

*Area Tecnico - Patrimoniale*  
*Servizio Patrimonio da Reddito*  
**Tecnico.patrimonio@pioalbergotrivulzio.it**

Milano, 24 maggio 2023

Prot. 105/2023  
(da citare nella risposta)

**Egregio Notaio**  
**Roberto Battiloro**  
**Via Appiani 7**  
**20831 Milano MI**

Pec: roberto.battiloro@  
postacertificata.notariato.it  
C.F./P.IVA 06469610825

**Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1 COMMA 2, LETTERA A) DELLA LEGGE 120/2020, COME DA ULTIMO MODIFICATO DALL'ART. 51 CO. 1 LETTERA A SUB 2.1 DELLA LEGGE 108/2021, IN DEROGA ALL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A DEL D.LGS 50/2016 PER L'ELABORAZIONE DI PROCURA NOTARILE AL FINE DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI SERVITU' DI FOGNATURA PER I TERRENI SITI NEL COMUNE DI LIVRAGA (LO) CIG: Z633B436B4**

1

La scrivente Azienda ha necessità di formalizzare una delega dal Direttore Generale dell'ASP IMMeS e PAT, alla Dr.ssa Rossana Coladonato, Direttore del Dipartimento Amministrativo (con delega al Servizio Patrimonio da Reddito) per l'elaborazione di procura notarile al fine della sottoscrizione del contratto di servitù di fognatura per i terreni siti nel Comune di Livraga (LO).

In data 21.03.2023 si è provveduto alla pubblicazione di una manifestazione d'interesse rivolta ai Notai presenti su Piattaforma Telematica Sintel per l'esecuzione di servizio notarile (sottoscrizione di procura notarile) a favore dell'Ente, con scadenza il 27.03.2023 e al caricamento su tale Piattaforma di tutta la documentazione propedeutica e necessaria ai fini dell'affidamento.

Sono pervenute n. 5 offerte di Studi notarili alla data di scadenza della manifestazione di interesse e in data 26.04.2023, in un'ottica di rotazione degli incarichi, è stato sorteggiato il Suo Studio legale.

L'ASP ha ricevuto il Suo preventivo (Protocollo generale n. 7513 del 23.05.2023) e l'offerta è stata ritenuta congrua.

Si ritiene, pertanto, di affidare il servizio notarile per la sottoscrizione di procura notarile al fine della sottoscrizione del contratto di servitù di fognatura per i terreni siti nel Comune di Livraga (LO), al Suo Studio Notarile per l'importo di € 340,04.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 giorni data fattura.

---

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

Si sottolinea che gli allegati alla fattura non vanno spediti elettronicamente ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice **CIG: Z633B436B4** Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

Il notaio Roberto Battiloro si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'affidamento si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Il notaio Roberto Battiloro a pena di nullità assoluta del servizio si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

L'onere derivante dal presente affidamento diretto prevede l'importo di euro 340,04, oltre IVA e sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2023 di competenza, come da annotazione del Servizio di Programmazione Economico-Finanziario, contraddistinta dal **CIG Z633B436B4**.

Tipologia dell'affidamento: Servizio Patrimonio da Reddito

**CO.GE. bdg. 242/2023**

---

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



**Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nell'affidamento in parola, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Il presente affidamento dovrà essere inviato al Servizio Patrimonio da Reddito per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società, alla PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it).

Distinti saluti.

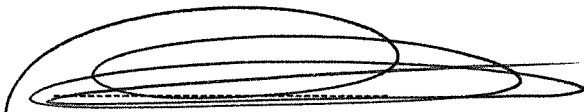
**Dott.ssa Rossana Coladonato**

Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo

**Dott. Ugo Ammannati**

Responsabile dell'Area Alberghiero  
Economale e Provveditorato

Timbro e Firma per accettazione



**ROBERTO BATTILORO**

Notaio

Milano - Via Andrea Appiani 7, 20121 Milano (MI)

T: +39 02 80020715

3

*Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, del D.Lsg n° 82/2005 e norme collegate*

Addetto all'istruttoria: Roberta Cipriano

Tel. 02.4029.214

0800.00

100.00

0800.00

100