

**MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTALI SEMESTRE LUGLIO-DICEMBRE 2023**

UO: Area Affari Generali, Legali

Responsabile: Avv. Massimo Meraviglia

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	NUMERO PROCEDIMENTI INIZIATI NEL PERIODO DI RIFERIMENTO	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI ENTRO I TERMINI	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI OLTRE I TERMINI E MOTIVAZIONE
Protocollo: ricezione e trasmissione corrispondenza con sua protocollazione	7927		7927	
Predisposizione proposte deliberazioni	2		2	
Disbrigo corrispondenza ordinaria (che non richieda istruttoria complessa o incontri con altri uffici)	544		544	
Accesso agli atti	1		1	
Predisposizione determinazioni dirigenziali	10 AGL + 2 DG + 8 PROV. COMMISSARIALI		10 AGL + 2 DG + 8 PROV. COMMISSARIALI	
Liquidazione compensi avvocati esterni	3		3	
Accettazione donazioni sopra i 5000,00 senza immobili	0		0	
Accettazioni eredità/legati (con beneficio di inventario in caso di immobili)	1	1	0	// IN CORSO DI FORMALIZZAZIONE INCARICO A NOTAIO (IN TERMINI)

Assicurazioni dipendenti – messa a disposizione modulo e invio al broker (per copertura a partire dal 1° gennaio dell'anno)	//	//				Con la modifica disposta dalla legge 8/3/2017 n.24 (c.d. legge Gelli) la procedura non è allo stato operativa
Conferimenti incarichi legali a Studi Legali esterni per patrocinio dell'Ente	0				0	
Elaborazioni regolamenti aziendali di carattere generale	3				3	
Esecuzione conseguente a pronunzie giudiziali sfavorevoli	0				0	
Procedimenti relativi a transazioni giudiziali	1				1	
Risposte a richieste da soggetti esterni (RL, ASL) non soggette a specifiche scadenze o a scadenze periodiche già regolamentate	1				1	

*Chamberlain*  
Firma del Responsabile  
Avv. Massimo Meraviglia

Milano, 15 MARZO 2024