

Procedimenti Amministrativi – Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio –

**MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTALI SEMESTRE LUGLIO – DICEMBRE 2019**

UO: Area Affari Generali, Legali e Patrimonio da Reddito

Ufficio Legale, Affari Generali, Ufficio Protocollo, Archivio

Responsabile: Avv. Massimo Meraviglia

| DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO   | NUMERO PROCEDIMENTI INIZIATI NEL PERIODO DI RIFERIMENTO | NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI ENTRO I TERMINI | NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI OLTRE I TERMINI E MOTIVAZIONE |  |
|--|---|------------------------------|--|--|--|
| Protocollo: ricezione e trasmissione corrispondenza con sua protocollazione                            | 8101  |                              | 8101   |  |  |
| Predisposizione proposte deliberazioni   | 0   |                              | 0  |  |  |
| Disbrigo corrispondenza ordinaria (che non richiede istruttoria complessa o incontri con altri uffici) | 620   |                              | 620  |  |  |
| Accesso agli atti  | 0   |                              | 0  |  |  |
| Predisposizione determinazioni dirigenziali  | 26  |                              | 26   |  |  |
| Liquidazione compensi avvocati esterni   | 6   |                              | 6  |  |  |
| Accettazione donazioni sopra i 5000,00 senza immobili  | 0   |                              | 0  |  |  |
| Accettazioni eredità/legati (con beneficio di inventario in caso di immobili)                          | 0   |                              | 0  |  |  |
| Accettazione donazioni beni mobili e immobili  | 0   |                              | 0  |  |  |

|   |   |   |  |  |   |
|---|---|---|--|--|---|
| Assicurazioni dipendenti – messa a disposizione modulo e invio al broker (per copertura a partire dal 1 gennaio dell'anno)      | / | / |  |  | Con la modifica disposta dalla legge 8/3/2017 n.24 (c.d. legge Gelli) la procedura non è allo stato operativa |
| Conferimenti incarichi legali a Studi Legali esterni per patrocinio dell'Ente   | 0 | 0 |  |  |   |
| Elaborazioni regolamenti aziendali di carattere generale  | 0 | 0 |  |  |   |
| Esecuzione conseguente a pronunzie giudiziali sfavorevoli   | 2 | 2 |  |  |   |
| Procedimenti relativi a transazioni giudiziali  | 3 | 3 |  |  |   |
| Risposte a richieste da soggetti esterni (RL, ASL) non soggette a specifiche scadenze o a scadenze periodiche già regolamentate | 0 | 0 |  |  |   |

Firma del Responsabile della U.O. .... *Manuela Nespoli*