

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, \_\_28/3/2022\_\_

**Determinazione dell'Area Affari Generali e Legali n. AGL/7 /2022**

<b>AREA PROPONENTE</b>		<b>Area Affari Generali e Legali</b>	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente Responsabile dell' Area Affari Generali e Legali (Avv.to Massimo Meraviglia)	<i>firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Per il Dirigente Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato) Il Dirigente dell' Area Alberghiera-Economale e Provveditorato (dott. Ugo Ammannati)	<i>firmato digitalmente</i>
<b>Prot.</b> <b>363/2020</b>	<b>Oggetto:</b>	Proroga del servizio di archivio e catalogazione da svolgere presso il Museo Martinitt e Stelline ad Auser Insieme Milano	

Il Dirigente Responsabile dell' Area Affari Generali e Legali,

vista la determinazione del Direttore Amministrativo DA n.34/2019 del 19/3/2019, con la quale a seguito dell'esito della manifestazione di interesse da parte di associazioni di volontariato e/o promozione sociale, approvava la stipulata di una convenzione con Auser Insieme Milano della durata triennale con scadenza al 31/3/2022;

considerato che il Museo Martinitt e Stelline continua ad avere la necessità di garantire la continuità delle attività di seguito elencate;

- archivio e catalogazione documenti;
- catalogazione fondo fotografico;
- promozione attività museali nelle scuole;
- supporto alle visite guidate;
- supporto a percorsi laboratoriali su soggetti fragili;
- supporto a progetti specifici sulle memorie di Milano;

visto che l' Area Alberghiero-Economale e Provveditorato sta predisponendo la procedura necessaria per il rinnovo del servizio di archivio e catalogazione da svolgere presso il Museo Martinitt e Stelline, ma che i tempi necessari andranno oltre la naturale scadenza del contratto così come comunicato dal Dirigente Responsabile con e-mail del 13/3/2022 che propone una proroga che, in via breve, è stata poi precisata essere da prevedere ad oggi per due mesi;

atteso che per garantire la continuità del servizio al Museo Martinitt e Stelline si è proposto ad Auser Insieme Milano che ha accettato, la proroga del rapporto di collaborazione in essere, con riserva di proroga di ulteriori due mesi in mancanza della definizione della procedura nei tempi previsti, con un compenso di

Euro 583,00 (IVA inclusa) importo mensile ricavato dalla quota annua precedentemente percepita, per il periodo dal 1/4/2022 al 31/5/2022;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Affari Generali e Legali;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

dato atto che con comunicazione del 23/3/2022 integrata con comunicazione del 24/3/2022, il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato, dott. Ugo Ammannati, sostituisce la dott.ssa Rossana Coladonato per l'esercizio delle funzioni di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo e per l'esercizio delle funzioni apicali di Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

di prorogare ad Auser Insieme Milano il contratto per il servizio di archivio e catalogazione al Museo Martinitt e Stelline per due mesi, con riserva di ulteriore proroga di due mesi in mancanza della definizione della procedura nei tempi previsti, con un compenso per la prima proroga dei primi due mesi, di Euro 1.166,00 (IVA inclusa), importo bimestrale ricavato dalla quota annua precedentemente percepita, per il periodo dal 1/4/2022 al 31/5/2022;

di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, sarà finanziato nell'ambito del Budget n. 225/2022 come da annotazione del Servizio Economico Finanziario così come segue:  
CO.GE. 560.050.00150 autorizzazione nr. 21/2002

Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Affari Generali e Legali  
(Avv. Massimo Meraviglia)

Visto di esecutività  
per il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.  
(dott.ssa Rossana Coladonato)  
Il Dirigente dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato  
(dott. Ugo Ammannati)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.