

AVVISO INTERNO RIVOLTO ALLA DIRIGENZA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DI COMPONENTI EFFETTIVI E COMPONENTI SUPPLENTI IN RAPPRESENTANZA DELL'AZIENDA PER LA COSTITUZIONE DELL'ORGANISMO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE

SCADENZA ore 12.00 del 20.02.2021

L' ASP IMMeS e PAT

RENDE NOTO CHE

sono aperti i termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse, rivolta al personale dirigente dell'ASP IMMeS e PAT, per la selezione di 6 (sei) componenti e relativi supplenti rappresentanti dell'Azienda nel Comitato Paritetico Per l'Innovazione.

IL COMITATO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE:

Il Comitato Paritetico Per l'Innovazione, è la sede in cui si attivano stabilmente relazioni aperte e collaborative su progetti di organizzazione e innovazione, miglioramento dei servizi, promozione della legalità e della qualità del lavoro, anche con riferimento alle politiche e ai piani di formazione allo sviluppo di sinergie su materie di welfare aziendale e contrattuale, al fine di formulare proposte all'Azienda o Ente o alle parti negoziali della contrattazione integrativa.

L'organismo paritetico per l'innovazione ha come obiettivo quello di realizzare una modalità relazionale finalizzata al coinvolgimento partecipativo delle organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del CCNL su tutto ciò che abbia una dimensione progettuale, complessa e sperimentale, di carattere organizzativo dell'Azienda e dell'Ente. Non si sostituisce al CUG, che ha compiti propri, ma collabora con esso.

L'incarico di rappresentante dell'Azienda, effettivo e supplente, non comporta alcun compenso.

Le nomine effettuate hanno una durata di tre anni e possono essere rinnovate per due mandati.

REQUISITI:

Possono presentare la propria disponibilità i dirigenti dell'ASP IMMeS PAT, a tempo indeterminato e determinato, in possesso dei seguenti requisiti:

- adeguate conoscenze nelle materie del Welfare aziendale: organizzazione, innovazione e miglioramento dei servizi, promozione della legalità e della qualità del lavoro;
- adeguate esperienze nell'ambito del benessere organizzativo - anche con riferimento alle politiche formative, al lavoro agile e alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, alle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
- adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:

La domanda di partecipazione alla presente avviso, da redigere in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo allegato e altresì disponibile sul sito dell'Azienda www.iltrivulzio.it, corredata dalla fotocopia della carta di identità e dai documenti richiesti, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Martinit e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – via Marostica n. 8 – 20146 Milano, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno:

20 febbraio 2021

L'Ufficio Protocollo dell'Azienda è aperto al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:

☞ dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:00 (orario continuato);

☞ venerdì dalle 9:00 alle 12:00.

Le domande di partecipazione alla presente manifestazione di interesse non verranno controllate dall'Ufficio Protocollo.

La domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse può anche essere presentata tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, al soggetto interessato, pena esclusione.

Si precisa che all'istanza andrà allegata una lettera motivazionale che illustri la motivazione per la quale si intende fare parte dell'Organismo Paritetico Per l'Innovazione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte.

I documenti allegati alla domanda possono essere prodotti: in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

In assenza di manifestazioni di disponibilità, l'Azienda nominerà unilateralmente i propri rappresentanti.

INFORMAZIONI:

Per ogni informazione gli interessati possono rivolgersi al Dipartimento Tecnico-Amministrativo, Via Marostica, 8 - 20146 Milano tel. 02/40.29.204.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) N.679/2016

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione nei limiti soggettivi ed oggettivi previsti da norme di legge e/o regolamento.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
TECNICO-AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Rossana Giadonato)

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

