

Procedimenti Amministrativi – Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio –

MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTALI SEMESTRE GENNAIO-GIUGNO 2020

UO: Area Affari Generali, Legali

Responsabile: Avv. Massimo Meraviglia

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	NUMERO PROCEDIMENTI INIZIATI NEL PERIODO DI RIFERIMENTO	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI ENTRO I TERMINI	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI OLTRE I TERMINI E MOTIVAZIONE	
Protocollo: ricezione e trasmissione corrispondenza con sua protocollazione	2770		2770		
Predisposizione proposte deliberazioni	1		1		
Disbrigo corrispondenza ordinaria (che non richiede istruttoria complessa o incontri con altri uffici)	524		524		
Accesso agli atti	0	1	0		
Predisposizione determinazioni dirigenziali	58		58		
Liquidazione compensi avvocati esterni	5		5		
Accettazione donazioni sopra i 5000,00 senza immobili	1		1		
Accettazioni eredità/legati (con beneficio di inventario in caso di immobili)	2		2		
Accettazione donazioni beni mobili e immobili	0		0		
Assicurazioni dipendenti – messa a disposizione modulo e invio al broker (per copertura a partire dal 1 gennaio dell'anno)	0		0		Con la modifica disposta dalla legge 8/3/2017 n.24 (c.d. legge Gelli) la procedura non è allo stato operativa

Conferimenti incarichi legali a Studi Legali esterni per patrocinio dell'Ente	1		1		
Elaborazioni regolamenti aziendali di carattere generale	0		0		
Esecuzione conseguente a pronunzie giudiziali sfavorevoli	0		0		
Procedimenti relativi a transazioni giudiziali	4		4		
Risposte a richieste da soggetti esterni (RL, ASL) non soggette a specifiche scadenze o a scadenze periodiche già regolamentate	0		0		

Firma del Responsabile della U.O.

Antonio Pucari