

Procedimenti Amministrativi – Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio –

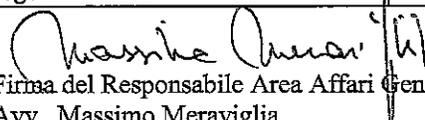
**MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTALI SEMESTRE LUGLIO - DICEMBRE 2022**

UO: Area Affari Generali, Legali

Responsabile: Avv. Massimo Meraviglia

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	NUMERO PROCEDIMENTI INIZIATI NEL PERIODO DI RIFERIMENTO	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI ENTRO I TERMINI	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI OLTRE I TERMINI E MOTIVAZIONE	
Protocollo: ricezione e trasmissione corrispondenza con sua protocollazione	8081	//	8081	//	
Predisposizione proposte deliberazioni	//	//	//	//	
Disbrigo corrispondenza ordinaria (che non richieda istruttoria complessa o incontri con altri uffici)	355	//	355	//	
Accesso agli atti	//	//	//	//	
Predisposizione determinazioni dirigenziali	10	//	10	//	
Liquidazione compensi avvocati esterni	4	//	4	//	
Accettazione donazioni sopra i 5000,00 senza immobili	//	//	//	//	ORA SEGUITO DA ALTRA UNITA' ORGANIZZATIVA
Accettazioni eredità/legati (con beneficio di inventario in caso di immobili)	3	//	3	//	
Assicurazioni dipendenti – messa a disposizione modulo e invio al broker (per copertura a partire dal 1 gennaio dell'anno)	//	//	//	//	Con la modifica disposta dalla legge 8/3/2017 n.24 (c.d. legge Gelli) la procedura non è allo stato operativa
Conferimenti incarichi legali a Studi Legali esterni per patrocinio dell'Ente	//	//	//	//	

Elaborazioni regolamenti aziendali di carattere generale	3	//	3	//	
Esecuzione conseguente a pronunzie giudiziali sfavorevoli	5	//	5	//	
Procedimenti relativi a transazioni giudiziali	6	//	6	//	
Risposte a richieste da soggetti esterni (RL, ASL) non soggette a specifiche scadenze o a scadenze periodiche già regolamentate	1	//	1	//	

  
 Firma del Responsabile Area Affari Generali e Legali  
 Avv. Massimo Meraviglia

Milano, 23 GIU. 2023