell'aggiudicataria la rilevazione-aggiornamento inventariale dettagliato (CENSIMENTO) e risultando comunque comprese, nel prezzo offerto, le eventuali apparecchiature aggiuntive, fino ad un massimo del 20 % di quelle sopra indicate indipendentemente dalla classe.

Tutti gli operatori ed utilizzatori delle apparecchiature elettromedicali dell'ASP IMMES PAT potranno far riferimento direttamente alla Ditta Appaltatrice per richiedere interventi di manutenzione correttiva ed assistenza tecnica, mediante appositi numeri telefonici all'uopo dedicati.

La ditta dovrà fornire il materiale hardware (almeno n. 2 postazioni complete secondo quanto indicato dal Servizio Tecnico,) e software (aggiornamenti software ed eventuali licenze INFOHEALTH) necessario per la gestione delle apparecchiature elettromedicali, che a fine appalto resterà di proprietà della Stazione Appaltante;

Il programma gestionale, già avviato e funzionante presso gli Istituti, dovrà segnalare le scadenze con congruo anticipo (5-7 gg) relative alle verifiche di sicurezza elettrica, preventiva e quelle relative alla taratura/controlli funzionali. Inoltre il programma dovrà tener conto e visualizzare:

1. Valore iniziale del cespite (apparecchiatura), attraverso anche proprie ricerche ed esperienza in materia qualora il costo iniziale non fosse rintracciabile da questa Azienda;
2. Sostituzioni effettuate e relativo costo ai fini dell'ammortamento;
3. Valore dell'apparecchiatura a nuovo;

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 11 di 44

4. Libretto e manuali d'uso formato PDF (qualora non fossero presenti sarà onere della ditta aggiudicataria reperirli e trasmetterli al Settore Informativo dell'Azienda per l'inserimento nell'apposita sezione dell'Intranet dell'ASP IMMES e PAT);
5. Il libro macchina contenente la seguente documentazione in formato PDF:
 - Identificazione anagrafica: tipologia, costruttore, modello e/o tipo di installazione;
 - Codifiche: matricola, inventario tecnico, inventario economale, codice CIVAB;
 - Fornitura: fornitore, modalità di acquisizione, numero e data delibera, valore, scadenza garanzia;
 - Ubicazione: centro di costo e relativo Responsabile sanitario;
 - Dichiarazione di conformità alle Direttive CEE applicabili;
 - Dichiarazione di installazione a regola d'arte, qualora prevista;
 - Scheda tecnica e manuale d'uso;
 - Verbale di Accettazione e Collaudo e messa in servizio;
 - Piano di Controllo con indicazione delle verifiche di sicurezza elettrica, periodicità degli interventi di manutenzione programmata e controlli funzionali di qualità ed eventuale manutenzione straordinaria;
 - Verbali di interventi di manutenzione ordinaria, correttiva e straordinaria,
 - Verbale di dismissione
6. Il numero degli interventi;
7. Il tempo totale impiegato ed il tempo medio per intervento;
8. le ore/giorni totali di fermo macchina;
9. I reports sintetici dei singoli interventi oltre all'indicazione relativa alle manutenzioni programmate, le prove di accettazione, le verifiche di sicurezza, i controlli funzionali/le tarature ed i fuori uso effettuati nel mese di riferimento;
10. Il costo iniziale dell'apparecchiatura, il costo a nuovo e quindi il piano di ammortamento del cespite.
11. Idonee maschere di controllo dello stato di avanzamento della manutenzione da parte della Ditta, dell'ufficio tecnico e dei reparti;

Le prestazioni di manutenzione Correttiva dovranno essere eseguite da tecnici specializzati, che dovranno essere reperibili continuativamente tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì in orario compreso tra le ore 8,00 e le ore 17,00, presso locale di cantiere o i locali dati in uso dalla S.A.. **E' richiesto pertanto il presidio giornaliero da parte di almeno un operatore sull'intero Istituto.**

Fuori orario sopra indicato si dovrà attuare quanto prescritto al successivo capitolo 8.4, ovvero intervento in segnalazione per mezzo di:

- chiamata telefonica al CALL CENTER;
- posta elettronica all' indirizzo e-mail dedicato, con dominio che identifichi univocamente l'Appaltatore

Al di fuori del normale orario lavorativo dei giorni feriali, durante le festività o feste patronali, la ditta manuttrice dovrà quindi assicurare interventi di urgenza/emergenza, ovvero entro 1 ora dalla segnalazione, dovrà recarsi in loco per apparecchiature ritenute "CRITICHE" a secondo della loro tipologia ed utilizzo, nonché rientranti nelle verifiche di sicurezza elettrica avente periodicità annuale ed una manutenzione preventiva avente periodicità semestrale, quali ad esempio:

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 12 di 44

DEFIBRILLATORI
VENTILATORI POLMONARI
SOLLEVATORI PER MALATI
BRONCOASPIRATORI
ELETTROCARDIOGRAFI

La ditta aggiudicataria, in caso di guasto delle summenzionate apparecchiature ritenute “CRITICHE”, la cui riparazione non potrà essere effettuata nella medesima giornata, dovrà provvedere a fornire una attrezzatura sostitutiva; tali apparecchiature devono essere in pronta disponibilità alla Ditta a suo pieno carico di mantenimento in efficienza.

Oltre alle succitate apparecchiature ritenute “CRITICHE”, si dovrà intervenire con la medesima solerzia anche per letti elettrici bloccati in posizioni inidonee per la cura del paziente.

8.2 Manutenzione correttiva (su guasto)

Gli interventi di manutenzione correttiva (riparazione) consistono nell'accertamento della presenza di un guasto o malfunzionamento, nell'individuazione delle cause e nel ripristino della funzionalità dell'apparecchiatura con verifica finale della stessa.

L'Appaltatrice dovrà garantire l'intervento entro ore 2 dalla segnalazione del guasto e dovrà procedere alla risoluzione dello stesso entro le 24 ore successive. Solo in caso di estrema urgenza si potranno, eccezionalmente, impiegare apparecchiature sostitutive, presenti nello stesso Istituto previa autorizzazione da parte della Direzione Socio-Sanitaria, o fornite dalla stessa Ditta senza alcun onere aggiuntivo.

I ricambi utilizzati per le riparazioni dovranno essere originali, se reperibili sul mercato.

Il costo dei materiali forniti per la riparazione e la mano d'opera prestata rientrano nell'ambito del canone contrattuale.

Gli interventi dovranno essere documentati mediante l'emissione di apposita bolla di lavoro, controfirmata dal Responsabile del Servizio o suo delegato.

8.3 Modalità richiesta manutenzione correttiva da parte dei reparti/servizi

Gli interventi di manutenzione correttiva (riparazione) consistono nell'accertamento della presenza di un guasto o malfunzionamento, nell'individuazione delle cause e nel ripristino della funzionalità dell'apparecchiatura elettromedicale con verifica finale della stessa. Nel caso in cui un'apparecchiatura necessiti manutenzione correttiva (guasto) il Referente Sanitario del Reparto/Servizio dovrà contattare il call-center della ditta manutentrice delle apparecchiature elettromedicali, comunicando una serie di informazioni: nominativo e riferimento del richiedente l'intervento, numero dell'inventario elettromedicale, descrizione del guasto, ubicazione dell'apparecchiatura, eventuali problematiche (disinfezione, ecc). Contestualmente, la società suindicata comunicherà al Reparto/Servizio che richiede la manutenzione correttiva, il numero di ticket della presa in carico dell'intervento (anche mediante riscontro inoltrato via e-mail).

Qualora la riparazione non fosse eseguibile nelle 24 h successive causa giustificate criticità (tempo legato al reperimento dei pezzi di ricambio, gravità del guasto, ecc.) occorre che venga fornita un'apparecchiatura “muletto” (jolly) in attesa della risoluzione dell'intervento correttivo.

8.4 Interventi d'urgenza su chiamata 24 ore su 24

L'Appaltatore fuori dal regolare orario di lavoro 8,00- 17,00 sarà tenuto ad effettuare tutti gli

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 13 di 44

interventi non compresi nel Piano di Manutenzione, attivati su chiamata al CALL CENTER e/o a mezzo mail dell'Amministrazione, da espletarsi con uno o più operatori qualificati, dotati di mezzi, attrezzature ed apparecchiature adeguate.

L'Appaltatore sarà tenuto ad intervenire entro i tempi indicati dalla sottostante tabella in relazione al livello di urgenza:

Livello di priorità	Descrizione	Tempo di intervento
Emergenza	Tipico di situazioni che possono mettere a rischio l'incolumità/vita delle persone ed interessanti apparecchiature preposte al controllo delle funzioni vitali (VENTILATORI POLMONARI-DEFIBRILLATORI-	L'intervento dovrà essere effettuato entro 2 ore dalla chiamata
Urgenza	Tipico di situazioni che possono mettere a rischio l'incolumità delle persone e/o possono determinare l'interruzione delle normali attività lavorative (letti elettrocomandati bloccati in posizioni inidonee, sollevatori per ammalati, broncoaspiratori etc)	L'intervento dovrà essere effettuato entro 4 ore dalla chiamata

Si ricorda che le chiamate saranno e dovranno essere sempre effettuate al numero unico del Call Center.

L'Appaltatore dovrà garantire alla Stazione Appaltante, mediante un Call Center opportunamente dimensionato e progettato, la massima accessibilità al servizio.

L'attivazione del Call Center dovrà avvenire prima dell'inizio del Servizio. In caso di ritardo e/o di mancata attivazione del Call Center nei tempi richiesti verranno applicate le penali così come previste dal presente CSA

Le attività specifiche che dovranno essere gestite dal Call Center sono:

- gestione delle chiamate;
- tracking delle richieste.

GESTIONE DELLE CHIAMATE CALL CENTER

- registrazione di tutte le chiamate nel Sistema Informativo,
- classificazione e distribuzione dinamica in relazione al tipo di chiamata ed al livello di urgenza;
- fornitura di statistiche e report sulle chiamate gestite.

La gestione delle chiamate dovrà riguardare almeno le seguenti tipologie di chiamata opportunamente codificate:

- a) richieste di intervento;
- b) informazioni relative allo stato delle richieste e degli eventuali interventi (in corso o

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 14 di 44

programmati);

c) richieste di chiarimenti e informazioni;

d) solleciti;

e) reclami.

Il Call Center dovrà essere presidiato da operatori telefonici **tutti i giorni dell'anno** – festività Nazionali e patronali dei singoli istituti in cui si svolgerà l'attività

La gestione delle chiamate dovrà essere espletata tramite l'utilizzo di sistemi automatici di risposta (IVR), con instradamento automatico in relazione alla tipologia di chiamata:

- direttamente verso l'operatore telefonico, negli orari di presenza;
- negli orari in cui l'operatore telefonico non è presente (fuori orario di presidio), il sistema automatico trasferirà la chiamata al/i tecnico/i reperibile/i di turno, (dovrà essere garantita la reperibilità di un tecnico per ogni sito operativo.
- Nel caso di chiamata di tipo a), l'operatore del Call Center definirà il livello di urgenza dell'intervento stesso sulla base del presente CSA e, in relazione al livello di priorità, il tecnico manutentore interverrà entro i tempi contrattualmente previsti ed indicati nella succitata tabella relativa al livello di priorità (il tempo di intervento è definito come l'intervallo di tempo intercorrente fra la richiesta/segnalazione e l'arrivo in loco)

8.5 Manutenzione preventiva (programmata)

La manutenzione preventiva ha lo scopo di prevenire l'insorgenza di guasti quando questi siano in qualche modo prevedibili e, di mantenere le apparecchiature in condizioni di funzionalità adeguate nel rispetto delle indicazioni prescritte dal manuale d'uso delle medesime.

Per manutenzione preventiva si intende quindi, quell'insieme di operazioni definite tali dal fabbricante nelle istruzioni e nella documentazione allegata al dispositivo in conformità all'Allegato I, punto 13 della Direttiva 93/42 CEE e del D.Lgs. 46/1997 e s.m.i.

I ricambi utilizzati **dovranno essere originali**, se reperibili sul mercato.

Gli interventi di manutenzione preventiva saranno comprovati mediante l'emissione di una bolla di lavoro per ogni apparecchiatura, controfirmata dal Responsabile del Servizio o suo delegato.

La ditta dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni e alle procedure in uso presso l'Azienda.

Non saranno considerate valide bolle di lavoro cumulative, se non preventivamente autorizzate dal Servizio Tecnico.

La modalità e periodicità della manutenzione programmata è definita dai libretti di manutenzione e dalle procedure Aziendali.

La manutenzione preventiva dovrà essere tracciata con inserimento nel software di ogni intervento allegando bolle di lavoro.

8.6 Controlli funzionali (tarature)

Parallelamente all'attività di manutenzione preventiva, è attivato un programma di CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI delle apparecchiature elettromedicali.

Gli interventi di taratura/controlli funzionali saranno comprovati mediante l'emissione di una bolla di lavoro per ogni apparecchiatura, controfirmata dal Responsabile del Servizio o suo delegato.

La ditta dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni e alle procedure in uso presso

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTRIMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 15 di 44

l'Azienda.

Non saranno considerate valide bolle di lavoro cumulative.

Trimestralmente dovrà essere fornito un prospetto riassuntivo, per classi di apparecchiature, dal quale si possa desumere la correttezza contrattuale del servizio svolto.

La modalità e periodicità della taratura è definita dalle indicazioni prescritte dal manuale d'uso e Certificati da un Centro LAT (se previsti).

La manutenzione afferente i controlli funzionali dovrà essere tracciata con inserimento nel software di ogni intervento allegando bolle di lavoro.

8.7 Dismissione delle apparecchiature

Il servizio consiste nel supporto all'attività gestionale dell'Azienda per quel che concerne la stesura di programmi a breve e lungo termine, di dismissione di apparecchiature.

La Ditta deve presentare annualmente all'Amministrazione una relazione sullo stato generale delle apparecchiature, che dovrà contenere un riepilogo delle eventuali proposte di dismissione.

Con puntualità ed immediatezza deve essere comunicata all'Amministrazione la necessità di sostituzione di apparecchiature non rispondenti alle norme di sicurezza o non riparabili.

La Ditta deve altresì fornire, per ogni apparecchiatura di cui propone la dismissione, una relazione dettagliata che ne illustri i motivi secondo i sotto riportati criteri:

1. il numero di guasti subiti dall'apparecchiatura, le conseguenti richieste di riparazione e i costi sostenuti;
2. la perdita delle caratteristiche di sicurezza in seguito all'applicazione di nuove normative;
3. il giudizio del personale che utilizza l'apparecchiatura;
4. la disponibilità dei pezzi di ricambio e il loro costo;
5. la possibilità di ottenere assistenza;
6. i tempi di fermo macchina;
7. l'obsolescenza;
8. la riduzione dei tempi e degli errori nel caso di utilizzo di apparecchiature più moderne.

Indice Priorità di Sostituzione

IPS - Indice di Priorità di Sostituzione: Indicatore quantitativo di supporto alla Direzione Generale nella predisposizione del "Piano di Investimento Pluriennale delle Apparecchiature Elettromedicali" in funzione dello stato di obsolescenza del parco macchine elettromedicale.

In base a questa serie di fattori, viene stilata una lista di priorità che stabilisce l'ordine con cui soddisfare le richieste di sostituzione.

Un modello matematico per la pianificazione delle sostituzioni si basa sul calcolo di un indice di priorità delle sostituzioni (IPS) che è ottenuto come media pesata di quattro voci che influenzano la sostituzione:

- i servizi di supporto,
- la funzione dell'apparecchiatura,
- il rapporto costo-benefici
- l'efficacia clinica.

Indice Priorità di Sostituzione (valore min. 0,2 –valore max 3,6)

$$\text{IPS} = 0.4 \times [X1 + X2 + X3 + X4] + [0,2 \times X5] + [0,2 \times X6] + [0,2 \times X7]$$

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 16 di 44

X1	1	età dell'apparecchiatura è maggiore dell'età funzionale della stessa tipologia di apparecchio
	0	età dell'apparecchiatura è minore o uguale dell'età funzionale della stessa tipologia di apparecchio
X2	1	costo di manutenzione dell'apparecchio negli ultimi tre anni è maggiore del 15% del costo di acquisto
	0	costo di manutenzione dell'apparecchio negli ultimi tre anni è minore o uguale del 15% del costo di acquisto
X3	1	il tempo complessivo di fuori uso dell'apparecchio è maggiore di 1.5 volte il tempo complessivo di fuori uso di tutte le apparecchiature della stessa tipologia
	0	il tempo complessivo di fuori uso dell'apparecchio è minore o uguale di 1.5 volte il tempo complessivo di fuori uso di tutte le apparecchiature della stessa tipologia
X4	1	non esistono più parti di ricambio per l'apparecchio
	0	esistono ancora parti di ricambio per l'apparecchio
X5	4	si tratta di un 'apparecchiatura di supporto alla vita
	3	si tratta di un dispositivo terapeutico
	2	si tratta di un dispositivo diagnostico
	1	si tratta di un dispositivo di supporto
X6	1	con l'apparecchiatura sostitutiva si ottiene un abbassamento dei costi per la stessa prestazione
	1	con l'apparecchiatura sostitutiva si ottiene un aumento delle prestazioni allo stesso costo
X7	0 - 5	parametro assolutamente soggettivo, il quale può essere attribuito dall'utente in corrispondenza all'efficacia clinica dell'apparecchio sostitutivo

Oltre i criteri sopra indicati si dovrà documentare l'economicità o meno della riparazione dell'apparecchiatura:

- se il costo della riparazione è superiore al 50% del valore dell'apparecchiatura nuova la ditta potrà proporre la DISMISSIONE / FUORI USO
- se il costo della riparazione è inferiore al 50% del valore dell'apparecchiatura nuova la ditta dovrà provvedere alla sua riparazione

Nessuna apparecchiatura potrà pertanto essere dismessa senza il benestare scritto del Servizio Tecnico dell'Azienda concordemente con il Responsabile Sanitario del servizio.

8.8 Verifica periodica di sicurezza elettrica delle apparecchiature elettromedicali ed accettazioni.

Le apparecchiature oggetto del servizio sono quelle riportate, a titolo indicativo, nell'elenco inventariale di cui all'art. 1 del presente Capitolato. Contestualmente all'attivazione dell'appalto, la ditta dovrà effettuare, l'aggiornamento inventariale (CENSIMENTO).

Il servizio di verifica di sicurezza elettrica dovrà prevedere almeno l'esecuzione degli esami a vista, delle misure strumentali e delle prove previste dalle normative vigenti. Ove fossero riscontrate situazioni di apparecchiature non rispondenti alle normative sopra indicate, occorrerà

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 17 di 44

procedere alla messa a norma delle stesse (specialmente in ambienti particolari allegando una scheda di segnalazione, anche di un loro uso inadeguato in modo da consentire all'Azienda di correggere comportamenti inadeguati sul proprio personale tramite corsi di formazione). **La periodicità delle prove dovrà essere biennale per tutte le apparecchiature, e annuale per quelle soggette a norme particolari, in ogni caso dovranno essere rispettate le tempistiche da "libro macchina".**

La Ditta appaltatrice deve produrre e rilasciare i seguenti documenti :

- raccolta dei protocolli relativi agli apparecchi sottoposti a controllo, suddivisi per Reparti e comprendenti per ogni apparecchio :
- scheda di verifica riportante l'identificazione e la classificazione dell'apparecchio, l'esame visivo e le misure strumentali ;
- eventuale scheda aggiuntiva per apparecchi soggetti a norme particolari;
- etichetta applicata sulla macchina indicante la data della verifica effettuata e la data della prossima verifica programmata (qualora l'apparecchiatura risulti in condizioni tali da causare situazioni di pericolo reale e immediato per pazienti ed operatori, l'Impresa aggiudicataria dovrà ritirarla immediatamente e trasferirla presso idoneo locale concordato con Referente del Reparto/Servizio, contrassegnandola con apposita targhetta di "divieto d'uso" e darne immediata comunicazione motivata per iscritto all'Amministrazione dell'Azienda che ne restituirà copia controfirmata). In caso di mancata comunicazione relativa al ritiro e della mancata apposizione del divieto d'uso di cui sopra, l'Impresa aggiudicataria sarà responsabile per le conseguenze derivanti da guasti, incidenti, malfunzionamenti causati da tale apparecchio;
- scheda di giudizio riportante l'esito delle misure e/o prove effettuate, l'eventuale segnalazione del tipo e del grado di non rispondenza alle norme di riferimento, eventuali provvedimenti da adottarsi per il ripristino delle condizioni di sicurezza;
- scheda risultato delle prove di accettazione riportante l'esito delle misure e/o prove effettuate, l'eventuale segnalazione del tipo e del grado di non rispondenza alle norme di riferimento;
- elenco riepilogativo delle apparecchiature sottoposte a verifica, suddiviso per Reparti e riportante i giudizi sulle apparecchiature.

La strumentazione utilizzata per l'esecuzione di tutte le verifiche strumentali contemplate nelle attività oggetto dell'appalto dovrà essere periodicamente tarata presso laboratori metrologici riconosciuti, a garanzia della riferibilità delle misure effettuate agli standard di misura nazionali e internazionali. Copia della documentazione relativa alla certificazione e taratura della strumentazione dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante

Sono incluse nella presente attività di verifica di sicurezza le apparecchiature installate con contratti di noleggio, service, comodato, leasing od altri con condizioni equivalenti.

8.9 Collaudi di accettazione

Il servizio comprende, senza alcun compenso aggiuntivo per la ditta, l'esecuzione dei collaudi di accettazione sulle apparecchiature elettromedicali di nuova acquisizione (proprietà, comodato, noleggio).

Il servizio prevede:

- la verifica dell'apparecchiatura secondo la guida CEI EN 62353 (oppure ove applicata CEI EN 60601-1) e l'attestazione della rispondenza al relativo ordine;

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 18 di 44

- la fornitura all'Amministrazione dei dati dell'apparecchiatura necessari per una corretta inventariazione, in particolare: descrizione merceologica, costruttore/fornitore, marca e modello, codifica CIVAB, numero di matricola/serie, reparto (o centro di costo) utente.

I dati sopra citati dovranno essere registrati dalla Ditta aggiudicataria, insieme all'esito delle verifiche, su apposita scheda (scheda di accettazione) che conterrà, in caso di esito negativo, l'elenco dei motivi di non accettazione e che sarà consegnata all'Amministrazione per le attività di competenza.

Inoltre, a seguito del collaudo, sarà inizializzata una scheda strumento riportante i valori di prima misura dei parametri da tenere sotto controllo nel tempo (Norma CEI EN 62353 - CEI EN 60601-1).

I collaudi verranno normalmente eseguiti in presenza di un funzionario delegato dall'Azienda, in contraddittorio con il fornitore, secondo le procedure stabilite da codesto Ente in ambito ISO 9001.

I risultati di tali verifiche ed i dati contenuti nelle schede dovranno essere inseriti a cura dell'Impresa aggiudicataria nel software gestionale utilizzato per la conduzione del servizio (ne dovrà essere immediatamente consegnata copia all'Area Tecnica dell'Azienda).

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI COLLAUDO

Il Servizio Tecnico trasmetterà via e-mail al Servizio Assistenza di Ingegneria Clinica gestito dall'Impresa aggiudicataria, copia dell'ordine trasmesso alla ditta relativo all'apparecchiatura di nuova acquisizione.

Sarà, inoltre, onere dell'Impresa conservare presso la loro sede copia di tutta la documentazione trasmessa, inserirla sul supporto informatico ed allegarla al software.

Per le apparecchiature in service, leasing, prova, comodato e comunque non di proprietà dell'Azienda, la ditta aggiudicataria potrà essere chiamata a verificare la completezza della documentazione presentata dalla Ditta fornitrice, mantenendone un elenco aggiornato.

8.10 Parti di ricambio

Sono comprese nel costo del contratto tutte le parti di ricambio necessarie per la rimessa in funzione, in modo ottimale, delle apparecchiature elettromedicali ivi comprese quelle necessitanti in seguito a rotture accidentali delle stesse da parte degli Operatori delle sezioni/servizi.

Per parti di ricambio si intendono tutti quegli elementi costitutivi dell'apparecchiatura elettromedicale indispensabili al corretto e completo funzionamento dell'apparecchiatura stessa. L'Impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di utilizzare, per ogni intervento che comporti sostituzione di componenti delle apparecchiature, pezzi di ricambio originali o comunque, ove non possibile (attestazione di indagine di mercato e dichiarazione produttore), certificati compatibili, sotto la responsabilità dell'Impresa appaltatrice. Tutti i componenti necessari al funzionamento dell'apparecchiatura sono da considerarsi "parti sostituibili" con relativo onere a carico dell'Impresa aggiudicataria. Saranno a carico della ditta tutti i costi relativi ai pezzi di ricambio, alla mano d'opera, trasporto, rimborsi, smaltimenti, rimozione ed installazione nel caso di riparazioni da effettuarsi presso laboratori specializzati esterni.

Si precisa che si intendono inclusi nella manutenzione, i seguenti materiali monouso:

- cavi ecg, eeg ed altri monitoraggi simili;
- cavi e sensori paziente (compresi i sensori a dito per pulsossimetri);
- pinze per arti, elettrodi a ventosa; cavi elettrodi e spugnette per fisioterapia; placche per

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTRONOMICI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 19 di 44

- defibrillazione;
- manipoli per elettrobisturi/piastre; tutti i tipi di lampade per apparecchiature elettromedicali; telecomandi e pulsantiere letti elettrocomandati per degenza o terapia fisica;
 - tutti gli accumulatori ricaricabili; batterie e caricabatterie per defibrillatori, per sollevatori malati, per elettrocardiografi, per spirometro e per pulsossimetri;
 - pennini per ECG, EEG, etc.;
 - testine termiche; batterie per display frigoriferi per farmaci, etc;
 - ottiche e fibre ottiche;
 - filtri per cappa di tutti i tipi;
 - filtri catalizzatori e riduttori per app. per ozonoterapia;
 - grafici per frigoriferi/celle frigorifere/armadi frigoriferi, guarnizioni in genere; valvole di sicurezza ed in genere; pistoni per sollevatori malati;
 - tutti quei ricambi che sono parte costituente dell'apparecchiatura (ad es. pannelli, maniglie, coperchi, cerniere, ecc.);
 - flash card per polisomnografi;
 - cavi collegamento per cabina pletismografia;
 - cinghie e filtri aria ventilatori polmonari;
 - sistemi di apertura/chiusura ruote dei sollevatori per pazienti.

Sono viceversa esclusi i materiali di consumo monouso non espressamente citati e quanto necessario all'alimentazione ed al normale funzionamento delle apparecchiature (en. elettrica, acqua, vapore, gas compressi e non, etc.)

8.11 Prestazioni aggiuntive da rendere

Nel caso di interventi tecnici che richiedano un fermo tecnico dell'apparecchiatura superiore alle 24 ore **la ditta appaltatrice dovrà obbligatoriamente fornire al reparto un'apparecchiatura sostitutiva per ognuna delle seguenti tipologie di strumentazioni** (compatibili con le strumentazioni in dotazione):

- Elettrocardiografi (almeno 1 presidi PAT – FRISIA pronta disponibilità in sede);
- Ventilatori polmonari (almeno 1 presidio PAT pronta disponibilità in sede);
- Videogastroscoopi (almeno 1 presidio PAT pronta disponibilità in sede);
- Broncorespiratori (almeno 1 presidio PAT pronta disponibilità in sede);
- Videocolonscopio (almeno 1 presidio PAT pronta disponibilità in sede);
- Defibrillatori (almeno 1 per ogni presidi PAT - PJ - FRISIA pronta disponibilità in sede);
- Monitor di rilevazione parametri vitali (almeno 1 presidio PAT pronta disponibilità in sede);
- Sollevatori per malati (almeno 1 per ogni presidio PAT);
- Aspiratori portatili (almeno 1 presidio PAT pronta disponibilità in sede).

Saranno altresì compresi nell'Appalto:

- gli aggiornamenti/modifiche software di tutte le apparecchiature elettromedicali, le prove ed il training con il personale medico;
- fornitura di tutte le normative tecniche relative alle apparecchiature elettromedicali in utilizzo presso gli Istituti dell'ASP IMMeS e PAT con eventuale abbonamento.

8.12 Altre prestazioni aggiuntive occorrenti per l'utilizzo in sicurezza delle

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 20 di 44

apparecchiature elettromedicali (verifiche impianti)

Per tutto il periodo di durata dell'Appalto la ditta aggiudicataria dovrà eseguire le verifiche degli impianti elettrici secondo quanto di seguito riportato nel rispetto delle normative vigenti di Legge e s.m.i.

Le apparecchiature elettromedicali sono utilizzate in ambiente ospedaliero o socio-sanitario, all'interno di locali adibiti ad uso medico, che devono necessariamente rispondere alle prescrizioni minime di sicurezza dettate dalle normative di riferimento.

In particolare, la ditta dovrà effettuare le seguenti attività:

- il censimento dei locali ad uso medico con verifica della rispondenza della destinazione d'uso del locale rispetto all'impianto e alle attrezzature presenti;
 - o Definizione delle Attività;
 - o Verifiche Periodiche Impianti Elettrici In Locali Adibiti Ad Uso Medico;
 - o Controllo Efficienza Differenziali nei Locali ad uso Medico e non
 - o Fornitura schemi unifilari dei QE esistenti ove mancanti;
- verifiche periodiche di sicurezza degli impianti elettrici secondo la norma CEI 64-8/7;
- verifiche periodiche dello stato della continuità dell'impianto di terra dalla cabina di trasformazione ai quadri elettrici di zona.

1. Censimento Tecnico Impianti Elettrici In Locali Adibiti Ad Uso Medico

Sarà approntata e consegnata una cartellina per ogni reparto adibito ad uso medico con la registrazione di tutti i dati relativi alla gestione tecnica dell'impianto elettrico e archiviazione degli stessi su supporto magnetico.

Per una completa classificazione dei locali si rende necessario provvedere alla individuazione dell'attività medica prevalentemente svolta nel locale e verificare l'eventuale incoerenza con lo stato di accreditamento/destinazione d'uso. Questa informazione assume particolare importanza ai fini della individuazione del tipo di impiantistica elettrica e del tipo di controlli periodici imposti dalle vigenti norme CEI 64-8/7.

La catalogazione dei locali, che verrà riportata nelle schede e nelle planimetrie, sarà effettuata in base al seguente metodo di codifica:

- max 6 spazi alfanumerici per l'identificazione del Presidio
- max 8 spazi alfanumerici per l'identificazione del Reparto
- max 8 spazi alfanumerici per l'identificazione del Locale

I locali verranno, inoltre, classificati anche in base alle disposizioni della Sezione 710 della Norma CEI 64-8 in tre gruppi:

- Gruppo 0: locale medico nel quale non si utilizzano apparecchi elettromedicali con parti applicata
- Gruppo 1: locale medico nel quale le parti applicate sono destinate ad essere utilizzate esternamente o invasivamente entro qualsiasi parte del corpo ad eccezione della zona cardiaca
- Gruppo 2: locale medico nel quale le parti applicate sono destinate ad essere utilizzate in applicazioni quali interventi intracardiaci, operazioni chirurgiche, o il paziente è sottoposto a trattamenti vitali dove la mancanza dell'alimentazione può comportare pericolo di vita

2. Verifiche periodiche di sicurezza Impianti Elettrici dei locali adibiti ad uso medico

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 21 di 44

L'attività di verifica degli impianti elettrici viene organizzata ed eseguita sulla base della definizione di "verifica delle condizioni di sicurezza" secondo la Norma CEI 64-8 ed, in particolare per i locali medici, secondo la norma CEI 64-8/7 V2 Sezione 710 e s.m.i. La finalità dell'attività offerta è la gestione ed esecuzione di tutte le verifiche periodiche di sicurezza elettrica al fine di ottenere i seguenti vantaggi:

- mappatura aggiornata dello stato di sicurezza elettrica di tutti gli impianti elettrici;
- accertamento di eventuali malfunzionamenti evidenziatisi durante la verifica;
- supporto alla definizione e programmazione del piano di adeguamento e modifiche.

Le fasi principali dello svolgimento delle verifiche seguiranno il seguente andamento:

- esecuzione degli esami a vista, delle misure strumentali e delle prove previste dalle citate normative dai tecnici specializzati secondo procedure scritte;
- trascrizione su supporto cartaceo di scheda di verifica appositamente predisposta ed in dotazione ai tecnici per ogni impianto controllato;
- caricamento di tutte le informazioni (dati tecnici e di censimento) su supporto informatico, stampa del Registro dei Controlli su carta intestata, controllo da parte dell'operatore tecnico che ha eseguito la verifica e controfirma del Responsabile Tecnico.

Le fasi di lavoro incluse nell'attività di verifica di sicurezza sono le seguenti:

- predisposizione della verifica (selezione dell'impianto da verificare, prenotazione dell'accesso, preparazione della strumentazione per la verifica);
- trasferimento presso il reparto ed attesa per l'accesso;
- esecuzione della verifica visiva e strumentale;
- documentazione della verifica su supporto cartaceo e registrazione dati sul software di gestione;
- emissione di modulistica comprovante l'avvenuta verifica;
- segnalazione dei provvedimenti necessari al ripristino delle condizioni di sicurezza;
- segnalazione con carattere di urgenza per le non conformità gravi che compromettono l'uso degli impianti.

Definizione delle Attività

Sono richiesti in attuazione le norme C.E.I. riguardanti le verifiche degli impianti elettrici che prevedono, in modo particolare per quelle relative ai locali adibiti ad uso medico, verifiche e controlli con periodicità che devono essere rigorosamente rispettate e documentate. La registrazione deve avvenire a mezzo di "specifici protocolli" spesso previsti nella forma e nei contenuti minimi già nella norma stessa.

Il "Registro dei controlli" è il documento fondamentale per la rendicontazione delle verifiche degli impianti elettrici in ambiente medico; così come definito dal fascicolo 710 della Norma CEI 64-8/7.

L'inosservanza di queste disposizioni determina una situazione di elevato rischio in quanto il sistema elettromedicale è sicuro se tutti gli elementi che lo compongono sono sicuri. Una gestione delle tecnologie elettromedicali disgiunta da quelle degli impianti comporta nella quasi totalità dei casi una situazione ad alto rischio.

L'attività di verifica proposta si compone di due parti distinte: una relativa agli impianti che alimentano locali adibiti ad uso medico una relativa ai dispositivi differenziali a protezione delle linee elettriche in locali con altra destinazione d'uso (uffici, officine, lavanderie, cucine, ecc.).

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 22 di 44

Verifiche Periodiche Impianti Elettrici In Locali Medici

In base alla classificazione dei locali effettuata durante il censimento dei locali medici, verranno eseguiti i controlli previsti dalle vigenti normative con la periodicità indicata nella tabella sotto riportata, in ogni caso da attuarsi alla prima analisi:

TIPOLOGIA CONTROLLO	PERIODICITÀ
Controllo dei dispositivi di protezione e delle tarature ove regolabili	12 mesi
Misure collegamenti equipotenziali locali medici ai sensi della CEI 64/8	12 mesi
Prova funzionale alimentazioni di sicurezza a batteria se non già eseguita dalla ditta manutentrice	6 mesi
Prova dell'intervento degli interruttori differenziali e delle tarature ove regolabili	12 mesi
Esame a vista dei componenti installati	12 mesi
Misura correnti dispersione avvolgimento secondario trasformatori	12 mesi

Per ogni locale saranno elaborate le schede di misura dei controlli effettuati. Le stesse suddivise per reparto saranno parte integrante del "Registro dei controlli" come previsto dall'art. 710.62 della Sezione 710 della norma CEI 64-8.

Verrà inoltre redatto un verbale riassuntivo con indicazione dei sistemi di protezione mancanti e delle non conformità riscontrate con l'indicazione degli interventi necessari e la formulazione di soluzioni alternative in ossequio alle vigenti disposizioni di legge.

Controllo Efficienza Differenziali Nei Locali Con Altra Destinazione D'uso

Misura della corrente e del tempo di intervento tramite analizzatore automatico di tutti i dispositivi presenti nel presidio ospedaliero. Le apparecchiature saranno identificate con numerazione progressiva tramite apposizione di etichette autoadesive.

L'identificazione sarà utilizzata come riferimento preciso sia del registro dei controlli che nella segnalazione di eventuali non conformità. La verifica verrà effettuata con cadenza annuale, coordinata con il Servizio Tecnico

Fornitura schemi unifilari dei QE ove mancanti

Durante il periodo dell'appalto sarà compito della ditta aggiudicataria verificare la presenza e congruità degli schemi unifilari dei quadri elettrici dell'ASP IMMeS e PAT, e provvedere alla fornitura in formato cartaceo ed elettronico.

8.13 Controllo delle prestazioni di apparecchiature di particolare interesse diagnostico e terapeutico.

Il servizio ha per oggetto l'esecuzione di attività di controllo di qualità delle prestazioni tecniche sulle tipologie di apparecchiature rispondenti a particolari normative CEI (per es. lampade scialitiche, ventilatori polmonari, ecc.)

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 23 di 44

Le prestazioni di controllo di qualità dovranno essere eseguite da personale della Ditta Appaltatrice con specifica e documentata esperienza nell'esecuzione delle misure relative e con l'impiego di adeguata strumentazione.

La Ditta Appaltatrice può comunque ricorrere alla ditta costruttrice dell'apparecchiatura per il controllo di qualità, purché gli oneri siano a totale carico della Ditta Appaltatrice.

La Ditta appaltatrice sarà comunque responsabile dei dati forniti all'Ente indipendentemente da quale sia la fonte degli stessi.

8.14 Gestione informatizzata dell'inventario e degli interventi di manutenzione e verifica.

L'Impresa aggiudicataria, dovrà mantenere a suo pieno carico attivo, aggiornato ed implementato il sistema informativo per la gestione del servizio, che dovrà consentire la gestione di tutte le attività relative all'inventario, manutenzione, tarature, controlli di sicurezza, gestione apparecchiature muletto, censimento beni non di proprietà ma in uso, censimento beni in garanzia e non soggetti a manutenzione oggetto del presente appalto,

La registrazione e gestione dei dati, relative alle suddette attività, dovrà essere effettuata con impiego dello specifico programma software consultabile tramite browser di navigazione web presso l'Azienda a spese e cura dell'impresa aggiudicataria (INFOHEALTH), provvedendo all'identificazione delle singole apparecchiature con relativa codifica delle stesse adottata a livello nazionale, il tutto provvedendo ad interfacciarsi direttamente con i Sistemi Informativi di questa Azienda, al fine di assicurare la completa compatibilità e sicurezza del programma. Sono a carico dell'operatore economico software e procedure tutte per aggiornamenti della piattaforma gestionale.

L'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre garantire a proprie cura e spesa, l'installazione delle postazioni di lavoro hardware e software, dotate di pacchetto office ed antivirus e dovranno essere rinnovati per minimo anni 1 prima della scadenza dello stesso (pc, stampanti – client) necessarie alla consultazione del programma di gestione delle attività presso locali interni, che verranno individuati dall'Azienda.

Eventuali nuovi software che potrebbero essere utilizzati nel corso dell'appalto (causa guasti o malfunzionamenti), sostitutivi dell'applicativo INFOHEALTH, saranno a carico della ditta manutentrice (comprese tutte le attività per la migrazione dei dati) ed al termine del contratto l'Impresa sarà tenuta a cedere detto hardware/software all'Azienda ASP IMMeS PAT a titolo gratuito, ed a fornire il contenuto degli archivi in formato compatibile con il sistema informatico in utilizzo.

Nell'ambito di tale sistema di gestione, l'Impresa aggiudicataria provvederà all'aggiornamento e revisione dell'inventario esistente sulla base delle informazioni raccolte durante le attività di manutenzione, verifica della sicurezza elettrica, collaudi di accettazione, fornendo periodicamente (ogni TRIMESTRE) all'Azienda tutte le informazioni relative a dismissioni, acquisizioni, variazioni di altra natura (es. stato di conservazione) nonché rendicontazioni periodiche sugli interventi effettuati, da utilizzare a fini statistici di verifica. Il software operativo dovrà rendere disponibile almeno le seguenti funzioni operative: gestione inventario tecnologico; gestione interventi di manutenzione correttiva; gestione manutenzione preventiva, gestione tarature, esecuzione collaudi e dismissioni, gestione della sicurezza elettrica delle apparecchiature, gestione della manualistica tecnica e quanto indicato al punto 8.1 del presente CSA.

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì gestire i dati di manutenzione e di contratto delle

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 24 di 44

apparecchiature per le quali l'Azienda intendesse perfezionare contratti di manutenzione direttamente con i fornitori.

8.15 Attività di consulenza.

PROGRAMMI DI DISMISSIONE/ACQUISIZIONE APPARECCHIATURE

Il servizio consiste nel supporto all'attività gestionale dell'Azienda per quelle che concerne la stesura di programmi, a breve e lungo termine, di acquisizione di nuove apparecchiature e di dismissione. A tal fine l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a presentare annualmente all'Azienda una relazione dettagliata sullo stato generale delle apparecchiature, che dovrà contenere un riepilogo delle proposte di dismissione e una lista di priorità nell'acquisizione di nuove apparecchiature. Dovrà essere dato particolare rilievo alle necessità di sostituzione di apparecchiature che presentano gravi difformità rispetto alle norme della sicurezza, scarsa affidabilità di funzionamento, ovvero guasti non riparabili. L'Impresa aggiudicataria dovrà anche fornire, per ogni apparecchiatura di cui propone la dismissione, una relazione dettagliata che ne illustri le motivazioni tecniche.

ACQUISIZIONE APPARECCHIATURE

Il servizio consiste nel supporto all'attività dell'Azienda, in sede di acquisizione di apparecchiature biomediche e su richiesta della stessa, l'elaborazione di capitolati tecnici, questionari tecnici specifici da trasmettere alle ditte fornitrici in sede di gara, relazioni di valutazione tecnico-economica.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'Impresa si obbliga ad effettuare semestralmente uno o più corsi di formazione ed aggiornamento, sull'utilizzo corretto e le problematiche delle apparecchiature elettromedicali, per il personale tecnico/sanitario dell'Azienda. I corsi saranno effettuati presso sale riunioni presenti nell'Azienda ed avranno l'obiettivo di addestrare operatori tecnici/sanitari per l'impiego corretto delle apparecchiature sia dal punto di vista funzionale e di sicurezza.

L'attività di formazione sarà supportata da documentazioni informative sotto forma di fascicoli, redatti a carico dell'Impresa aggiudicataria, contenenti le linee guida da fornire al personale tecnico/sanitario per gli argomenti oggetto addestramento. Il calendario dei corsi sarà definito in accordo con la ditta erogatrice e l'ufficio competente della S.A.

8.16 Procedura interna dell'Azienda

La ditta aggiudicataria fornirà il supporto tecnico per la redazione di eventuali documenti anche relativi al sistema gestione Qualità Aziendale, coordinandosi con il Servizio Tecnico e con l'ufficio Qualità. La stessa nello svolgimento del servizio descritto nel presente CSA dovrà, per quanto di sua competenza, applicare metodi propri dei Sistemi di Qualità Aziendali come definiti nelle norme della serie ISO 9001.

8.17 Obblighi dell'Amministrazione

L'Amministrazione si impegna a:

- fornire la documentazione tecnica in suo possesso;

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 25 di 44

- rendere disponibile gratuitamente all'interno del Pio Albergo Trivulzio un'area chiusa di dimensioni adeguate al personale impiegato, con oneri relativi all'arredamento, pulizia/sanificazione periodica, ed alla messa in sicurezza per le cose ivi depositate a carico della ditta aggiudicataria;
- consentire la fruizione della mensa interna al personale della Ditta operante presso gli istituti previo pagamento del buono pasto al costo riservato alle imprese appaltatrici dall'Amministrazione;
- mettere a disposizione del personale della Ditta un recapito telefonico per le comunicazioni di servizio;
- garantire la preventiva pulizia e disinfezione delle apparecchiature o aree dove possano sussistere pericoli di contaminazione di qualsiasi natura (anche emergenziale pandemica);
- fornire i regolamenti interni ai quali la Ditta si deve adeguare;
- messa a disposizione del software ad oggi in uso presso gli Istituti.

8.18 Obblighi della ditta assuntrice

La Ditta si impegna a :

- utilizzare personale qualificato e idoneo come indicato al successivo art. 8.19 del presente CSA.
- fornire all'Amministrazione la consulenza per l'acquisto di tutte le parti di consumo e dei materiali che non risultino già compresi nelle prestazioni contrattuali;
- operare affinché nei locali resi disponibili dalla S.A., le modalità di maneggio ed immagazzinamento delle parti di ricambio per gli interventi di manutenzione, rispettino i requisiti della normativa cogente.
- richiedere l'autorizzazione dell'Amministrazione per le eventuali modifiche da apportare ai locali resi disponibili, locali che dovranno essere resi nelle condizioni in cui sono stati consegnati fatta eccezione per le modifiche attuate a seguito di preventiva autorizzazione;
- **garantire gli interventi per le 52 settimane/anno**, con reperibilità (in caso di urgenza, ad insindacabile giudizio della SA, degli Operatori Tecnici al di fuori del normale orario di servizio, durante i week-end, ivi comprese le festività ufficiali e patronali);
- la ditta è tenuta ad eseguire i servizi oggetto del contratto con precisione, cura e diligenza utilizzando le pratiche, le cognizioni e gli strumenti più idonei;
- la ditta è tenuta al rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, di assistenza e previdenza antinfortunistica, di orario di lavoro e di imposte e tasse;
- la ditta aggiudicataria dovrà indicare nome, qualifica e recapito del proprio rappresentante responsabile (Ingegnere biomedico o clinico o elettronico) che avrà mansioni di interfaccia con l'Ente attraverso il competente Servizio Tecnico ed i responsabili delle singole strutture operative;
- l'Aggiudicataria dovrà produrre entro 20 giorni dal verbale di consegna in pendenza di contratto un cronoprogramma relativo alle verifiche periodiche ed alla manutenzione periodica delle apparecchiature secondo li manuali d'uso che dovrà essere approvato dalla Stazione Appaltante;
- formazione degli operatori tecnici/sanitari interni addetti alla gestione/utilizzo delle apparecchiature elettromedicali mediante corsi on-site (con rilascio di documentazione di avvenuta formazione e tutto il materiale didattico necessitante);
- provvedere all'acquisto di tutte le parti di ricambio originali occorrenti per far fronte alle attività di manutenzione preventiva e correttiva, come precisato nel presente CSA, nonché

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 26 di 44

- all'acquisto di eventuali servizi specialistici di manutenzione svolti da ditte terze;
- fornire alla SA tutte le guide CEI/normative aggiornate riguardanti le apparecchiature in utilizzo presso le sezioni/servizi in formato cartaceo/elettronico sino alla fine dell'appalto, documentazione che alla fine dell'appalto sarà di proprietà dell'ASP IMMeS e PAT;
- fornire materiale hardware-software di qualità e tecnologicamente avanzato per la gestione/mantenimento informatizzato del servizio nonché apparecchi cellulari ai propri dipendenti per la comunicazione/segnalazione, in ogni momento, delle criticità legate all'espletamento del servizio. Tutto il materiale a fine appalto resterà di proprietà della SA (esclusi cellulari).
- **assumersi ogni onere derivante da interventi di ditte terze, nel caso di mancata soluzione dei guasti tramite i propri tecnici;**
- gestire e presidiare il locale, messo a disposizione dall'Azienda provvedendo ad attrezzarlo con gli arredi e gli strumenti occorrenti all'attività da svolgersi;
- conservare con la dovuta attenzione e riservatezza manuali, schemi elettrici ed ogni altra documentazione tecnica fornita dalle ditte produttrici, della quale rimarrà comunque proprietaria l'Azienda;
- fornire al proprio personale idonea divisa da lavoro sulla quale dovrà essere apposta la targhetta personale di riconoscimento con l'indicazione del nome e qualifica dell'addetto.

8.19 Requisiti del personale

In sede di gara la ditta concorrente dovrà fornire alla S.A. l'elenco – con profilo, titolo di studio, esperienza – delle figure professionali che intende impiegare, indicandone anche la disponibilità oraria; dovrà altresì indicare l'organigramma indicativo generale della struttura che metterà a disposizione direttamente o come eventuale sostituzione, ivi compreso il numero dei tecnici proposti e dei loro sostituti, sufficiente per far fronte adeguatamente alle evenienze legate ai casi di assenza per malattia, ferie, dimissioni od altro.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire, al momento dell'inizio dell'appalto nominativi e curriculum del personale impiegato, conforme a quanto offerto in sede di gara.

In particolare si definisce:

tecnico senior = persona in grado di svolgere tutte le attività richieste per l'effettuazione degli interventi di manutenzione preventiva e correttiva, nonché delle certificazioni di sicurezza, conferma metrologica/controllo qualità e delle eventuali rimesse a norma delle apparecchiature, con elevata autonomia esecutiva e con l'apporto di particolare e personale competenza, dimostrando la conoscenza della tecnologia specifica e del funzionamento delle attrezzature e degli impianti ai quali sono collegate le attrezzature. In particolare dovrà possedere i seguenti requisiti (in alternativa):

- diploma di perito industriale o equipollente e provata esperienza nel settore di almeno 2 (DUE) anni, documentata dal datore di lavoro o da strutture pubbliche o private presso le quali il personale ha operato (il diploma universitario in bioingegneria, la laurea triennale o quinquennale in ingegneria biomedica sono considerati a tutti gli effetti superiori, e quindi anche equipollenti, al diploma di perito industriale)
- provata esperienza di almeno 5 (CINQUE) anni nel settore documentata dal datore di lavoro o da strutture pubbliche o private presso le quali ha operato.

tecnico junior = persona in grado di svolgere tutte le attività richieste per l'effettuazione degli

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 27 di 44

interventi di manutenzione preventiva e correttiva, nonché delle verifiche di sicurezza, conferma metrologica/controllo qualità e delle eventuali rimesse a norma delle apparecchiature, con competenza e perizia sotto la direzione di personale di più elevata qualifica ed esperienza e con approfondite cognizioni tecnico-pratiche sulle tecnologie e sulla attività da svolgere. In particolare dovrà possedere i seguenti requisiti (in alternativa):

- diploma di perito industriale o equipollente e provata esperienza nel settore di almeno 6 (SEI) anni, documentata dal datore di lavoro o da strutture pubbliche o private presso le quali il personale ha operato (il diploma universitario in bioingegneria, la laurea triennale o quinquennale in ingegneria biomedica sono considerati a tutti gli effetti superiori, e quindi anche equipollenti, al diploma di perito industriale)
- provata esperienza di almeno 2 (DUE) anni nel settore documentata dal datore di lavoro o da strutture pubbliche o private presso le quali ha operato.

Responsabile di commessa = persona in grado di gestire e coordinare tutte le attività oggetto del presente CSA con elevata autonomia e con l'apporto di particolare e personale competenza, dimostrando la conoscenza della tecnologia specifica e del funzionamento delle attrezzature e degli impianti ai quali sono collegate le attrezzature. In particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- laurea (corso di studio della durata di 5 anni) in Ingegneria Clinica, Ingegneria biomedica, Ingegneria Elettronica o altra ingegneria equipollente. Provata esperienza di almeno 2 (DUE) anni nel settore documentata dal datore di lavoro o da strutture pubbliche o private presso le quali ha operato.

Amministrativo: Persona in grado di gestire la parte amministrativa dell'attività (ordini, fatture, etc) con elevata autonomia. In particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- diploma di scuola media superiore o diploma equipollente. Provata esperienza di almeno 1 (UNO) anno nel settore documentata dal datore di lavoro o da strutture pubbliche o private presso le quali ha operato.

Operatore per la gestione del sistema informatico: persona in grado di gestire autonomamente il sistema operativo informatizzato per la gestione del servizio, capacità ed esperienza nell'utilizzo degli strumenti informatici e delle procedure gestionali connesse, dovrà inoltre essere in grado di risolvere le problematiche di assistenza tecnica telefonica e/o via web da parte dei fruitori del sistema. In particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- diploma di scuola media superiore o diploma equipollente. Provata esperienza di almeno 1 (UNO) anno nel settore office-automation adeguatamente documentata dal datore di lavoro o da strutture pubbliche o private presso le quali ha operato.

La ditta aggiudicataria metterà a disposizione, a tempo pieno, almeno il seguente personale:

- N°1 Responsabile di commessa
- N° 1 Tecnico Senior
- N° 1 Tecnico Junior
- N° 1 Amministrativo
- N° 1 Operatore per la gestione del sistema informatico

Il personale tecnico presente deve essere in grado di eseguire i collaudi, le verifiche di sicurezza

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 28 di 44

elettrica e particolari e le conferme metrologiche.

Resta inteso che la pianificazione delle assenze (per esempio ferie) deve garantire la presenza di un tecnico. Il Responsabile di commessa non può essere considerato come personale tecnico presso la S.A.

Inoltre in caso di assenza per malattia prolungata (superiore ad 1 mese) è richiesta la sostituzione temporanea del personale assente.

La ditta Aggiudicataria dovrà garantire un servizio continuativo per 52 settimane annue con, almeno i seguenti orari:

- da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 17.00 (art. 8.4 del CSA);

Durante le pause pranzo dovrà essere garantita la reperibilità telefonica.

8.20 Doveri del personale

Il personale dovrà essere munito del contrassegno di riconoscimento (nominativo della Ditta e nome operatore) ed esimersi dal consultare documenti, se non quelli contrattualmente dovuti, o di appropriarsi di beni di proprietà dell'Ente e rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza.

8.21 Responsabile dei rapporti con la ditta

L'Amministrazione indicherà il proprio dipendente che, quale responsabile del rapporto, sarà a disposizione del personale della Ditta per comunicare tutte le informazioni e le indicazioni necessarie od utili.

Art. 9 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I lavori saranno aggiudicati ai sensi dell'artt. 95 e 97, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. determinato mediante ribasso unico percentuale sull'importo complessivo del servizio come meglio specificato nella lettera d'invito.

Il ribasso è da intendersi applicato ugualmente tanto sull'importo complessivo che sulle singole voci d'opera che compongono i listini prezzo di riferimento, anche riferita alle voci di mano d'opera e nuovi prezzi eventuali.

Art.10 – GARANZIA PROVVISORIA

In applicazione delle disposizioni vigenti art.93 dl D.lgs 50/2016, l'offerta sarà presentata corredata da idonea documentazione attestante la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio di € 15.500,00 – e pari al 2% dell'importo dei lavori, con validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, eventualmente ridotto del 50% se in possesso di certificazioni UNI EN ISO 9000.

Per le modalità di costituzione della cauzione provvisoria si rimanda alla lettera d' invito.

Art.11 - GARANZIA DEFINITIVA

La cauzione definitiva per l'Appaltatore, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs.150/2016 Codice Appalti e s.m.i. e dell' art. 123 del D.P.R. 207/10 è la seguente:

Fino al ribasso del 10% la garanzia fideiussoria sarà pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d' asta superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%.

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 29 di 44

In caso di aggiudicazione con ribasso d' asta superiore al 20% (venti percento), l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente il 20%.

Detta cauzione verrà presentata a garanzia degli adempimenti di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempimenti, così come indicato dall' art. 123 del D.P.R. 207/10. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'ASP I.M.M. e S. e P.A.T., che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva dovrà essere prestata secondo le modalità previste dall' art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e sarà valida sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, come riferito al comma 5.

Tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all' eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e devono essere conformi allo schema tipo di cui al D.M. 123/2004 (Ministero delle Attività Produttive); la Stazione Appaltante potrà valersi della suddetta cauzione per le eventuali maggiori spese sostenute per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposto in danno all'Appaltatore, nonché per provvedere al pagamento dovuto dallo stesso per inadempienze agli obblighi assicurativi e previdenziali.

In tali casi la S.A. si riserverà il diritto di richiedere l'integrazione della cauzione stessa ai sensi dell'art. 123 del D.P.R. 207/10.

Art. 12 - POLIZZA CAR

1. Sono a carico dell'Appaltatore tutte le misure e gli adempimenti necessari per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente alle persone ed alle cose nell'esecuzione dell'appalto; ad esso compete l'onere del ripristino o il risarcimento dei danni ai sensi dell'art 14 del Capitolato Generale.
2. L'appaltatore assume la responsabilità dei danni subiti dalla stazione appaltante a causa di danneggiamenti o distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 125 comma 1 del DPR 207/10.
3. Egli assume altresì la responsabilità civile dei danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori ex art. 125 comma 1 del DPR 207/10.
4. A tale scopo dovrà stipulare idonee polizze assicurative, da trasmettere alla stazione appaltante, unitamente alla quietanza di avvenuto pagamento del premio, almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori, pena la non consegna dei medesimi.
 Dette polizze debitamente autenticate, ai sensi di Legge, devono essere redatte in conformità delle disposizioni contenute nel D.M. n. 123 del 12 marzo 2004, entrato in vigore a far tempo dal 26.05.2004, con particolare riferimento allo SCHEMA TIPO 2.3.
 Le polizze dovranno decorrere dalla data di consegna dei lavori e perdurare sino all' emissione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione.

La garanzia assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore; tale polizza deve:

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 30 di 44

- a) prevedere una somma assicurata non inferiore all' importo di contratto;
- b) essere integrata in relazione alle somme assicurate in caso di approvazione di lavori aggiuntivi affidati a qualsiasi titolo all' appaltatore.

La garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 500.000,00.

PARTITA 1- OPERE/SERVIZI	€	775.000,00
PARTITA 2- OPERE/SERVIZI PREESISTENTI	€	1.000.000,00
RC DURANTE L'ESECUZIONE DELLE OPERE/SERVIZI	€	3.000.000,00

Detta polizza dovrà comprendere le necessarie coperture assicurative per il periodo di gratuita manutenzione al presente Capitolato e previsti di legge.

Art. 13 CONTABILIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Per la contabilizzazione degli interventi di cui ai punti:

- 1 - OPERAZIONI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA
- 2 - OPERAZIONI DI MANUTENZIONE CORRETTIVA SU RICHIESTA DELLE SEZIONI
- 3 - OPERAZIONI DI CONTROLLI FUNZIONALI DI QUALITA'
- 4 - INTERVENTI D'URGENZA SU CHIAMATA 24 ORE SU 24
- 5 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DA RENDERE
- 6 - INTERVENTI E RIPARAZIONI IMPREVISTE ED IMPREVEDIBILI

dovrà essere presentata alla Direzione dell'esecuzione del Servizio, relativa SCHEDA MANUTENTIVA debitamente compilata e firmata dal tecnico esecutore dell'intervento.

La contabilizzazione sarà eseguita secondo quanto previsto dalla contabilità delle opere pubbliche ed a misura ed in economia, soltanto se preventivamente concordata con la Direzione del Servizio, e per gli interventi di cui al punto "6-INTERVENTI E RIPARAZIONI IMPREVISTE ED IMPREVEDIBILI applicando i prezzi dell'ELENCO PREZZI – INTERVENTI E RIPARAZIONI IMPREVEDIBILI (allegato B).

Per tutte le altre voci, non contemplate nel Listino richiamato, si darà luogo – ove possibile – alla formazione dei prezzi composti o derivati o nuovi ai sensi dell'art 32 del DPR 207/2010.

A tali prezzi verranno applicate le spese generali, pari al 13%, ed utili, pari al 10%, pari ad una percentuale composta complessiva del 24,30%. Detti prezzi unitari saranno soggetti al ribasso percentuale di gara (manodopera compresa).

Ove possibile, la contabilità verrà effettuata a misura; sarà tuttavia ammessa la registrazione di interventi in economia nei casi di accertata impossibilità di contabilizzazione a misura.

I documenti amministrativi contabili per l'accertamento degli interventi e delle somministrazioni in appalto oltre la SCHEDA MANUTENTIVA sono quelli per similitudine elencati nel DM 49/2018 art.14.

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTRIMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 31 di 44

L'Appaltatore, qualora non conduca direttamente l'esecuzione, dovrà comunicare alla S. A. i nominativi dei preposti ai quali viene affidata l'organizzazione e l'esecuzione dei servizi ed ogni altra competenza tecnica, nonché l'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute del D.lgs 81/08.

Art. 14 PAGAMENTI

Per gli interventi di cui ai punti:

- 1 - OPERAZIONI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA
- 2 - OPERAZIONI DI MANUTENZIONE CORRETTIVA SU RICHIESTA DELLE SEZIONI
- 3 - OPERAZIONI DI CONTROLLI FUNZIONALI DI QUALITA'
- 4 - INTERVENTI D'URGENZA SU CHIAMATA 24 ORE SU 24 (onere ricompreso nell'appalto)
- 5 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DA RENDERE
- 6 - INTERVENTI E RIPARAZIONI IMPREVISTE ED IMPREVEDIBILI

Il pagamento degli acconti ai sensi del DLGS 50/2016 delle prestazioni a canone nonché gli “**6-INTERVENTI E RIPARAZIONI IMPREVISTE ED IMPREVEDIBILI**” verranno fatti mediante **rate Trimestrali** e pertanto verranno redatti appositi **Stati di Avanzamento Servizi (S.A.S.)** Trimestrali per prestazioni eseguite, a partire dall'epoca in cui si darà inizio al Servizio, a risultanze del verbale di consegna dello stesso, sempre che l'appalto si trovi in corso perfettamente regolare, tanto per l'esecuzione del Servizio quanto per la loro contabilità. Nel caso contrario si terrà sospeso il pagamento di tali rate fino a dopo che saranno completamente eliminate le irregolarità relative alla contabilità.

Ai sensi dell'Art. 111 del D.lgs 50/16 il Direttore del Servizio redige, nei termini specificati nel contratto, uno stato d'avanzamento nel quale sono riassunte tutte le prestazioni e tutte le somministrazioni eseguite dal principio dell'appalto sino ad allora ed al quale è unita una copia degli eventuali elenchi dei nuovi prezzi, indicando gli estremi della intervenuta approvazione.

Lo Stato di Avanzamento è ricavato dal registro di contabilità ma può essere redatto anche utilizzando quantità ed importi progressivi per voce o, nel caso di interventi a corpo, per categoria, riepilogati nel sommario.

Quando i libretti delle misure siano stati regolarmente firmati dall'esecutore o dal tecnico dell'esecutore che ha assistito al rilevamento delle misure, lo Stato d'Avanzamento può essere redatto, sotto la responsabilità del direttore del Servizio, in base a misure ed a computi provvisori. Tale circostanza deve risultare dallo Stato d'Avanzamento mediante opportuna annotazione.

L'emissione dei certificati di pagamento relativi agli acconti sarà attuato nei termini di cui all'art 113-bis del D.lgs. 50/2016.

Il termine per disporre il pagamento degli importi dovuti in base al certificato non può superare i trenta giorni a decorrere dalla data di emissione del certificato stesso.

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura)

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTRONOMICI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 32 di 44

direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:
 "L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".
 La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.
 Dal 31.03.2015 avrà decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.
 Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMES E PAT è il seguente: UF7CN6
 Si sottolinea che gli allegati alle fatture non vanno spediti elettronicamente ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

Art. 15 INVARIABILITA' DEI PREZZI CONTRATTUALI.-

Il prezzo complessivo per l'esecuzione del servizio è quello offerto in sede di gara e resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Non è ammesso procedere alla revisione dei prezzi. Saranno attuate decurtazioni per opere non eseguite o per opere maggiori secondo l'istituto delle varianti in corso d'opera o attuazione opere di dettaglio di cui all'art. 106 del d.lgs 50/2016.

Art. 16 FORMAZIONE DI NUOVI PREZZI

La valutazione di lavori eseguiti in aggiunta o variante a quelli previsti dal progetto ed ordinati per iscritto dalla Direzione dei Lavori verrà effettuata con l'applicazione dei prezzi ricavati dal **Prezziario Regione Lombardia in vigore dal 1° GENNAIO 2020** - in vigore alla data dell'offerta, o da analisi prezzi dettagliate.

I prezzi ricavati con la metodologia sopra esposta verrà poi rapportato, se esistente, ai prezzi d'offerta.

I nuovi prezzi vengono formati, con riferimento ai prezzi contrattuali deducendoli mediante ragguaglio con quelli di fornitura, prestazioni e lavori simili già inclusi nel contratto o, se ciò non fosse possibile, ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove analisi basate su listini prezzi in vigore alla data dell'offerta, emessi da Enti ed Organizzazioni ufficialmente riconosciuti ed accettati dalla Stazione Appaltante.

Qualora le opere ordinate non trovino riscontro nelle voci elencate e nei relativi prezzi, l'Appaltatore deve segnalare tempestivamente alla Direzione dei Lavori, prima dell'inizio delle opere stesse, che ritiene necessario ricorrere alla formazione di nuovi prezzi e presentare una richiesta scritta corredata dalle analisi e dai dati necessari per la determinazione dei prezzi stessi.

Non saranno prese in considerazione dalla Direzione dei Lavori richieste di concordamento di nuovi prezzi relative ad opere già in corso o concluse e a materiali o forniture già ordinati dall' Impresa.

Per tutte le voci non contemplate nel Listino richiamato si darà luogo – ove possibile – alla formazione dei prezzi composti o derivati o nuovi a norma del Regolamento di attuazione DPR n. 207/10 art. 32 comma 2 e art. 163. A tali prezzi vengono applicate le spese generali, pari al 13%, ed utili, pari al 10%, pari ad una percentuale composta complessiva del 24,30%

In caso di mancato accordo sulla formazione dei nuovi prezzi, l'Appaltatore ha l'obbligo di eseguire i lavori che la D.L. contabilizzerà secondo i prezzi che ritenga equi, salvo il diritto dell'Appaltatore di far valere le proprie ragioni con la procedura prevista dalla legislazione vigente.

Art.17 SUBAPPALTO e SUBAFFIDAMENTI

Trova applicazione quanto previsto dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTRIMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 33 di 44

Art. 18 TUTELA DEI LAVORATORI-ORARI DI LAVORO

L' Appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

A garanzia di tale osservanza, sull' importo netto progressivo dei lavori, è operata una ritenuta dello 0.5%. L'Amministrazione dispone il pagamento a valere sulle ritenute suddette di quanto dovuto per le inadempienze accertate dagli Enti competenti che ne richiedano il pagamento nelle forme di legge.

Le ritenute verranno svincolate soltanto in sede di liquidazione del conto finale, dopo l'approvazione del collaudo, ove gli Enti suddetti non abbiano comunicato alla Stazione Appaltante eventuali inadempienze entro il termine di 30 giorni dalla richiesta del Responsabile del Procedimento.

L'impresa appaltatrice è tenuta alla esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e leggi vigenti in materia comprese quelle che potessero essere emanate in corso di lavoro, ed all' adozione delle speciali norme di seguito riportate:

a) nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto, l'impresa appaltatrice si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti delle aziende industriali edili ed affini e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti.

L'Impresa appaltatrice si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la cadenza e fino alla loro sostituzione e, nelle cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'impresa appaltatrice anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o lo receda ad esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica aziendale;

b) l'Impresa appaltatrice è responsabile in rapporto all' Ente appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto;

c) in caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dall'Ente appaltante o ad essa segnalata dall' Ispettorato del Lavoro, l'ente appaltante medesimo comunicherà all'impresa Appaltatrice, e se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell' adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa appaltatrice delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando all'Ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa appaltatrice non può opporre eccezione all' ente appaltante né a titolo a risarcimento di danni.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di osservare la Legge n. 55 del 19 Marzo 1990 "Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale" e tutte le altre disposizioni vigenti della stessa natura. In particolare in base all'art. 18 Comma 7 l'Appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori; è altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTRIMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 34 di 44

subappalto. L'appaltatore e, per suo tramite, le imprese subappaltatrici, trasmettono all'amministrazione o ente committente prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure di sicurezza di cui al Comma 8 della Legge stessa.

L'appaltatore può ordinare ai propri dipendenti di lavorare oltre il normale orario di lavoro giornaliero, o di notte, ove consentito dagli accordi sindacali di lavoro, dandone preventiva comunicazione al Direttore dei lavori e Coordinatore della sicurezza. Il direttore dei lavori, trattandosi di lavorazioni in ambienti adiacenti ad attività sanitarie funzionanti, o qualora ricorrano motivati impedimenti di ordine tecnico, può vietare l'esercizio di tale facoltà. In ogni caso l'appaltatore non ha diritto ad alcun compenso oltre i prezzi contrattuali.

Trattandosi di lavorazioni in una struttura adiacente ai vari padiglioni dell'Istituto, in cui si svolgono attività sanitarie ed amministrative, e dovendosi necessariamente i nuovi impianti collegarsi su reti esistenti funzionanti, qualora il direttore lavori ne ravvisi la necessità, potrà ordinare all'appaltatore di proseguire ininterrottamente, o di eseguire alcune lavorazioni in ore serali e notturne senza che l'appaltatore possa opporsi o richiedere indennizzi di sorta.

Art. 19 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dal D. lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connesso alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dal citato D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Art. 20 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'appaltatore, il subappaltatore e il subcontraente sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione.

In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, o altro strumento di pagamento idoneo ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni, che dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara.

A tal fine l'appaltatore, il subappaltatore e il subcontraente saranno tenuti a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico l'appaltatore sarà tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi del conto corrente dedicato, mediante compilazione del modello all'uopo predisposto dalla stessa, prima della sottoscrizione dei contratti mentre gli eventuali subcontraenti saranno tenuti alla medesima comunicazione prima di dare esecuzione alle

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTRROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 35 di 44

commesse ad essi affidate.

La Stazione Appaltante verificherà che negli eventuali contratti sottoscritti dall'appaltatore con i subappaltatori e i subcontraenti interessati al presente appalto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, nell'ipotesi di subappalto, la Stazione Appaltante provvederà a tale controllo in sede di rilascio della relativa autorizzazione.

Al fine di mettere la Stazione Appaltante in condizione di assolvere all'obbligo di verifica delle clausole contrattuali sancito dall'art. 3 comma 9 della Legge in commento, i contraenti e i subcontraenti, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, devono comunicare alla Stazione Appaltante tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione del contratto di riferimento.

Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per la risoluzione del contratto e la conseguente applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima.

Art. 21 CONTO FINALE

Il conto finale dei lavori sarà compilato e presentato alla firma dell'Impresa entro 90 giorni dalla data di ultimazione, accertata con apposito certificato dal Direttore del Servizio o del referente del Servizio appartenente al Servizio Tecnico.

L'Appaltatore dovrà sottoscriverlo per accettazione entro il termine di giorni 30, passato il sopradetto termine senza che l'Appaltatore abbia firmato il conto finale né presentate le sue osservazioni, lo stesso si intenderà come definitivamente accettato e quindi estinta ogni azione in contrario da parte dell'Appaltatore.

Il ritardo o la mancata presentazione di dati essenziali al completamento della contabilità finale da parte dell'Impresa esecutrice o la presenza di vizi d'opera accertati e non eliminati non consentiranno il rispetto dei termini previsti per l'emissione dello stato finale e quindi per il collaudo; ricorrendo questa circostanza l'Impresa non potrà in alcun caso ottenere maggiori compensi o il riconoscimento di interessi per tardati pagamenti.

Art. 22 REGOLARE ESECUZIONE

L'emissione del certificato di collaudo stesso avrà luogo entro 180 giorni dalla data di ultimazione del servizio.

Il Certificato di Regolare Esecuzione verrà emesso in conformità dell'art. 237 del D.P.R. 207/2010 e D.M. 49/2018.

Art. 23 SALDO FINALE

Stabilita la liquidazione finale delle opere ed emesso il certificato di regolare esecuzione, il pagamento della rata di saldo, disposto previa garanzia fidejussoria, verrà effettuato non oltre il 90° giorno dall'emissione del certificato di collaudo; tale pagamento non costituisce presunzione di accettazione dell'opera, ai sensi del 2° comma dell'art. 1666 del Codice Civile.

Art. 24 FALLIMENTO DELL'IMPRESA APPALTATRICE

In caso di fallimento si procederà secondo quanto previsto dal codice dei contratti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTRIMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 36 di 44

Art. 25 RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il recesso da parte della stazione appaltante e la risoluzione del contratto sono disciplinati dalla vigente normativa in materia e, in particolare, anche dagli artt. 145, comma 4, del D.P.R. 207/10 e degli artt. 108 e 109 e seguenti del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Comunque, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) frode nell'ambito dell'esecuzione dei lavori,
- b) inadempimento alle disposizioni del direttore dei lavori riguardo ai tempi di esecuzione, o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fatte nei termini imposti dagli stessi provvedimenti,
- c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei lavori,
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale,
- e) sospensione dei lavori da parte dell'Appaltatore senza giustificato motivo,
- f) rallentamento dei lavori, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dei lavori nei termini previsti dal contratto,
- g) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto,
- h) non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto e allo scopo dell'opera,
- i) mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al decreto legislativo n. 81 del 9/4/2008 ai piani di sicurezza di cui agli articoli 16, 17 e 18 del capitolato, integranti il contratto, e delle ingiunzioni fattegli a riguardo dal Direttore dei Lavori, dal responsabile del procedimento o dal coordinatore per la sicurezza;
- j) perdita, da parte dell'Appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione dei lavori, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'Appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

L'eventuale ritardo dell'Appaltatore rispetto ai termini per l'ultimazione dei lavori o sulle scadenze esplicitamente fissate allo scopo dal programma temporale superiore a 60 (sessanta) giorni naturali consecutivi produce la risoluzione del contratto, a discrezione della stazione appaltante e senza obbligo di ulteriore motivazione, ai sensi 136 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i..

Art. 26 APPOSIZIONE DELLE RISERVE CONTABILI

Con riferimento all'art.9 del D.M. 49 del 15/5/2018 si definisce di seguito la modalità e tempistiche di apposizione riserve dalla sottoscrizione del registro di contabilità "con riserva".

Giorni massimi disponibili naturali consecutivi per apporre le riserve: 15gg

Orari per apporre le riserve sul registro presso ufficio del Servizio Tecnico presso il Pio Albergo Trivulzio di Milano: da lunedì al giovedì dalle ore 08:00 alle 16:30 e il venerdì dalle 08:00 alle 12:00.

Modalità: iscrizione sul registro di contabilità manuale delle riserve, sono escluse fotocopie allegate, sono escluse riserve inviate mezzo posta elettronica.

Il conto finale deve essere sottoscritto dall'esecutore. All'atto della firma, l'esecutore non può iscrivere domande per oggetto o per importo diverse da quelle formulate nel registro di contabilità durante lo svolgimento dei lavori e deve confermare le riserve già iscritte negli atti contabili, per le quali non siano intervenuti la transazione di cui all'articolo 208 del codice o

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 37 di 44

l'accordo bonario di cui all'articolo 205 del codice. Se l'esecutore non firma il conto finale nel termine assegnato, non superiore a trenta giorni, o se lo sottoscrive senza confermare le domande già formulate nel registro di contabilità, il conto finale si ha come da lui definitivamente accettato. Firmato dall'esecutore il conto finale, o scaduto il termine sopra assegnato, il RUP, entro i successivi sessanta giorni, redige una propria relazione finale riservata nella quale esprime parere motivato sulla fondatezza delle domande dell'esecutore per le quali non siano intervenuti la transazione o l'accordo bonario.

Art. 27 PENALI

PREMESSA

Art.113-bis. (Termini per l'emissione dei certificati di pagamento relativi agli acconti) D.lgs. 50/2016

[...] 2. I contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale [...]

La sommatoria delle penali giornaliere sotto riportate, qualora dovesse superare l'importo dell'1 per mille/giorno dell'importo contrattuale sarà comunque definita pari all'1 per mille dell'importo contrattuale, soglia massima ammessa dal D.lgs. 50/2016.

Al fine del monitoraggio dell'appalto e delle eventuali relative inottemperanze alle prestazioni richieste in manutenzione, la S.A. di seguito specifica le relative penali applicate alle casistiche di specie, che saranno automaticamente applicate alla contabilità di Stato Avanzamento dei lavori.

PENALI SULLA MANUTENZIONE ORDINARIA

	RIFERIMENTO IMPORTO DI PENALE E' IL COMPLESSIVO DELLA LETT A) ASSOGGETTATO AL RIBASSO
Penale nella predisposizione entro giorni venti dalla data di inizio del <u>servizio</u> , del PIANO GENERALE DI MANUTENZIONE	1 per mille/giorno
Penale per ritardo nella evasione delle richieste correttive da ticket - con almeno 15 ticket inevasi	0,5 per mille/giorno
Penale per mancato invio dei formulari di smaltimento rifiuti - trimestrale	0,3 per mille/giorno
Penale per mancato invio relazione periodica	0,3 per mille/giorno

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTRONOMICI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 38 di 44

Penale per mancata presenza operatore quotidianamente	1 per mille/giorno
Mancato intervento in reperibilità nelle tempistiche indicate	0,3 per mille/chiamata inevasa nei tempi

N.B. La Stazione appaltante in caso di:

- **mancanza predisposizione del piano di manutenzione non riterrà mai avviata la manutenzione del periodo trimestrale e pertanto valuterà l'eventuale non liquidazione della quota spettante poiché non possibile valutare le attività svolte.**

Le tempistiche di esecuzione definite dall'ASP IMMeS e PAT sono legate al sistema di qualità ISO 9001 proprio dell'Ente; eventuali criticità e disattese da parte dell'Appaltatore che compromettano il mantenimento dell'accreditamento sanitario Regione Lombardia, dell'attestazione di qualità ISO 9001 saranno automaticamente valutate in danno ai sensi del Codice Civile.

Eventuali verbali ispettivi con esito negativo da parte degli Enti di Controllo (ATS, ISPELS, INAIL, VVF, etc) riconducibili alla specifica attività del Terzo Responsabile saranno automaticamente decurtati dallo stato avanzamento lavori oltre a riservarsi ulteriori richieste di danno emergente e lucro cessante derivante dalla negligente condotta.

Art. 28 INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 26 D. LGS- 81/08

In ottemperanza all'art. 26 del D.Lgs. 81/08, prima dell'inizio del servizio saranno fornite le necessarie informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate, nelle adiacenze e nelle zone di transito anche in relazione alle attività lavorative svolte dal personale dell'Azienda appaltante.

Nell'assicurare una costante cooperazione nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi relativi all'attività lavorativa oggetto dell'appalto, si precisa che, nel caso fossero coinvolte diverse ditte, nella esecuzione del servizio l'Impresa dovrà porre in atto tutte le misure per la sicurezza fisica dei lavoratori previste in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

Per la prevenzione e protezione dai rischi specifici esistenti nelle diverse aree, dai rischi propri di ciascuna mansione e dai pericoli connessi all'uso di sostanze e preparati pericolosi, si fa obbligo di osservare le disposizioni e le procedure in materia di sicurezza e di uso dei mezzi di protezione individuali in atto nei vari reparti.

Il Servizio di Prevenzione e l'Ufficio del Medico Competente sono disponibili per fornire ulteriori e più complete informazioni.

Con riferimento agli obblighi prescritti all'art. 26 del D.lgs.81/08, si allega il documento di valutazione dei rischi interferenti dell'Azienda Servizi alla Persona IMM e S e PAT.

Art. 29 OSSERVANZA DELLE NORME SINDACALI E PREVIDENZIALI

L'Impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto del presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, alle categorie ed alla località in cui si svolgono gli interventi, nonché le condizioni ed in genere ad ogni altro contratto

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 39 di 44

collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato, ed a versare i previsti contributi.

L'Impresa si obbliga altresì a continuare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino a loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

In caso d'inottemperanza degli obblighi derivanti dai precedenti commi accertata dall'Ente o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il medesimo comunica all'Impresa ed anche, se del caso, all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, detraendo le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non potrà opporre eccezioni all'A.S.P. I.M.M.e S. e P.A.T. né avrà titolo a risarcimento danni o corresponsioni di interessi.

L'Impresa per quanto riguarda le mercedi, l'orario ed altre condizioni di lavoro degli operai, è tenuta ad applicare le tariffe dei vigenti contratti di lavoro.

L'Impresa dovrà provare di aver provveduto nei riguardi degli operai, all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, invalidità e vecchiaia, la disoccupazione involontaria ed ogni altra norma che in merito venisse emanata in corso di appalto.

L'Impresa dovrà esibire all'Amministrazione dell'Ente la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, delle persone addette al servizio, prima dell'inizio dello stesso.

Ogni più ampia responsabilità in caso d'infortuni ricadrà pertanto sull'Impresa restandone sollevata l'Amministrazione, nonché il personale preposto al coordinamento e sorveglianza.

Art. 30 OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'IMPRESA –

Sono a carico dell'Impresa:

- l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte quelle cautele atte a garantire e salvaguardare da eventuali danni il patrimonio dell'Ente. Ogni più ampia responsabilità in caso di danni, ricadrà sull'Impresa la quale sarà obbligata a risarcirli;
- nell'esecuzione di tutti gli interventi l'adozione dei procedimenti e delle cautele per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi nonché per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nel D.P.R. 7 Gennaio 1956 n. 164 e tenendo conto della particolarità degli interventi che saranno effettuati in fabbricati ad uso sanitario occupati dai degenti e/o operatori;
- la predisposizione e il deposito presso l'Area Tecnica dell'Ente, prima dell'inizio dell'appalto, di apposito DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR-DUVRI) relativo alle proprie attività e specifico per il servizio oggetto del contratto, con l'analisi delle interferenze con le attività della stazione appaltante.
- tutte le spese relative alla stipulazione del contratto (bolli ed eventuale registrazione);
- tutte le spese per assicurazioni R.C. del presente capitolato.

Art. 31 GARANZIA

L'Appaltatore ha l'obbligo di garantire quanto fornito ed eseguito, sia per la qualità dei materiali

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTRONOMICI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 40 di 44

che per il regolare funzionamento ed uso per un periodo di anni DUE dalla data di ultimazione dei lavori.

Pertanto fino al termine di tale periodo, l'Appaltatore deve riparare a sue spese tutti i guasti e le imperfezioni che si verifichino, escluse soltanto le riparazioni dei danni che, a giudizio dell'Amministrazione, siano da attribuirsi ad evidente imperizia o negligenza del personale che ne fa uso.

Restano comunque fatte salve le maggiori garanzie previste dal Codice Civile e dalla normativa vigente.

Per quanto attiene le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 32 VERIFICA E COLLAUDO

La visita di collaudo con l'emissione del Certificato di Collaudo/Regolare Esecuzione stesso avrà luogo entro 180 giorni dalla data di ultimazione del servizio.

Il Collaudo/Regolare Esecuzione, consisterà nell'espletamento di tutti gli atti previsti dalla legislazione vigente ed in particolare nell'esame, nelle verifiche e nelle prove necessarie ad accertare la rispondenza tecnica degli interventi effettuati delle eventuali parti sostituite il tutto conformemente alle pattuizioni contrattuali, alle regole dell'arte nonché nell'esame di eventuali varianti e di eventuali riserve con redazione della relazione riservata e si concluderà con il rilascio del certificato di collaudo e la conseguente accettazione.

Sono ad esclusivo carico dell'Appaltatore le spese di visita del personale della stazione appaltante per accertare la rimozione delle mancanze riscontrate dall'organo di collaudo, ovvero per le ulteriori operazioni di collaudo rese necessarie dai difetti o dalle stesse mancanze. Tali spese sono prelevate dalla rata a saldo da pagare all'impresa.

Qualora si riscontrassero inottemperanze alle obbligazioni contrattuali, l'Amministrazione potrà rivalersi trattenendo in tutto o in parte la cauzione.

Art. 33 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, ancorché non materialmente allegati:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Offerta economica del concorrente;
- Piano di sicurezza e Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenti;
- Elenco Apparecchiature elettromedicali suddivise in gruppi secondo l'incidenza dei costi
- Cronoprogramma relativo alle verifiche periodiche ed alla manutenzione periodica delle apparecchiature che dovrà essere approvato dalla Stazione Appaltante.

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di appalti pubblici di servizi.

Art. 34 CONTROVERSIE

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dal contratto di appalto spetta, ai sensi dell'art. 20 del c.p.c., alla magistratura ordinaria nella persona del giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

Art. 35 RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 41 di 44

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio al disciplinare di gara, alle leggi e a tutta la normativa vigente in materia.

Art. 36 LIQUIDAZIONE - FALLIMENTO – CONCORDATO DELL'IMPRESA

Nei casi di procedure di liquidazione, fallimento, concordato, ecc., dell'Impresa, sarà facoltà dell'Amministrazione Appaltante recedere dal contratto col solo pagamento al Legale Rappresentante ed agli aventi causa degli interventi eseguiti e, con deduzione integrale di ogni compenso, penale ed indennizzo dovuti all'Azienda.

Art. 37 CESSIONE DEI CREDITI

E' vietata qualsiasi forma di cessione dei crediti derivanti dall'esecuzione degli interventi di cui all'appalto.

Allegati:

INVENTARIO DELLE APPARECCHIATURE SUDDIVISI IN GRUPPI SECONDO
L'INCIDENZA DEI COSTI MANUTENTIVI (ALLEGATO A)
ELENCO PREZZI – INTERVENTI E RIPARAZIONI IMPREVEDIBILI (allegato B).

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 42 di 44

ALLEGATO A

Suddivisione in gruppi delle apparecchiature in base al criterio dell'incidenza del costo di manutenzione sul valore di rinnovo delle apparecchiature stesse:

Gruppo A (altissima incidenza del costo di manutenzione): **0**;
Gruppo B (alta incidenza del costo di manutenzione): **18**;
Gruppo C (media/alta incidenza del costo di manutenzione): **85**;
Gruppo D (media incidenza del costo di manutenzione): **204**;
Gruppo E (media/bassa incidenza del costo di manutenzione): **1796**;
Gruppo F (Bassa incidenza del costo di manutenzione): **526**

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 43 di 44

ALLEGATO B

ELENCO PREZZI UNITARI – Interventi e riparazioni IMPREVISTE ed IMPREVEDIBILI:

Progr.	Descrizione		Importo
1	Alimentatore per sollevatori per malati	A corpo	€ 56,00
2	Pacco batterie per sollevatori ammalati	A corpo	€ 64,00
3	Pistone movimento base per sollevatori ammalati	A corpo	€ 440,00
4	Pulsantiera per sollevatori ammalati	A corpo	€ 88,00
5	Sistema di apertura/chiusura ruote per sollevatore	A corpo	€ 480,00
6	Centralina per sollevatore ammalati	A corpo	€ 460,00
7	Pedaliera e traversa per sollevatore ammalati	A corpo	€ 154,00
8	Sensore SpO2 flessibile per pulsossimetro	A corpo	€ 96,00
9	Sensore dito SpO2 per pulsossimetro	A corpo	€ 60,00
10	Batterie per pulsossimetro	A corpo	€ 80,00
11	Caricabatterie per pulsossimetro	A corpo	€ 84,00
12	Scheda e display per pulsossimetro	A corpo	€ 240,00
13	Involucro, sensore pressione, batteria e caricabatteria per polisonnografo	A corpo	€ 1.400,00
14	Batteria e flash-card per polisonnografo	A corpo	€ 400,00
15	Cavo per elettrocardiografo	A corpo	€ 115,00
16	Batteria per elettrocardiografo	A corpo	€ 172,00
17	Lampada per processore endoscopia	A corpo	€ 388,00
18	Batteria per spirometro	A corpo	€ 164,00
19	Telecomando per letto elettrocomandato	A corpo	€ 56,00
20	Attuatore per letto elettrocomandato	A corpo	€ 252,00
21	Fibra ottica per laser oculistico	A corpo	€ 624,00
22	Pacco batterie per sistema lavaggio degenti	A corpo	€ 52,00
23	Pacco batterie per defibrillatore	A corpo	€ 320,00
24	Alimentatore per nutripompa	A corpo	€ 28,00
25	Camera di nebulizzazione per aerosol	A corpo	€ 200,00
26	Cavo di collegamento per cabina pletismografica	A corpo	€ 340,00
27	Pacco batteria, cinghia e filtri aria per ventil. polmonare	A corpo	€ 584,00

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO ISTITUZIONALE	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	
		09 LUGLIO 2020
		Pagina 44 di 44

28	Cavetti di collegamento paziente per elettroterapie	A corpo	€ 14,40
29	Cavetti di collegamento paziente per telemetrie ecg	A corpo	€ 168,80
30	Sensore goccia per pompa infusione	A corpo	€ 144,80

I prezzi succitati, depurati delle variazioni d'asta, si intendono fissi, inderogabili e comprensivi di ogni spesa ed onere, nonché di quanto si renda in genere necessario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte.

31	Manodopera	Ora	€ 33,48
----	------------	-----	---------