

Dipartimento Tecnico - Amministrativo

Tel. 02.4029.204

## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE ESPERTA IN COMUNICAZIONE

La presente manifestazione di interesse è rivolta a individuare n. 1 figura professionale con funzione di supporto per tutte le attività di comunicazione (a mezzo stampa, social network e incontri pubblici). Il professionista si occuperà della raccolta, dell'elaborazione e diffusione delle informazioni relative all'Ente attraverso diversi canali di comunicazione di massa (es. quotidiani, riviste, stampati, siti e riviste online, radio, televisione, etc.).

### Requisiti dell'incarico

Alla manifestazione di interesse possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Competenze nel settore giornalistico sanitario e medico scientifico;
- 2) Competenze nel settore giornalistico cultura e spettacoli;
- 3) Esperienza giornalistica anche in ambito di redazione;
- 4) Esperienza nella gestione dei social media;
- 5) Esperienza in qualità di addetto stampa e portavoce;
- 6) Esperienza nella creazione e gestione degli eventi.

Al candidato, in possesso di iscrizione all'Ordine dei Giornalisti Pubblicisti o Professionisti, verrà richiesto di svolgere principalmente attività quali:

- a) promozione sui media e social media dell'immagine dell'azienda (redigere comunicati stampa, preparare press kit, redigere materiali di approfondimento, case history e altri contenuti di interesse per media di settore, diffondere i comunicati e il materiale informativo e promozionale, mantenere rapporti con i giornalisti e le testate giornalistiche, con i mezzi di comunicazione nonché monitorare la visibilità dell'azienda sui media);
- b) comunicazione istituzionale relativa alle attività e ai provvedimenti emanati;
- c) realizzazione e/o gestione di eventi di carattere culturale /o sanitario e medico-scientifico;
- d) aggiornamento del sito web e del portale di intranet aziendali;
- e) realizzazione newsletter mensile (interviste; testi; impostazione sul format; trasmissione alla mailing list; divulgazione).

### Espletamento selezione

Le candidature saranno valutate tenendo conto dei seguenti criteri:

- pregressa esperienza consulenziale presso Pubbliche Amministrazioni in ambito di servizi comunicativi nei settori sopra citati;
- attitudini ed esperienze risultanti dal curriculum di promozione e valorizzazione di attività di pubblica utilità;
- conoscenza della normativa riferita alle attività oggetto del bando.

La valutazione dei curricula potrà essere integrata da un colloquio.

### Conferimento dell'incarico e compenso

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte dai professionisti selezionati senza vincolo di subordinazione.

È richiesto un impegno orario di circa 30 ore settimanali e comunque non eccedente le 120 ore mensili.

### ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



L'incarico avrà una durata di 12 mesi e sarà eventualmente rinnovabile per un analogo periodo.

Il compenso previsto è di 18,00 € lordi orari. La corresponsione avverrà dietro presentazione di fattura, in ratei mensili.

**Le prestazioni saranno rese, prevalentemente, presso la sede dell'Azienda.**

Si evidenzia che l'A.S.P. potrà risolvere il contratto:

- 1) con preavviso di almeno 30 giorni in caso di modifica delle esigenze organizzative aziendali che non rendesse più necessario l'apporto libero professionale del professionista;
- 2) con preavviso di 20 giorni in caso di inadempienza oppure nel caso non si assicuri una continuità delle attività adeguata alle esigenze valutate dal Dirigente;
- 3) con preavviso di 10 giorni nel caso in cui l'inadempimento sia particolarmente grave;
- 4) senza preavviso qualora sia derivato un danno all'Azienda o qualora sia sorto un conflitto di interessi o un'incompatibilità con l'ASP oppure sia compromesso il rapporto fiduciario indispensabile nella cura di attività della professione legale.

Le parti concordano, altresì, che il recesso anticipato da parte del professionista rispetto al termine di scadenza concordato, deve essere comunicato alla Dipartimento Tecnico-Amministrativo con preavviso di almeno 30 giorni.

I candidati selezionati non dovranno trovarsi in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con questa Azienda e con l'incarico oggetto della presente manifestazione di interesse.

Si precisa che gli incarichi e l'erogazione del compenso sono sottoposti ai vincoli di pubblicità prescritti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare la presente manifestazione di interesse.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae devono essere presentati in una delle seguenti modalità:

- a) domande consegnate a mano: direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano.

L'Ufficio Protocollo dell'Azienda è aperto al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:

☞ dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:00 (orario continuato);

☞ venerdì dalle 9:00 alle 12:00.

Le domande di partecipazione alla presente manifestazione di interesse non verranno controllate dall'Ufficio Protocollo.

- b) domande inviate tramite servizio postale: alla Direzione Amministrativa dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante e le domande dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del presente bando.

- c) domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it) e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del concorrente. Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1. sottoscrizione con firma digitale del partecipante, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

---

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del partecipante e scansione del curriculum-vitae, compresa la scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

Per ogni eventuale chiarimento sarà possibile contattare la Direzione Amministrativa al seguente numero: 02.40.29.752 e/o al seguente indirizzo e-mail: [relazioni.istituzionali@pioalbergotrivulzio.it](mailto:relazioni.istituzionali@pioalbergotrivulzio.it)

La scadenza per la presentazione delle domande è prevista, **tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 20 gennaio 2020.**

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento Tecnico-Amministrativo dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione nei limiti soggettivi ed oggettivi previsti da norme di legge e/o regolamento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
TECNICO - AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web aziendale [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)  
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Rossana Coladonato  
Addetto all'istruttoria: Francesca Buzzi – tel. 024029-204

---

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

