

Procedimenti Amministrativi – Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio –

MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTALI SEMESTRE GENNAIO-GIUGNO 2021

UO: Area Affari Generali, Legali

Responsabile: Avv. Massimo Meraviglia

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	NUMERO PROCEDIMENTI INIZIATI NEL PERIODO DI RIFERIMENTO	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI ENTRO I TERMINI	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI OLTRE I TERMINI E MOTIVAZIONE	
Protocollo: ricezione e trasmissione corrispondenza con sua protocollazione	9137		9137		
Predisposizione proposte deliberazioni	1		1		
Disbrigo corrispondenza ordinaria (che non richieda istruttoria complessa o incontri con altri uffici)	205		205		Comunicazioni acquisite agli atti e protocollate
Accesso agli atti	1		1		
Predisposizione determinazioni dirigenziali	12		12		
Liquidazione compensi avvocati esterni	3		3		
Accettazione donazioni sopra i 5000,00 senza immobili	1		1		
Accettazioni eredità/legati (con beneficio di inventario in caso di immobili)	1		1		
Assicurazioni dipendenti – messa a disposizione modulo e invio al broker (per copertura a partire dal 1 gennaio dell'anno)	0		0		Con la modifica disposta dalla legge 8/3/2017 n.24 (c.d. legge Gelli) la procedura non è allo stato operativa
Conferimenti incarichi legali a Studi Legali esterni per patrocinio dell'Ente	1		1		

Elaborazioni regolamenti aziendali di carattere generale	0		0		Esclusi quelli curati sotto la responsabilità di altre Unità Organizzative per i quali si è fornito un supporto
Esecuzione conseguente a pronunzie giudiziali sfavorevoli	0		0		
Procedimenti relativi a transazioni giudiziali	2		2		
Risposte a richieste da soggetti esterni (RL, ASL) non soggette a specifiche scadenze o a scadenze periodiche già regolamentate	16		16		

Firma del Responsabile della U.O.
Milano, 30 settembre 2021

Antonio Merai