

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 29/9/2020

Determinazione dell'Area Affari Generali e Legali n. AGL/ 56 /2020

AREA PROPONENTE		Area Affari Generali e Legali	D
Responsabile del procedimento		Dott.ssa Cristina Cenedella	<i>firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>"il presente provvedimento non comporta oneri di spese"</i>
Prot. 532/2020	Oggetto:	Partecipazione al Bando di Fondazione Cariplo "Per La Cultura" da parte del Museo Martinitt e Stelline, con la presentazione del progetto: Faccia a faccia: i ritratti dei benefattori di Martinitt, Stelline e Trivulzio per rinnovare il percorso e l'offerta del Museo Martinitt e Stelline.	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Affari Generali e Legali,

visto il bando in oggetto di Fondazione Cariplo, in scadenza al 29 Settembre 2020, per l'ottenimento di contributi relativi a progetti orientati alla riapertura di luoghi della cultura e/o al riavvio di attività culturali;

considerato che il Museo Martinitt e Stelline ha ottenuto nel 2009 il riconoscimento di Museo tra i musei e le raccolte museali in Lombardia, da parte di Regione Lombardia, a seguito di apposito bando;

dato atto che il Museo Martinitt e Stelline, ha redatto un progetto di sviluppo triennale, (ottobre 2020 maggio 2022) dal titolo - **Faccia a faccia: i ritratti dei benefattori di Martinitt, Stelline e Trivulzio per rinnovare il percorso e l'offerta del Museo Martinitt e Stelline** con la partecipazione di Auser Insieme Milano, in qualità di partner;

visto che lo scopo del progetto è quello di invertire la tendenza che ha visto una contrazione del numero delle iniziative rivolte al pubblico e un forte calo della presenza dello stesso – ricreare e coltivare il legame con il pubblico, che ha risentito del lockdown e dei timori dei mesi successivi; – innovare l'offerta, affiancando alla documentazione d'archivio la quadreria dei benefattori dei tre ricoveri milanesi: Martinitt, Stelline e Pio Albergo Trivulzio - innovare le modalità di fruizione dell'offerta museale sul piano delle tecnologie digitali nell'intento di includere le categorie di popolazione più penalizzate dall'emergenza sanitaria;

considerato che il progetto si propone di mettere in atto tre azioni contestuali:

- l'allestimento di una quadreria con il trasferimento dei ritratti dei benefattori e la loro esposizione presso la sede del Museo Martinitt e Stelline in C.so Magenta 57, Milano
- lo sviluppo di nuovi laboratori didattici rivolti alle scuole, accessibili su piattaforma online;
- l'organizzazione di incontri di approfondimento e laboratori per gli anziani, grazie al partenariato con Auser, Associazione per l'invecchiamento Attivo, accessibile sia su piattaforma online sia presso le Università della Terza Età;

considerato che l'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, quale capofila del progetto è responsabile della presentazione formale della richiesta di contributo e dell'invio a Fondazione Cariplo di tutta la documentazione necessaria, attraverso la responsabile del Museo Martinitt e Stelline, dr.ssa Cristina Cenedella ;

visto che i costi del progetto saranno imputati come segue:

- **a carico dell' Azienda i costi figurativi**, (in particolare il lavoro del personale già in carico al Museo Martinitt e Stelline oltre alle spese generali quali utenze varie e il lavoro di borsisti già destinati al Museo) e il 25% dei costi di realizzazione del progetto di Euro 20.000,00;
- **i contributi di Fondazione Cariplo** serviranno a coprire il 75% dei costi vivi del progetto come indicato nel piano economico;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Affari Generali e Legali;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

- 1) di presentare la domanda di contributo a Fondazione Cariplo, entro il 29 settembre 2020 da parte dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline in qualità di capofila nel progetto dal titolo Faccia a faccia: i ritratti dei benefattori di Martinitt, Stelline e Trivulzio per rinnovare il percorso e l'offerta del Museo Martinitt e Stelline;
- 2) di accettare l'adesione di Auser Insieme Milano come partner del progetto;
- 3) di destinare il contributo di Fondazione Cariplo alla copertura del 75% dei costi vivi del progetto come indicato nel piano economico;
- 4) di imputare a carico dell' Azienda i costi figurativi, (in particolare il lavoro del personale già in carico al Museo Martinitt e Stelline oltre alle spese generali quali utenze varie e il lavoro di borsisti già destinati al Museo) e il 25% dei costi di realizzazione del progetto di Euro 20.000,00;

5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi di spesa.

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Affari Generali e Legali
(Avv. Massimo Meraviglia)

Visto di esecutività del Direttore
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.