

Procedimenti Amministrativi – Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio –

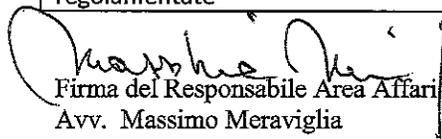
MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTALI SEMESTRE GENNAIO - GIUGNO 2022

UO: Area Affari Generali, Legali

Responsabile: Avv. Massimo Meraviglia

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	NUMERO PROCEDIMENTI INIZIATI NEL PERIODO DI RIFERIMENTO	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI ENTRO I TERMINI	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI OLTRE I TERMINI E MOTIVAZIONE	
Protocollo: ricezione e trasmissione corrispondenza con sua protocollazione	10466	0	10466	0	
Predisposizione proposte deliberazioni	1	0	1	0	
Disbrigo corrispondenza ordinaria (che non richieda istruttoria complessa o incontri con altri uffici)	435	0	435	0	
Accesso agli atti	1	0	1	0	SECONDO L. 241/90
Predisposizione determinazioni dirigenziali	18	0	18	0	
Liquidazione compensi avvocati esterni	5	0	5	0	
Accettazione donazioni sopra i 5000,00 senza immobili	0	0	0	0	
Accettazioni eredità/legati (con beneficio di inventario in caso di immobili)	0	0	0	0	
Assicurazioni dipendenti – messa a disposizione modulo e invio al broker (per copertura a partire dal 1 gennaio dell'anno)	0	0	0	0	Con la modifica disposta dalla legge 8/3/2017 n.24 (c.d. legge Gelli) la procedura non è allo stato operativa
Conferimenti incarichi legali a Studi Legali esterni per patrocinio dell'Ente	4	0	4	0	

Elaborazioni regolamenti aziendali di carattere generale	2	0	2	0	
Esecuzione conseguente a pronunzie giudiziali sfavorevoli	4	0	4	0	
Procedimenti relativi a transazioni giudiziali	2	0	2	0	
Risposte a richieste da soggetti esterni (RL, ASL) non soggette a specifiche scadenze o a scadenze periodiche già regolamentate	0	0	0	0	


 Firma del Responsabile Area Affari Generali e Legali
 Avv. Massimo Meraviglia

Milano, 6.12.2022