

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 2/2/2022

Determinazione dell'Area Affari Generali e Legali n. AGL/ 2 /2022

AREA PROPONENTE		Area Affari Generali e Legali	
Responsabile del procedimento		Avv. Massimo Meraviglia	<i>firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>firmato digitalmente</i>
Prot. 140/2022	Oggetto:	Spesa annuale prevista per la spedizione della posta in partenza dal protocollo generale dell'Azienda per l'anno 2022	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Affari Generali e Legali,

dato atto dell'andamento delle spese per la spedizione della posta in partenza su conto corrente postale vincolato da Poste Italiane spa n. 1005531593 e intestato alla Italiana Audion s.r.l, in qualità di provider per la visualizzazione degli importi da imputare a sistema e caricare su codice IMA B6G0, intestato all' ASP IMMeSePAT come da prospetto comparativo allegato al presente provvedimento, relativo all'ultimo quinquennio;

considerato che, in seguito alla sensibilizzazione rivolta ai Dirigente dell'Azienda all'utilizzo della Legal mail per la posta in uscita diretta a terzi, come indicato dal Codice dell'Amministrazione Digitale, le spese di spedizioni si sono consolidate ad importi annui inferiori alle precedenti annualità;

considerato che, tuttavia è possibile prevedere il verificarsi di necessità improvvise di spedizioni che non permettono l'utilizzo di posta certificata;

valutata l'opportunità di prevedere, nell'ambito del Bilancio 2022, l'intero finanziamento della somma imputata a Budget di Euro 4.400,00 a fronte di una spesa sostenuta nel 2021 di Euro 2.363,80;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Affari Generali e Legali;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione del Direttore Generale n. DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martini e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di autorizzare il finanziamento nell'ambito del Bilancio 2022, della intera somma imputata a Budget di Euro 4.400,00 per l'attività di spedizione postale;
- 2) di dare atto che l'onere del presente provvedimento di Euro 4.400,00 derivanti dall'adozione del presente provvedimento, sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2022 come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria, autorizzazione 6/2022 budget 209/2022 (CO.GE. 520.082.00100) CIG ZF4350678D

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Affari Generali e Legali
(Avv. Massimo Meraviglia)

Visto di esecutività del Direttore
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.



Area Affari Generali e Legali

Ufficio Protocollo e Archivio

Tel. 02.4029.291/206 Fax 024029.245

ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

protocollo@trivulziomail.it

Prot. 140/2022

(da citare nella risposta)

Prospetto quinquennale spese postali

