

Area Alberghiero–Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.357

e-mail: cristina.rossi@trivulziomail.it

Milano, 27/7/2021

Prot. n. 500/2021 UA/cr
(da citare nella risposta)

Spett.le
Clevex Srl
Via Boccaccio 33/35
81031 Aversa – CE
P.Iva 03579280615
Tel. 081/8122568
Mail: commerciale@clevex.com
Pec: clevexsrl@legalmail.com

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura di n. 1 carrello per pulizia professionale occorrente al Servizio di Igiene Ambientale dell'ASP IMMeS e PAT, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016.

Come da correlativa esigenza interna, in vista delle aperture dei vari Reparti, considerando la congruità delle offerte pervenute in conformità a quanto necessario e richiesto si è ad affidarvi, alle condizioni economiche di cui alla Vs. offerta del 21/7/2021, la fornitura di:

- **N° 1 carrello multifunzione, modello DMX 301.2**, in polipropilene copolimero, progettato per la pulizia di uffici/enti/comunità, completo di: 2 cassette capienza lt 30 cad., con serratura unica di chiusura, portapressa, 2 secchi da 15 lt, strizzatore per mop, coperchio con leggio, 7 portamanico integrati, cursore scorrevole per reggisacco doppio, 2 secchi da 6 lt, 5 ruote 125 mm, compreso imballo, e trasporto ad € 480,00 cadauno.

Quanto sopra corrispondente ad un importo complessivo di spesa di **€ 585,60** IVA 22% inclusa, compresa la consono esecuzione di detta fornitura, incluso trasporto, consegna, montaggio, documentazione di conformità CE, libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, garanzia, collaudo e tutto quanto necessario e connesso, con tutti i vari e suddetti oneri.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica di conformità dei beni richiesti da parte dei Referenti Magazzino Economale PAT, *Luigi Manconi* e *Sig. Emanuel Alberini*, del ché il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

La consegna del carrello sopra dettagliato dovrà avvenire nel più breve tempo possibile, ovvero entro 7-8 giorni lavorativi dal ricevimento della presente conferma d'ordine, presso il Magazzino Economale PAT, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, Sig. Giacomo Botta, int. tel. 02.4029.602 o 02.4029.443.

I suddetti Referenti, entro 8 giorni dalla consegna, devono provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura, compreso trasporto, garanzia, etc. e che quanto fornito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi.

All'uopo si dà conto che il presente affidamento viene esitato secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa declinati attraverso attività comparativa, anche a mezzo di mercato elettronico, come da evidenze istruttorie in atti, coerentemente con quanto disciplinato dal vigente 'Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per le esigenze approvvigionamenti dell'ASP IMM e S e PAT' di cui a Determina DG/3 del 11.01.2017.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it), per invio delle fatture all'ASP IMM e S e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMM e S e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 e con emissione di una fattura per i carrelli con destinazione Viale Bezzi N. 10 – 20146 – Milano.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice: **CIG ZCB328EAA7** - Totale di € 480,00 IVA esclusa, ed il n. Ordine: n. 2021/110/CES/I

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **CLEVEX SRL** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa 70410099

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari ad **€ 585,60** (imballo, trasporto, montaggio, garanzia e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2021 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziario dell'ASP IMM e S e PAT contraddistinta dal **CIG ZCB328EAA7**.

Annotazione interna per gli uffici:

Tipologia dell'affidamento: Attrezzature/apparecchiature non sanitarie (cespiti) - CO.GE. 020.070.00200

Contratto: CCES 21/96 (Co.Ge. 020.070.00200, budget n. 392/2021)

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig. Luca Galia

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **CLEVEX SRL** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta ivi contemplato si fa invio alle leggi ed ai regolamenti in vigore, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i carrelli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

VALIDITA' DELLA GARANZIA

La garanzia per tutti i carrelli sopra indicati è di: 12 MESI

La garanzia dovrà essere fornita su tutti i beni consegnati per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), nonché la garanzia per buon funzionamento (art. 1512 c.c.), per anni 1 (12 mesi).

In tale periodo, fatte salvo le parti soggette ad usura e salvo riscontro di imperizia, negligenza e/o incuria da parte dell'utente, la Ditta provvede gratuitamente e con il proprio personale ai lavori che si rendessero necessari per ripristinare la completa funzionalità dei prodotti, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Durante il periodo di garanzia, inoltre, l'Azienda si accollerà le varie spese da sostenere quali trasporto, spedizione, imballo, viaggio, mano d'opera, installazione, ecc.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico-Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

3

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

