

DIPARTIMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO  
Tel. 024029-204

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA DISPONIBILITA' DI INFERMIERI  
A PRESTARE SUPPORTO NEI REPARTI DI DEGENZA  
DELL'AZIENDA – PIO ALBERGO TRIVULZIO  
PER UN PERIODO DI MESI 6**

**1) PREMESSE**

L'ASP IMMES e PAT, considerato l'andamento discendente della curva epidemica derivante dalla diffusione del virus SARS-Cov2, è intenzionata a dare avvio alla riapertura dei reparti di degenza.

Stante la difficoltà di reclutamento di personale infermieristico, anche legata all'impegno dell'ASP nella campagna vaccini anti COVID-19 in qualità di Centro Massivo, che prevede principalmente il coinvolgimento di profili sanitari, si rende necessario procedere a reperire la disponibilità di personale interno infermieristico per svolgere prestazioni di supporto ai reparti di degenza, per un periodo che inizialmente si prevede per mesi 6, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali e di gara attualmente in fase di espletamento.

**2) MODALITA' E DURATA DELLA PRESTAZIONE**

Il servizio sarà reso dal personale che avrà comunicato la propria disponibilità con un impegno orario a rotazione presso i reparti dell'Azienda.

L'attività dovrà essere resa al di fuori e in aggiunta all'orario di lavoro secondo pianificazione dei Responsabili Infermieristici dei diversi reparti di degenza di assegnazione.

**3) REQUISITI**

Il personale interessato dovrà:

1. essere esente da limitazioni anche parziali o prescrizioni come certificate dal Medico Competente che non consentano lo svolgimento dell'attività lavorativa tipica della mansione;
2. non beneficiare, nel mese in cui è richiesta la prestazione aggiuntiva, di istituti normativi o contrattuali che comportino la riduzione dell'orario di lavoro (es. congedi parentali fruiti anche su base oraria, permessi per Legge 104/92, etc);
3. non essere in aspettativa e/o congedo e/o permesso a qualsiasi titolo, anche non retribuito;
4. non essere in malattia od infortunio;
5. non beneficiare di agevolazioni nei turni o in orario ridotto a seguito di maternità;
6. non avere un saldo orario negativo rispetto a quello istituzionalmente dovuto;

Verrà considerata altresì:

- l'anzianità di servizio;
- la vicinanza del dipendente al Pio Albergo Trivulzio o all'Istituto Frisia di Merate.

---

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

#### 4) COMPENSO

Per l'attività presso i reparti di degenza, svolta al di fuori dell'orario di servizio, sarà riconosciuto un compenso pari a € 30/ora onnicomprensivo, al netto degli oneri riflessi che saranno sostenuti dall'Azienda. L'attività di supporto sarà rilevata attraverso sistema informatizzato mediante timbratura in entrata all'inizio della prestazione e in uscita al termine dell'attività nel rispetto di quanto previsto dal Dlgs 66/2003.

#### 5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati potranno trasmettere la loro disponibilità mediante compilazione del modello di domanda qui allegato al seguente indirizzo e-mail: manifestazione di interesse compilando il modello allegato, al seguente indirizzo e-mail: [dip.sociosanitario@pioalbergotrivulzio.it](mailto:dip.sociosanitario@pioalbergotrivulzio.it), possibilmente entro il 15 giugno 2021.

L'Azienda si impegna a costituire, anche tenuto conto della manifestazione di interesse rivolta al personale infermieristico per il supporto al Centro Vaccini dell'Azienda scaduta il 17 maggio 2021, due distinti *equipe* infermieristici da destinare uno al Centro Vaccini e l'altro ai reparti di degenza.

#### 7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento Tecnico-Amministrativo dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione nei limiti soggettivi ed oggettivi previsti da norme di legge e/o regolamento.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web aziendale [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) e sul portale del dipendente.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, modificare e/o revocare il presente avviso.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
TECNICO-AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Rossana Coladonato  
Incaricato dell'istruttoria: Francesca Buzzi

---

#### ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966