

DIPARTIMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO
Tel. 02.4029.204
dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it

Milano,

AVVISO AL PERSONALE DIPENDENTE AFFERENTE IL COMPARTO SANITA' PUBBLICA

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSEGNAZIONE PRESSO UOS GOVERNANCE MEDICA DI PRESIDIO E RISK MANAGEMENT DELL'ASP IMMES e PAT.

Considerato che l'attivazione di processi di efficientamento aziendali finalizzati a determinare effettivi miglioramenti degli indici della gestione caratteristica comporta la necessità di interventi di razionalizzazione delle risorse disponibili anche attraverso procedure di ricollocazione funzionale e di valorizzazione e sviluppo delle competenze e delle attitudini professionali.

Valutata l'opportunità di procedere, nell'ambito dei suddetti processi, ad individuare una unità di personale dipendente dell'Azienda mediante manifestazione di interesse all'adesione al presente avviso dedicato all'assegnazione presso la UOS GOVERNANCE MEDICA DI PRESIDIO E RISK MANAGEMENT dell'ASP IMMES e PAT presso la sede del PAT, Via Trivulzio 15, Milano.

Precisato che il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse da parte del personale in servizio presso l'Azienda interessato all'assegnazione presso la UOS GOVERNANCE MEDICA DI PRESIDIO E RISK MANAGEMENT presso la sede del PAT, Via Trivulzio 15, Milano.

Può presentare manifestazione di interesse il personale con **rapporto di lavoro a tempo indeterminato** alla data di scadenza del presente avviso in servizio presso l'ASP IMMES e PAT appartenente al profilo professionale – **Assistente Amministrativo cat. C o Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D del comparto sanità pubblica.**

Le attività oggetto della presente manifestazione d'interesse comprendono:

1. Rapporti con i medici;
2. Posta e segreteria;
3. Ritiro e consegna ricettari;
4. Trasmissione fogli presenza del personale afferente alla UOS GOVERNANCE MEDICA DI PRESIDIO E RISK MANAGEMENT e del Servizio Sociale;
5. Relazioni a firma della dott.ssa Velleca;
6. Coadiuvare il medico referente per la predisposizione dei turni di guardia dei medici;
7. Rapporti con l'ufficio cartelle cliniche;
8. Attività inerente ad appuntamenti visite di specialistiche pazienti/ospiti presso ospedali e relativa rendicontazione;
9. Liquidazione fatture inerenti alle attività della UOS GOVERNANCE MEDICA DI PRESIDIO E RISK MANAGEMENT;
10. Rapporti con ATS UOS Vigilanza e Controllo.

L'Amministrazione procederà a valutare le domande pervenute riservandosi la facoltà di scelta in relazione alle esigenze organizzative e alle attitudini personali. Una volta acquisite le manifestazioni di interesse, seguirà colloquio.

La domanda di partecipazione alla presente manifestazioni di interesse, da redigere in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo allegato e altresì disponibile sul sito dell'Azienda www.iltrivulzio.it, corredata dalla fotocopia della carta di identità e dai documenti richiesti, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – via Marostica n. 8 – 20146 Milano, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno:**

23 novembre 2020

L'Ufficio Protocollo dell'Azienda è aperto al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:

☞ dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:00 (orario continuato);

☞ venerdì dalle 9:00 alle 12:00.

Le domande di partecipazione alla presente manifestazione di interesse non verranno controllate dall'Ufficio Protocollo.

La domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse può anche essere presentata tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: **ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it**. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, **univocamente**, al soggetto interessato, pena esclusione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte.

I documenti allegati alla domanda possono essere prodotti: in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente avviso.

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione nei limiti soggettivi ed oggettivi previsti da norme di legge e/o regolamento.

Per ogni informazione gli interessati possono rivolgersi al Dipartimento Tecnico-Amministrativo, Via Marostica, 8 - 20146 Milano tel. 02/40.29.204.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
TECNICO-AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web aziendale www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

