

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Trivulzio, 15 – 20146 Milano**

Milano, 11.04.2024

Provvedimento del Commissario Straordinario n. 54/2024
(in materia di competenza del Consiglio di Indirizzo)

DIREZIONE PROPONENTE		
Responsabile del procedimento		
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato Digitalmente
Attestazione in ordine alla legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)	Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato Digitalmente
Prot	Oggetto:	Preso d'atto della Deliberazione della Giunta Regionale n. XII/2067 del 18.03.2024 ad oggetto <i>Ulteriori determinazioni relative all'A.S.P. "Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", con sede in Milano (MI), e conseguente riorganizzazione aziendale.</i> Approvazione del nuovo organigramma

Il Commissario Straordinario,

richiamate le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di Aziende di Servizi alla Persona e, in particolare, la Legge Regionale n. 1/2003 *"Riordino della disciplina delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficienza"*, come modificata dalle Leggi Regionali n. 3/2008, n. 2/2012 e n. 21/2012;

evidenziato che l'ASP *"Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio"*, riconosciuta da Regione Lombardia con Decreto n. 17577 del 21.10.2003, è ente di diritto pubblico dotato di piena autonomia statutaria, regolamentare, patrimoniale, contabile, tecnica e gestionale e risulta inclusa tra le ASP di 1° classe;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'08.08.2023 e la Deliberazione della Giunta Regionale n. XII/1829 del 05.02.2024, con cui è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio il Prof. Avv. Francesco Paolo Tronca, a cui sono conferiti i poteri sia del Direttore Generale che del Consiglio di Indirizzo;

atteso che la Giunta della Regione Lombardia ha nominato il Commissario Straordinario dell'ASP IMMeS e PAT, nella persona del Prof. Avv. Francesco Paolo Tronca, al fine di consentire la continuità amministrativa aziendale, affidandogli i seguenti obiettivi:

- avviare un percorso teso al riequilibrio e al consolidamento economico dell'ASP IMMeS e PAT con particolare riferimento alla gestione caratteristica;
- elaborare un piano di sviluppo che, in linea con i bisogni sanitari e sociosanitari della città di Milano, concordati con la ATS di riferimento, consenta il pieno rilancio erogativo degli Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;
- elaborare un piano di conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare della struttura in oggetto con contestuale piano di alienazioni 2023, programmando le stesse in relazione alle coperture delle perdite pregresse.

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 3=2 del 30.03.2023 relativa al "Regolamento di Organizzazione e contabilità dell'azienda";

considerato che, con Deliberazione n. XII/2067 del 18.03.2024, avente ad oggetto *Ulteriori determinazioni relative all'A.S.P. "Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio"*, con sede in Milano (MI), la Giunta della Regione Lombardia ha preso atto della Relazione Semestrale del Commissario Straordinario relativa, tra l'altro, al piano di conservazione e valorizzazione del patrimonio della ASP, demandando al Commissario l'adozione delle misure e delle azioni necessarie per dare seguito ed attuazione al predetto piano;

richiamata, altresì, la nota del Direttore Generale dell'Assessorato Regionale Welfare della Regione Lombardia, con cui il Commissario Straordinario dell'ASP è stato autorizzato a firmare una Lettera d'Intenti con INVIMIT SGR;

atteso che, a tal fine, con la sottoscrizione di apposita Lettera d'Intenti con INVIMIT SGR in data 25.03.2024, l'Azienda ha avviato un percorso teso alla costituzione di un fondo immobiliare, al quale affidare, per i prossimi 20/25 anni, la gestione professionale degli immobili del patrimonio da reddito;

ritenuto che, nella prospettiva di dare seguito e attuazione alla predetta soluzione, è stata sottoscritta una "lettera d'intenti" con INVIMIT SGR in data 25.03.2024, sulla base della quale è stata avviata e portata avanti una attività istruttoria e di confronto con le competenti Autorità, che ha consentito di verificare la fattibilità della soluzione predetta;

tenuto conto che, per lo svolgimento di tale attività istruttoria, l'Ufficio del Commissario ha potuto e dovuto avvalersi del supporto del Dirigente dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato, dott. Ugo Ammannati, stante l'assenza della dirigente dell'Area Tecnico-Patrimoniale, arch. Sara Perego, assenza dovuta a ragioni diverse;

ravvisata la necessità di ridefinire l'assetto organizzativo dell'Area Tecnico-Patrimoniale, prendendo atto che questa, già al momento, non è più chiamata a svolgere un ruolo di ampiezza in termini di competenze e responsabilità analoga a quella relativa alla fase antecedente alla prevista costituzione di un fondo immobiliare, tale da giustificare la conservazione dell'assetto pregresso;

considerato, altresì, che nell'ambito dell'Area predetta continua ad essere necessario presidiare la gestione tecnica del patrimonio istituzionale e ciò relativamente sia alla sede centrale, sia presso la struttura della Struttura "Istituto Geriatrico Frisia" di Merate, presso la quale è ancor più urgente

rendere operativa ed efficiente la gestione del suddetto, sì tale da ovviare adeguatamente alle carenze ivi riscontrate.

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa,

1. di ridefinire lo schema organizzativo allegato, con particolare riferimento alla soppressione dell'Area Tecnico-Patrimoniale e alla costituzione di due separati Servizi;
2. di continuare ad avvalersi, ove dovesse risultare necessario ai fini della attuazione del piano di cui in premessa, del supporto istruttorio fino ad oggi fornito dal dott. Ugo Ammannati, ciò per poter assicurare la necessaria continuità;
3. di prevedere una eventuale revisione di tale assetto, una volta che il piano sarà realizzato e attuato a regime, revisione da porre in essere, ove dovesse risultare necessaria, comunque entro il 31.12.2024;
4. di dare mandato alle competenti Aree dell'ASP IMMeS e PAT di porre in atto tutte le azioni di competenza necessarie a dare esecutività al presente provvedimento;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri per l'Azienda e che l'esecuzione dell'assetto organizzativo è attuata nell'ambito delle funzioni di gestione;
6. di disporre la trasmissione dell'Organigramma aziendale attualizzato alla Direzione Generale della Giunta Regionale competente per materia, entro dieci giorni dall'approvazione, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Regionale n. 11 del 04.06.2003;
7. di dare atto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 22 e 24 del Regolamento Regionale n. 11 del 04.06.2003, che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo al fine di consentire il tempestivo adeguamento al nuovo assetto organizzativo dell'Ente, fatta salva la previsione di cui al comma 5 del citato art. 24.

Il Commissario Straordinario
Francesco Paolo Tronca

Il presente provvedimento comprende n. 1 allegato: "Nuovo Organigramma Aziendale.pdf"
Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate