

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Trivulzio, 15 – 20146 Milano

Milano, 16.05.2024

Provvedimento del Commissario Straordinario n. 65 del 16.05.2024
(in materia di competenza del Direttore Generale)

DIREZIONE PROPONENTE		Commissario Straordinario	
Responsabile del procedimento			
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile Area di Programmazione Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Attestazione in ordine alla legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Il Direttore del Dipartimento Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot	Oggetto:	Adempimenti connessi alla riorganizzazione aziendale. Determinazioni in merito al costituendo fondo immobiliare.	

Il Commissario Straordinario,

evidenziato che l'ASP "Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", riconosciuta da Regione Lombardia con Decreto n. 17577 del 21.10.2003, è ente di diritto pubblico dotato di piena autonomia statutaria, regolamentare, patrimoniale, contabile, tecnica e gestionale e risulta inclusa tra le ASP di 1° classe;

richiamato il Provvedimento del Commissario Straordinario n. 54 del 11.09.2024, con cui si è disposto:

- di prendere atto della Deliberazione n. XII/2067 del 18.03.2024 avente ad oggetto: "Ulteriori determinazioni relative all'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", con sede in Milano (MI)" con cui la Giunta della Regione Lombardia ha preso atto della Relazione Semestrale del Commissario Straordinario relativa, tra l'altro, al piano di conservazione e valorizzazione del patrimonio della ASP, demandando al Commissario l'adozione delle misure e delle azioni necessarie per dare seguito ed attuazione al predetto piano;
- di ridefinire altresì, alla luce di quanto sopra, lo schema organizzativo aziendale, con particolare riferimento alla soppressione dell'Area Tecnico – Patrimoniale;

richiamata altresì la nota del Direttore Generale dell'Assessorato Regionale Welfare della Regione Lombardia, con cui il Commissario Straordinario dell'ASP è stato autorizzato a firmare una Lettera d'Intenti con INVIMIT SGR;

atteso che, a tal fine, con la sottoscrizione di apposita Lettera d'Intenti con INVIMIT SGR in data 25.03.2024, l'Azienda ha avviato un percorso teso alla costituzione di un fondo immobiliare, al quale affidare, per i prossimi 20/25 anni, la gestione professionale degli immobili del patrimonio da reddito;

ritenuto che, nella prospettiva di dare seguito e attuazione alla predetta soluzione, è stata sottoscritta una "lettera d'intenti" con INVIMIT SGR in data 25.03.2024, sulla base della quale è stata avviata e portata avanti una attività istruttoria e di confronto con le competenti Autorità, che ha consentito di verificare la fattibilità della soluzione predetta;

tenuto conto che, per lo svolgimento di tale attività istruttoria, l'Ufficio del Commissario ha potuto e dovuto avvalersi del supporto del Dirigente dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato, dott. Ugo Ammannati, già responsabile del procedimento per le attività connesse alla gestione del Patrimonio da Reddito;

ravvisata la necessità di dare maggior impulso a tutta l'attività istruttoria volta alla costituzione del fondo immobiliare suddetto, d'intesa con INVIMIT SGR;

ritenuto, a tal fine, di incaricare l'arch. Monica Bertamè, in atto anche Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, di coordinare, per le attività riguardanti gli aspetti tecnici ed unitamente al dott. Ugo Ammannati, la gestione e le responsabilità dell'Ufficio Patrimonio da Reddito;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze del Direttore Generale;

atteso che, con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 56 del 24.04.2024 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Amministrativo in capo alla dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

attestata la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'attestazione in ordine alla legittimità dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 7, lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità e del Disposto del provvedimento del Commissario Straordinario n. 56 del 2024, precedentemente citato;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/8/2023, prorogata con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 5/2/2024, con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa,

1. di incaricare l'arch. Monica Bertamè, in atto anche Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, di coordinare, per le attività riguardanti gli aspetti tecnici ed unitamente al dott. Ugo Ammannati, la gestione e le responsabilità dell'Ufficio Patrimonio da Reddito, ai fini della finalizzazione della costituzione del fondo immobiliare con INVIMIT SGR;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

Francesco Paolo Tronca
(Commissario Straordinario)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme
collegate